

# PARCOURS COMPÉTENCES

# CATALOGUE DES FORMATIONS 2025

A destination des organisations adhérentes



Nous accompagnons **le parcours des personnes** en situation de handicap qui travaillent et évoluent au sein des établissements, par le maintien et le développement de leurs connaissances et de leurs compétences.

**L'individualisation** au sein de chaque formation et les approches pédagogiques favorisant l'autodétermination et la pair-aidance sont fondamentales.

**Visiter notre site**  
**[www.parcourscompetences.fr](http://www.parcourscompetences.fr)**

GCSMS PARCOURS COMPÉTENCES | 8 RUE ALFRED KASTLER 54320 MAXEVILLE |  
SIRET: 52260939500028 | NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ: 41 55 00438 55

Mise à jour en Septembre 2024



# Une méthodologie adaptée

## Des outils théoriques

Diaporamas, vidéos, photos, exercices interactifs...

## Nos outils évoluent pour garantir des moyens adaptés au profil des participants

Echanges de pratiques, grille de lecture de nos outils, veille pédagogique

Nos programmes de formation sont en cours de retranscription FALC

## Des outils pratiques

Mises en situation, travaux sur l'atelier, utilisation des supports de l'établissement, ...

## Des outils numériques

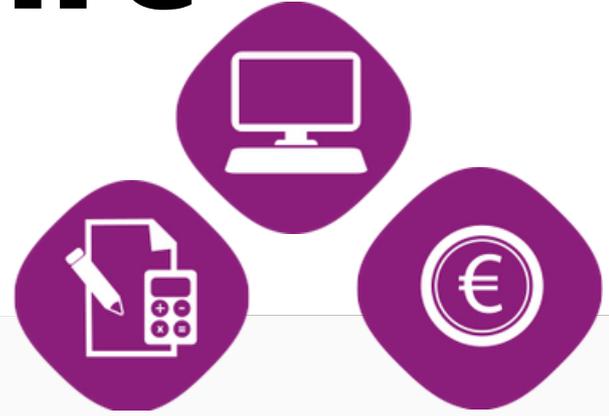
Logiciel interne, ordinateurs, tablettes, smartphones...



# Sommaire

## SAVOIRS DE BASE - PAGE 6

- Savoirs de base
- Informatique
- Démarches administratives
- Utilisation de la monnaie
- Gestion d'un budget



## DROITS ET COMMUNICATION - PAGE 12

- Améliorer son positionnement et son savoir-être professionnel
- Confiance en soi dans un contexte socio-professionnel
- Améliorer son rôle de représentant du CVS
- La représentation en Instance mixte **nouveau**
- Mes droits et mes devoirs en établissement **nouveau**
- Assurer la fonction de délégué en ESAT **nouveau**
- Être tuteur des personnes accueillies
- Savoir gérer son stress
- Valoriser l'image de soi : approche socio-esthétique
- Préparer sa retraite
- Mettre en place un dispositif RAE (public : professionnels)
- Sensibiliser à l'autodétermination **nouveau**
- Apprendre à apprendre **nouveau**
- Transmettre mon savoir-faire/Former mes pairs
- Communiquer en réunion



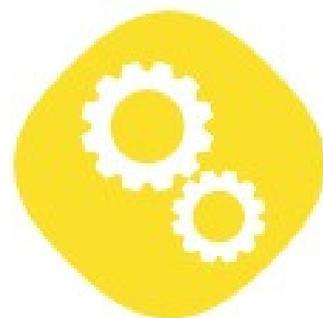
## PREVENTION ET SÉCURITÉ - PAGE 27

- Accroître la sécurité en menuiserie
- Livreur et accompagnateurs : gérer les situations à risques
- Organiser son travail dans l'atelier ou en espaces verts
- Prévention des risques en espaces verts
- Gestes et postures : en atelier et en extérieur
- Initiation aux gestes de premiers secours
- Prévention et Secours Civique Niveau 1 (PSC1)
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Habilitation électrique initiale H0(V)-B0 et Recyclage **nouveau**
- BS-BE Manœuvre et Recyclage **nouveau**
- Sécurité incendie **nouveau**
- Sécurité incendie en cuisine **nouveau**



