


|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité<br/>Parcours Compétences</b> | Page 1 sur 12                    |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |

**Sommaire : référez vous à la mission qui vous concerne**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Préambule .....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>Gestion des formations.....</b>                                | <b>2</b>  |
| <b>Gestion des RAE.....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>Gestion de la paie.....</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>Recrutement.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Communication.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Gestion administrative des RH.....</b>                         | <b>7</b>  |
| <b>Développement des compétences.....</b>                         | <b>8</b>  |
| <b>Démarche d'amélioration continue de la qualité.....</b>        | <b>9</b>  |
| <b>Gestion des prestataires, partenaires et fournisseurs.....</b> | <b>10</b> |
| <b>COFIL et AG.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Site Internet.....</b>   | <b>12</b> |


**Préambule :**

Le GCSMS est un organisme de formation à destination exclusive de ses adhérents. Les responsables du traitement des informations personnelles sont la coordinatrice et l'administrateur de Parcours Compétences.

Les missions suivantes, qui feront l'objet de paragraphes, sont susceptibles de collecter et de traiter des données personnelles sur la base légale de l'Article 6, paragraphe 1, point b et f du Règlement Européen de Protection des Données.


Chaque paragraphe est adapté au public visé par la mission du GCSMS.

La déclinaison des informations s'appuie sur le Chapitre 3 du Règlement Européen de Protection des Données.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité</b><br><b>Parcours Compétences</b> | Page 2 sur 12                    |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |


## 1. Gestion des Formations

- a. Les informations présentes sur ce document sont enregistrées dans un logiciel (DIGIFORMA) par la coordinatrice.
- b. Les objectifs sont d'organiser les formations, connaître les personnes inscrites, évaluer les compétences et faire le rapport d'activité.
- c. Les personnes concernées sont :
  - i. Les personnes en situation de handicap, accompagnées au sein des organisations adhérentes au GCSMS (travailleurs d'ESAT, salariés d'EA, jeunes en SIPFP...)
  - ii. Les moniteurs d'atelier
  - iii. Les professionnels encadrants
- d. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, signature)
  - ii. Vie professionnelle (Expériences, compétences, lieu de travail, objectifs)
  - iii. Vie personnelle (Lecture et écriture)
  - iv. Informatiques (E-mail et N° téléphone)
- e. Les données seront communiquées aux responsables des établissements et à la coordinatrice de Parcours Compétences.
- f. Les données seront gardées 5 ans après la fin de la formation.
- g. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- h. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- i. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscmpetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscmpetences.fr)
- j. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité</b><br><b>Parcours Compétences</b> | Page 3 sur 12                    |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |


## 2. Gestion des reconnaissances des acquis de l'expérience

- a. Les informations présentes sur ce document sont enregistrées dans un fichier informatique par la coordinatrice.
- b. Les objectifs sont d'organiser les jurys, connaître les personnes inscrites, évaluer les compétences, réaliser la remise des certificats et utiliser les dossiers pour montrer aux prochains candidats.
- c. Les personnes concernées sont :
  - i. Les personnes en situation de handicap, accompagnées au sein des organisations adhérentes au GCSMS (travailleurs d'ESAT, salariés d'EA, jeunes en SIPFP...)
  - ii. Les moniteurs d'atelier
  - iii. Les professionnels encadrants
- d. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, signature, photo)
  - ii. Vie professionnelle (Expériences, compétences, lieu de travail, objectifs)
  - iii. Vie personnelle (Lecture et écriture)
  - iv. Informatiques (E-mail et N° téléphone)
- e. Les données seront communiquées aux partenaires lors de la remise de certificats et à la coordinatrice de Parcours Compétences.
- f. Les données seront gardées 5 ans après la fin de la reconnaissance.
- g. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- h. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- i. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscompetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscompetences.fr)
- j. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité</b><br><b>Parcours Compétences</b> | Page 4 sur 12                    |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |


### 3. Gestion de la paie

- a. Les informations sont collectées sur la base légale de l'article 6 paragraphe 1 point b pour calculer les rémunérations, calculer les versements aux organismes sociaux et donner les ordres de virement.
- b. Les personnes concernées sont :
  - i. Les salariés du GCSMS
- c. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, adresses)
  - ii. Informations financières (RIB, bulletin de rémunération et taux d'imposition)
  - iii. N° de sécurité sociale
- d. Les données seront communiquées au service externe de traitement de la paie, aux partenaires institutionnels et à la coordinatrice et à l'administrateur.
- e. Les données seront gardées 5 ans après l'émission de la paie.
- f. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- g. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- h. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscompetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscompetences.fr)
- i. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité<br/>Parcours Compétences</b> | Page 5 sur 12                    |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |


## 4. Recrutement

- a. Les informations sont collectées sur la base légale de l'article 6 paragraphe 1 points b et f pour sélectionner les candidats, réaliser les contrats et faire la déclaration préalable à l'embauche.
- b. Les personnes concernées sont :
  - i. Les salariés du GCSMS
  - ii. Les candidats au recrutement
- c. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, adresses, signatures, photos, date et lieu de naissance et N°ID)
  - ii. Vie professionnelle (Expériences, compétences, lieu de travail, objectifs)
  - iii. Vie personnelle (Permis, situation familiale et loisirs)
  - iv. Economiques (RIB)
  - v. Informatiques (E-mail et N° téléphone)
  - vi. N° sécurité sociale et caisse d'affiliation
  - vii. Extrait de casier judiciaire
- d. Les données seront communiquées au service externe de traitement, aux partenaires institutionnels et à la coordinatrice et à l'administrateur.
- e. Les données seront gardées 5 ans après la sortie des effectifs pour les salariés, 4 mois à la fin du recrutement pour les candidats.
- f. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- g. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- h. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscompetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscompetences.fr)
- i. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité<br/>Parcours Compétences</b> | Page 6 sur 12                    |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |


## 5. Communication

- a. Les informations sont collectées sur la base légale de l'article 6 paragraphe 1 point f pour écrire des courriers, faire le lien avec les partenaires et réaliser des évènements exceptionnels.
- b. Les personnes concernées sont :
  - i. Les salariés du GCSMS
  - ii. Les personnes morales partenaires
  - iii. Les personnes en situation de handicap, accompagnées au sein des organisations adhérentes au GCSMS (travailleurs d'ESAT, salariés d'EA, jeunes en SIPFP...)
- c. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, adresses, signatures, photos, vidéo)
  - ii. Vie professionnelle (Expériences, compétences, lieu de travail, objectifs)
  - iii. Informatiques (E-mail et N° téléphone)
- d. Les données seront communiquées aux partenaires et aux Coordinateurs et administrateur.
- e. Les données seront gardées 5 ans après la sortie des adhérents.
- f. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- g. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- h. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscmpetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscmpetences.fr)
- i. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité</b><br><b>Parcours Compétences</b> | Page 7 sur 12                    |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |

## 6. Gestion administrative des RH


- a. Les informations sont collectées sur la base légale de l'article 6 paragraphe 1 points b et f pour tenir à jour le dossier du personnel.
- b. Les personnes concernées sont :
  - i. Les salariés du GCSMS
- c. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, adresses, signatures, photos, date et lieu de naissance et N°ID)
  - ii. Vie professionnelle (Expériences, compétences, lieu de travail, objectifs)
  - iii. Vie personnelle (Permis, situation familiale et loisirs)
  - iv. Economiques (RIB, taux d'imposition)
  - v. Informatiques (E-mail et N° téléphone)
  - vi. N° sécurité sociale et caisse d'affiliation
  - vii. Extrait de casier judiciaire
- d. Les données seront communiquées au service externe de traitement, aux partenaires institutionnels et aux Coordinateurs et administrateur.
- e. Les données seront gardées 5 ans après la sortie des effectifs.
- f. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- g. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- h. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscmpetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscmpetences.fr)
- i. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité</b><br><b>Parcours Compétences</b> | Page 8 sur 12                    |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |

## 7. Développement des compétences


- a. Les informations sont collectées sur la base légale de l'article 6 paragraphe 1 point f pour Réaliser les entretiens et les évaluations, mettre en place une gestion des emplois par le développement des compétences.
- b. Les personnes concernées sont :
  - i. Les salariés du GCSMS
- c. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, adresses, signatures)
  - ii. Vie professionnelle (Expériences, compétences, lieu de travail, objectifs)
  - iii. Informatiques (E-mail et N° téléphone)
- d. Les données seront communiquées aux organismes de formation et aux coordinateurs et administrateur
- e. Les données seront gardées 5 ans après la sortie des effectifs.
- f. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- g. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- h. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscompetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscompetences.fr)
- i. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.



|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité<br/>Parcours Compétences</b> | Page 9 sur 12                    |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |


## 8. Démarche d'amélioration continue de la qualité

- a. Les informations sont collectées sur la base légale de l'article 6 paragraphe 1 point f pour évaluer et analyser la satisfaction, alimenter les fiches événements et le plan correctif.
- b. Les personnes concernées sont :
  - i. Les salariés du GCSMS
  - ii. Les différents partenaires
- c. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, signatures)
  - ii. Vie professionnelle (Expériences, compétences, lieu de travail, objectifs)
  - iii. Informatiques (E-mail et N° téléphone)
- d. Les données seront communiquées aux partenaires et à la coordinatrice et à l'administrateur
- e. Les données seront gardées 5 ans après la sortie des effectifs ou la fin de la formation.
- f. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- g. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- h. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscmpetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscmpetences.fr)
- i. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité</b><br><b>Parcours Compétences</b> | Page 10 sur 12                   |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |


## 9. Gestion des prestataires, partenaires et fournisseurs

- a. Les informations sont collectées sur la base légale de l'article 6 paragraphe 1 points b et f pour réaliser les conventions de prestation ou de partenariat, pour gérer les factures et les commandes.
- b. Les personnes concernées sont :
  - i. Personnes morales partenaires
  - ii. Représentants des personnes morales
- c. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, adresses, signatures, logos)
  - ii. Economiques (RIB)
  - iii. Informatiques (E-mail et N° téléphone)
- d. Les données seront communiquées aux Coordinateurs et administrateur.
- e. Les données seront gardées 5 ans après la clôture des formations
- f. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- g. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- h. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscompetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscompetences.fr)
- i. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité<br/>Parcours Compétences</b> | Page 11 sur 12                   |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |

## 10. COPIL et AG

- a. Les informations sont collectées sur la base légale de l'article 6 paragraphe 1 point f pour présenter les situations financières, organisationnelles et humaines, pour prendre des orientations stratégiques et structurer le GCSMS.
- b. Les personnes concernées sont :
  - i. Les salariés du GCSMS
  - ii. Les personnes morales partenaires
  - iii. Les représentants des partenaires
- c. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, adresses, signatures)
  - ii. Vie professionnelle (Expériences, compétences, lieu de travail, objectifs)
  - iii. Economiques (RIB, Budget de fonctionnement)
  - iv. Informatiques (E-mail et N° téléphone)
- d. Les données seront communiquées aux Coordinateurs, administrateur et membres du COPIL.
- e. Les données seront gardées 5 ans après la fin du COPIL ou de l'AG.
- f. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- g. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- h. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscompetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscompetences.fr)
- i. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>Politique de confidentialité</b><br><b>Parcours Compétences</b> | Page 12 sur 12                   |
|   |  | Code FICHE - 18                  |
|   |  | Version 2                        |
|   |  | Date d'application : 01/06/2020  |
|   |  | Date de mise à jour : 13/03/2024 |

## 11. Site Internet

- a. Les informations sont collectées sur la base légale de l'article 6 paragraphe 1 point f pour prendre contact avec les visiteurs du site Internet et répondre à leurs attentes
- b. Les personnes concernées sont :
  - i. Les visiteurs du site
- c. Les données concernées sont :
  - i. L'identité (Noms, Prénoms, email)
  - ii. Vie professionnelle (email)
- d. Les données seront communiquées à la coordinatrice
- e. Les données seront gardées 5 ans après la prise de contact.
- f. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation de traitement.
- g. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'information sur vos droits.
- h. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter : [maryline.deprez@parcourscompetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscompetences.fr)
- i. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « informatiques et libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.