## FORMATIONS TECHNIQUES - PAGE 39

- Connaissance des végétaux
- Taille des fruitiers et des fleuris
- Taille des haies
- Utilisation de la tondeuse en sécurité
- Utilisation de la débroussailleuse en sécurité
- Accroître les bonnes pratiques en cuisine
- Épluchage et taille manuelle des légumes
- Technique de nettoyage d'une cuisine
- Sensibilisation à la démarche HACCP
- Développer ses compétences sur la démarche HACCP
- Développer ses compétences en cuisine
- Gestion d'un magasin
- Tenue d'un stand de marché
- Gestion physique des commandes
- Entretien des locaux
- Lavage des vitres
- Accueil client en blanchisserie
- Accroître les bonnes pratiques en blanchisserie
- Maintenance en bâtiment
- Pose d'un grillage rigide
- Conduite en sécurité d'un transpalette électrique
- Conduite en sécurité d'un gerbeur électrique
- Conduite en sécurité d'un chariot élévateur
- Tri et valorisation des déchets
- Sensibilisation au développement durable



## MOBILITÉ - PAGE 63

- Accompagnement au code de la route



**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

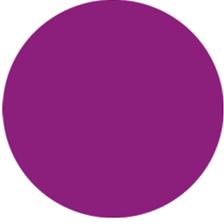
Maryline DEPREZ

✉ [maryline.deprez@parcourscompetences.fr](mailto:maryline.deprez@parcourscompetences.fr)

☎ 06 82 42 99 63

# Préambule

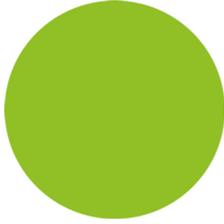
## UNE ÉQUIPE QUALIFIÉE



L'équipe pédagogique est constituée de professionnels ayant de solides compétences techniques en lien avec la formation et en accompagnement des personnes en situation de handicap.

Constamment en veille, nous améliorons nos pratiques pour garantir des actions de qualité.

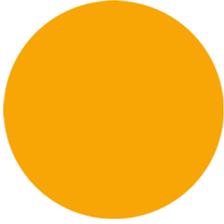
## UNE CONSTRUCTION COMMUNE



Des formations qui s'adaptent à vos besoins :

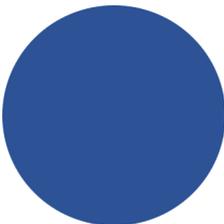
- Délai d'accès à la formation défini en commun.
- Des dates définies conjointement\*
- Des formations intra et inter-établissement\*\*
- Des formations 100% en présentiel
- Une politique d'accessibilité commune définie avec votre établissement

## DES ÉVALUATIONS ADAPTÉES



Chaque participant réalise une évaluation de ses compétences à l'entrée et à la sortie de la formation

## LES RÉFÉRENTS : ADMINISTRATIF, PÉDAGOGIQUE ET HANDICAP



La référente administrative et pédagogique :

Maryline DEPREZ, coordinatrice du GCSMS

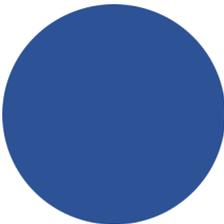
maryline.deprez@parcourscompetences.fr - 06 82 42 99 63

Le référent handicap formation (personne-ressource) :

Jérôme CHARUAU - GC3S (organisation adhérente)

jerome.charuau@gc3s.fr - 06 87 40 70 60

## MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



Les formations Parcours Compétences sont accessibles à toute personne en situation de handicap.

La structure s'engage à aménager les formations selon les besoins et les profils de chaque personne.

1.\* L'ORGANISME DE FORMATION EST OUVERT TOUTE L'ANNÉE

2.\*\* LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL S'APPLIQUE





# Savoirs de base

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **89** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 33 séances de 1h30 soit 49h30

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite (exercices par niveau)

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être plus autonome avec les compétences de base, avec des objectifs à visée professionnelle sur demande

## Objectifs :

- Progresser en lecture
- Progresser en écriture
- Progresser sur la connaissance des nombres
- Progresser en calcul
- Progresser en raisonnement
- Progresser sur les grandeurs et mesures
- Progresser sur l'espace-temps

## Moyens pédagogiques :



## Contenu adaptable si visée professionnelle :

### Module 1 : Progresser en Français

- Travailler la lecture : alphabétisation, lecture syllabique, lecture des mots, lecture des phrases, compréhension de texte, compréhension des documents courants
- Travailler l'écriture : graphisme, écriture des mots, construction de phrase, structuration de texte
- Travailler le vocabulaire en s'appuyant sur des documents professionnels afin d'enrichir son dialogue et de saisir le sens des mots.

### Module 2 : Progresser en mathématiques

- Travailler la connaissance des nombres : reconnaître les chiffres, compter
- Travailler le calcul : reconnaître les signes, résoudre des opérations courantes, résoudre des notions mathématiques complexes
- Travailler le raisonnement : assimiler une opération à un raisonnement, résoudre des problèmes courants, adapter son raisonnement
- Travailler les grandeurs et mesures : ordonner, réaliser des mesures, réaliser des conversions
- Travailler l'espace temps : se repérer, utiliser des outils de mesure, estimer une durée ou une distance





# Informatique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **36** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud :

- Initiation : **9.8/10** - 22 questionnaires émis
- Approfondissement : **9.6/10** - 4 questionnaires émis
- Internet et téléphonie : **9.8/10** - 4 questionnaires émis
- Sécurité et prévention des risque sur les réseaux sociaux : **9.9/10** - 6 questionnaires émis

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 7 heures à 14h heures** - 2 groupes par jour possible (formation en demi-journée)

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 4 personnes par 1/2 groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite (exercices par niveau)

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Les formations informatiques se déclinent en différentes options et sont adaptables en fonction des besoins :

- initiation ou approfondissement
- internet et téléphonie
- sécurité informatique et prévention des risques sur les réseaux sociaux

## Compétences visées :

- Utiliser un ordinateur (outils bureautiques)
- Utiliser les logiciels Word, Excel, Powerpoint,...
- Utiliser internet / les réseaux sociaux en sécurité

## Moyens pédagogiques :



**Programme de formation et différents modules - page suivante**



# Contenu Informatique Initiation :

## Module 1 : Maîtriser les bases informatiques

- Connaissance de l'ordinateur
- Nommer les différents organes
- Manipuler le clavier et la souris
- Reconnaître les différentes interfaces
- Maîtriser la gestion des dossiers
- Connaître la navigation par arborescence
- Classer et ranger les documents en utilisant le copier/coller
- Utiliser la clé USB

## Module 2 : Apprentissage de Word

- Écrire, effacer, espacer les caractères
- Mettre en page le document (police, paragraphe, tabulation, bordures, puces, marges...)
- Corriger les erreurs
- Insérer une image et un tableau
- Sauvegarder, imprimer le document

## Module 3 : Apprentissage sur Excel

- Réaliser une saisie
- Mettre en page (police, trame, bordures...)

## Module 4 : Apprentissage sur Powerpoint

- Identifier les points clés d'une bonne présentation
- Insérer de l'écrit, une image, un logo, un tableau
- Modifier les couleurs, les polices
- Organiser les diapositives et naviguer entre les diapositives
- Sauvegarder, imprimer le document

## Module 5 : Apprentissage de la tablette

- Utiliser la tablette
- Utiliser les applications usuelles

# Contenu Informatique Approfondissement :

## Module 1 : Apprentissage de Word

- Écrire, effacer, espacer les caractères
- Mettre en page le document
- Corriger les erreurs
- Insérer une image et un tableau
- Sauvegarder, imprimer le document

## Module 2 : Apprentissage sur Excel

- Mettre en page
- Maîtriser les formules de calcul
- Insérer des graphiques
- Supprimer, créer, trier et adapter la taille des cellules

## Module 3 : Apprentissage sur Powerpoint

- Choisir le type de présentation
- Animer une diapositive

## Module 4 : Apprentissage de la navigation Internet

- Connaître la sécurité sur internet
- Utiliser un moteur de recherche
- Télécharger et enregistrer des informations
- Utiliser le mail
- Faire les démarches liées à son environnement socio-professionnel

# Contenu Internet et téléphonie :

## Module 1 : Apprentissage de la navigation Internet sur téléphone

- Connaître la sécurité sur internet
- Utiliser un moteur de recherche
- Télécharger et enregistrer des informations
- Utiliser le mail
- Faire les démarches liées à son environnement socio-professionnel

## Module 2 : Utilisation du téléphone

- Utiliser les fonctionnalités et les paramètres de réglages d'un smartphone
- Identifier les différents moteurs de recherche internet
- Naviguer sur un site de recherche avec un objectif défini, en toute sécurité
- Faire un sms et un mms
- Savoir utiliser le GPS / utilisation de plans

# Contenu sécurité et réseaux sociaux :

## Module 1 : Droits, libertés et partages des données sur les réseaux sociaux

- Assimiler les frontières entre l'espace personnel, professionnel et l'espace public
- Intégrer ses droits et ses devoirs en termes de partage des données (RGPD)
- Prendre conscience des risques (juridiques, personnels) encourus
- Prendre conscience de l'utilité des règles et des lois en matière de numérique

## Module 2 : Les différents risques liés à l'utilisation des réseaux sociaux

- Comprendre l'impact des chocs psychologiques liés aux caractères de certains partages
- Identifier et comprendre les notions de "e-réputation" et le harcèlement numérique
- Comprendre l'impact humain en cas de divulgation et d'usurpation d'identité
- Repérer les escroqueries et les vols de données

## Module 3 : Savoir rapporter un danger

- Repérer un danger, une anomalie ou un propos choquant
- Pouvoir l'expliquer avec des termes précis
- Identifier les personnes à contacter en cas de danger





# Démarches administratives

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Comprendre les documents professionnels et socio-professionnels courants

## Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement de la Sécurité Sociale
- Compléter des formulaires administratifs fréquents
- Savoir lire les documents professionnels

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Fonctionnement

- Identifier les différentes caisses et leurs missions
- Identifier les principales démarches
- Identifier le fonctionnement des caisses

### Module 2 : Démarches administratives socio-professionnelles

- Identifier les démarches administratives les plus fréquentes
- Remplir les formulaires (arrêt maladie, dossier MDPH...)
- Utiliser les démarches dématérialisée (selon la volonté des participants)

### Module 3 : Démarches administratives professionnelles

- Comprendre la fiche de paie
- Identifier les plannings
- Renseigner les documents professionnels les plus fréquents

### Module 4 : Classement

- Identifier une solution de classement des documents administratifs





# Utilisation de la monnaie

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **9** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10 / 10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPPEZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Manipuler la monnaie au quotidien dans des activités professionnelles

## Objectifs :

- Repérer les différents moyens de paiement
- Savoir manipuler la monnaie
- Ajouter ou rendre de la monnaie

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : La monnaie

- Connaître les différentes façons de payer par la présentation de supports pour susciter le questionnement
- Reconnaître les billets en s'appuyant sur de la véritable monnaie lors de la réalisation d'activités
- Reconnaître les pièces en s'appuyant sur de la véritable monnaie lors de la réalisation d'activités
- Différencier les euros des cents en travaillant sur les prix et les conversions

### Module 2 : L'utilisation de la monnaie

- Comparer des montants pour favoriser la connaissance des prix
- Additionner la monnaie en travaillant avec les prix de divers articles
- Soustraire la monnaie en calculant un montant rendu après un achat





# Gestion d'un budget

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 7 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test théorique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPPEZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Construire et compléter un budget
- Maîtriser son budget

## Objectifs :

- Pouvoir construire un budget
- Gérer un budget
- Analyser un budget

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Présentation

- identifier les postes ou activités de la vie professionnelle que chaque travailleur
- Expliquer la démarche entreprise

### Module 2 : L'environnement économique

- Connaître le rôle, la fonction et les différentes formes de l'argent
- Repérer les différents moyens de paiement
- Échanger sur le rôle de la banque et sur ses services (crédit, épargne, intérêt, compte...)
- Prendre conscience des risques liés à une mauvaise gestion de son argent (surendettement ...)

### Module 3 : Construire un budget

- Identifier les sources de revenus
- Identifier les différentes dépenses
- Organiser ses dépenses afin d'optimiser l'analyse du budget
- Construire un budget modèle

### Module 4 : Analyser un budget

- Réaliser un budget à partir d'une étude réelle et concrète
- Analyser le résultat du budget
- Arbitrer sur les options possibles liées au résultat.
- Analyser les différents postes de dépense
- 

### Module 5 : Optimiser ses dépenses

- Repérer les différents moyens d'action afin d'améliorer, d'optimiser et d'anticiper les futures dépenses.
- Choisir ses prestataires et ses fournisseurs selon les différents indicateurs
- Comparer ses prestataires





# Améliorer son positionnement et son savoir-être professionnel

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **32** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9,15/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

## Compétences visées :

- Avoir un comportement professionnel respectant ses pairs, soi-même et les règles de fonctionnement de la structure

## Objectifs :

- Adopter un comportement respectueux et adapté à l'environnement
- Communiquer au sein d'une entreprise
- Pouvoir trouver sa place dans une équipe et dans l'atelier

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Favoriser les retour d'expérience
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun
- Instaurer un climat de confiance

### Module 2 : Clarifier sa fonction

- Identifier la nature de son travail
- Relever ses principales difficultés
- Identifier le rôle de la structure et du moniteur
- Comprendre l'importance du respect des consignes
- Accepter les remarques du moniteur

### Module 3 : Distinguer la vie personnelle et professionnelle

- Baliser les contours de la vie personnelle et professionnelle
- Repérer les débordements possibles
- Faire preuve de discrétion

### Module 4 : Respecter le règlement de fonctionnement

- Rappeler les bases
- Faire preuve de respect
- Comprendre l'utilité du règlement

### Module 5 : Le comportement en entreprise

- Connaître et respecter les règles d'une entreprise
- Adopter une posture adaptée aux activités professionnelles
- Faire preuve d'adaptation et d'autonomie
- La présence et la motivation au travail

### Module 6 : La communication en entreprise

- Se présenter de façon professionnelle
- Communiquer et échanger pour un travail d'équipe
- La relation client
- Être précis et clair pour faire passer un message
- Remonter les informations aux personnes habilitées
- La communication professionnelle et personnelle





# Confiance en soi dans un contexte socio-professionnel

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter:**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **24** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.1/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

## Compétences visées :

- Être confiant et autonome dans les missions confiées

## Objectifs :

- Identifier les facteurs clés de la confiance de soi
- Utiliser les leviers d'une meilleure confiance en soi

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : La communication

- Définir et différencier les modes de communication
- Prendre conscience du pouvoir communicant de chaque personne

### Module 3 : Image de soi et confiance en soi

- Connaître la définition de l'image de soi
- Saisir l'importance de la première impression

### Module 4 : L'image professionnelle

- Comprendre l'intérêt et le pouvoir de l'image en milieu professionnel
- Respecter la distance sociale





# Améliorer son rôle de représentant au CVS

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **16** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe:** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter:**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être confiant et autonome dans ses missions de représentation

## Objectifs :

- Comprendre le rôle du représentant du CVS
- Connaître les missions du représentant du CVS
- Préparer une réunion du CVS

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Echange et compréhension des rôles

- Définir le statut du représentant
- Définir les missions

### Module 2 : Préparer la réunion

- Questionner ses collègues
- Comprendre et se faire comprendre par ses collègues

### Module 3 : S'organiser lors de la réunion

- Prendre des notes
- Différencier les questions des réponses

### Module 4 : Retransmettre les informations

- Rédiger un compte rendu
- Restituer à l'oral les orientations prises





# La représentation en instance mixte

Nouvelle formation, indicateur à venir.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être confiant et autonome dans ses missions de représentation en instance mixte

## Objectifs :

- Comprendre le rôle de l'instance mixte
- Connaître les missions des représentants de l'instance mixte
- Préparer une réunion en fonction de son rôle

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Compréhension des rôles

- Cadre législatif
- Définir le statut des représentants en instance mixte
- Définir les missions de chacun

### Module 2 : Déroulé de la réunion instance mixte

- Identifier les thèmes abordés
- Communiquer sur les différents sujets

### Module 3 : Travail sur un cas pratique

- Réflexion et proposition d'axes de travail
- Identifier les leviers et les ressources existantes

### Module 4 : Retransmettre les informations

- Rédiger un compte rendu
- Restituer à l'oral les orientations prises





# Mes droits et mes devoirs en établissement

Nouvelle formation 2024, indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 14 heures**

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Favoriser la connaissance et la compréhension des droits et des devoirs en établissement, l'accès à l'information et la manière de les mettre en pratique.

## Objectifs :

- Identifier et comprendre son environnement professionnel
- Identifier et comprendre ses droits et ses devoirs au sein de l'établissement
- Exercer ses droits et ses devoirs

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Identifier et comprendre son environnement professionnel

- Favoriser l'expression autour du statut de travailleur handicapé en milieu protégé
- Le règlement de fonctionnement de l'établissement de travail (Organigramme fonctionnel de la structure)
- Les règles de la vie civile

### Module 2 : Identifier et comprendre ses droits et ses devoirs au sein de l'établissement

- Donner du sens à "droits et devoirs"
- Comprendre son rôle dans l'élaboration du projet individualisé
- Savoir interpréter des règles parfois compliquées
- Les droits fondamentaux et spécifiques sur lesquels s'appuyer

### Module 3 : Exercer ses droits et ses devoirs

- Identifier les pair-aidants représentants des droits et devoirs au sein de l'établissement (instance mixte)
- Savoir comment exercer ses droits
- Comment s'adapter aux règles d'un lieu ou au fonctionnement
- La protection des mineurs, des personnes vulnérables, des citoyens

### Module 4 : Conséquences de ses choix, comportements

- Mes choix, mes comportements ont des conséquences
- Comment être juste, honnête, respectueux





# Assurer la fonction de délégué

Nouvelle formation 2023-2024, indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 14 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Intégrer pleinement ses fonctions
- Pouvoir informer et communiquer sur les droits et devoirs en Esat
- Transmettre les demandes à la direction
- Veiller au respect des droits et devoirs des travailleurs

## Objectifs :

- Connaître le cadre législatif
- Comprendre le rôle et les missions d'un délégué
- Connaître et veiller au respect des droits et des devoirs des travailleurs en ESAT
- Savoir présenter les demandes individuelles ou les demandes collectives
- Animer un temps de restitution
- Réaliser un compte rendu de réunion
- Faire preuve de discrétion

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Le rôle de délégué, le rôle de représentant CVS, l'instance mixte

- Connaître et s'appropriier les textes de loi
- Comprendre les fonctions, les points communs et leurs différences
- Les heures de représentation : comment les poser, comment les utiliser (à quelles fins : rencontre, permanence,...)

### Module 2 : Comprendre la fonction

- Identifier les droits, devoirs et la sécurité des travailleurs en situation de handicap
- Comprendre le rôle et la posture de "représenter un collègue"

### Module 3 : Les clés de la communication pour devenir représentant

- S'appropriier les différentes étapes de la communication (écouter, restituer, argumenter)
- Savoir adopter une posture de délégué : empathie, confidentialité et confiance en soi (prise de parole)
- Créer un lien de confiance avec les différents interlocuteurs
- S'adapter à son interlocuteur

### Module 4 : Retransmettre les informations

- Restituer les demandes orales : faire correspondre le recueil de la parole et la trace écrite des éléments
- Rédiger des documents de demandes et des comptes-rendus





# Etre tuteur des personnes accueillies

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **28** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPPEZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Accueillir et accompagner de nouveaux arrivants

## Objectifs :

- Pouvoir accueillir une personne
- Présenter l'établissement
- Pouvoir se positionner comme tuteur
- Transmettre ses connaissances et ses compétences

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Situer son rôle de tuteur

- Identifier les enjeux du tutorat
- Identifier son rôle et ses motivations à devenir tuteur

### Module 2 : Accueillir

- Accueillir le nouvel arrivant en se présentant
- Établir une relation de confiance

### Module 3 : Intégration

- Expliquer les règles de l'établissement
- Présenter les EPI et les activités de l'atelier

### Module 4 : Accompagnement et suivi

- Guider les stagiaires vers les bonnes personnes
- Transmettre ses connaissances et ses compétences

### Module 5 : Évaluation du stagiaire

- Poser un regard et une évaluation juste
- Expliquer l'évaluation





# Savoir gérer son stress

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **14** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.7/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Quiz Initial et final

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter:**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être apaisé et autonome dans les missions confiées

## Objectifs :

- Connaître les principales causes du stress
- Savoir définir un niveau de stress
- Savoir gérer son stress
- Savoir communiquer et alerter sur une situation de stress

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Identifier les symptômes du stress

- Identifier les symptômes émotionnels, comportementaux et physiques

### Module 2 : Identifier les causes du stress

- Analyser les causes possibles
- Différencier les causes ponctuelles et structurelles

### Module 3 : Identifier les effets du stress

- Comprendre les implications des symptômes sur son activité
- Identifier les implications pour sa sécurité et celle des autres

### Module 4 : Prévenir le stress au travail

- Communiquer et réagir face à ces situations stressantes
- Proposer et savoir donner des limites

### Module 5 : Gérer le stress

- Savoir faire face aux situations stressantes
- Savoir se préparer aux changements





# Valoriser l'image de soi dans une approche socio-esthétique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **10** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPRez  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Valoriser son image

## Objectifs :

- Prendre conscience de l'importance d'une bonne hygiène
- Maîtriser les principes de base pour prendre soin de soi et pour son image
- Savoir repérer un produit d'hygiène adapté et sain
- Porter une tenue propre et soignée

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Les bénéfices de prendre soin de soi pour son image

- Clarification de "prendre soin de soi"
- Utilisation d'outils et de supports

### Module 3 : Les bénéfices de se laver

- Identification d'une bonne hygiène
- Utilisation d'outils et de supports

### Module 4 : Au choix des participants et en lien avec les problématiques rencontrées :

- Hygiène des cheveux
- Hygiène dentaire
- Hygiène du corps
- Hygiène des vêtements
- en repérant les produits sains et adaptés





# Préparer sa retraite

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **5** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREGZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Connaître ses droits avant de partir à la retraite
- Anticiper et transmettre son savoir

## Objectifs :

- Connaître ses droits et devoirs
- Connaître les différentes activités possibles pendant sa retraite
- Connaître les principaux acteurs d'accompagnement à la retraite

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : présentation

- Expliquer la démarche au cours de la formation

### Module 2 : identifier les démarches

- Comprendre le nouveau statut de retraité
- Appréhender le fonctionnement de la retraite

### Module 3 : Anticiper la retraite

- Faire part de ses besoins relationnels, corporels et intellectuels
- Identifier ses compétences à transmettre

### Module 4 :

- Être à l'écoute de ses envies
- Cultiver sa curiosité en recherchant des activités de loisirs





# Mettre en place un dispositif RAE

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **19** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.6/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée** : 7 heures

**Public** : Professionnels

**Groupe** : 6 personnes par groupe

**Coût** : Nous concerter

**Lieu** : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation** : Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation** : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis** : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès** : A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Accompagner les personnes dans leur projet de reconnaissance d'acquis de l'expérience en cohérence avec leur projet professionnel

## Objectifs :

- Préparer la mise en place d'un dispositif de reconnaissance de compétences
- Identifier les différentes démarches de reconnaissance de compétences
- Se positionner auprès des personnes accompagnées
- Initier ou renforcer, avec l'appui de l'équipe et de sa direction, une organisation apprenante

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Changement, compréhension de l'organisation et réponses possibles pour la RAE

- Présentation du dispositif
- Analyser les différents modes de réponses pour permettre la RAE
- Mettre en forme le dossier

### Module 2 : Appropriation des outils du dispositif

- Un dispositif au service des usagers
- Un outil de positionnement du droit commun

### Module 3 : Le référentiel métier et apport de la preuve

- Appliquer un référentiel métier à une activité professionnelle
- Accompagner l'élaboration du dossier de preuve

### Module 4 : Modalités de passage et présentation des compétences à l'oral

- Connaître le rôle des jurys et leur méthode
- Préparer les mises en perspectives par le professionnel référent

### Module 5 : Jalonner le parcours d'accompagnement auprès de la personne et élaborer son plan d'action

- Expliquer la démarche
- Préparer sa présentation orale





# Sensibilisation à l'autodétermination

Nouvelle formation 2024, indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Connaître et s'approprier l'autodétermination

## Objectifs :

- Se connaître pour identifier son pouvoir d'agir
- Identifier les 4 caractéristiques de l'autodétermination: l'autorégulation, l'autoréalisation, l'empowerment et l'autonomie
- Identifier le chemin pour mener un projet

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Le concept de l'autodétermination

- Le cadre législatif
- Définition et origine du concept
- Les enjeux
- L'individualisation et l'adaptabilité de l'environnement

### Module 2 : Se connaître pour identifier son pouvoir d'agir

- Définir son niveau de participation
- Réfléchir à ses envies
- Identifier ses forces

### Module 3 : Les 4 caractéristiques de l'autodétermination

- L'autonomie (apprendre à choisir et participer aux décisions)
- L'autorégulation (ajuster ses choix)
- L'autoréalisation
- L'empowerment psychologique (se faire confiance)

### Module 4 : Identifier le chemin pour mener un projet

- Les outils nécessaires
- Les 4 étapes à parcourir
- Les co-constructeurs : la confiance et la pair-aidance





# Apprendre à apprendre

Nouvelle formation 2024, indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Comprendre ses propres leviers d'apprentissage et ses freins, pour optimiser ses conditions d'apprentissage
- Développer ses compétences plus aisément et plus rapidement

## Objectifs :

- Mieux se connaître et prendre confiance
- Entretenir sa curiosité et ses motivations
- Optimiser les conditions d'apprentissage

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Mieux se connaître et prendre confiance

- Comprendre la nécessité de l'apprentissage et d'adopter une posture réflexive
- Prendre conscience de ses acquis et du chemin parcouru, grâce aux apprentissages
- Donner du sens à ses apprentissages

### Module 2 : Entretenir sa curiosité et ses motivations

- Trouver les informations et les ressources pour enrichir mon apprentissage
- Apprendre en autonomie : utiliser les ressources associées à son projet
- Définir la nature de ses motivations et ses degrés de motivation

### Module 3 : Optimiser les conditions d'apprentissage

- Faire sens entre l'objectif de l'apprentissage et l'objectif professionnel
- Se fixer des exigences de qualité d'apprentissage : gestion du temps, organisation
- Prendre conscience de l'importance du socio-affectif
- Se concentrer et stimuler sa mémoire (pistes d'entraînement cognitif)
- Identifier sa progression : s'auto-évaluer





# Transmettre mon savoir-faire/Former mes pairs

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 3 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Transmettre mes compétences
- Pouvoir former mes collègues

## Objectifs :

- Adopter une posture de formateur
- Identifier les différentes méthodes d'apprentissage
- Pouvoir penser et créer des outils d'apprentissage
- Transmettre ses compétences
- Évaluer la compréhension de l'apprenant
- Rendre compte à son moniteur

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants
- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs

### Module 2 : Le rôle et les qualités pour former

- Identifier et respecter les qualités du formateur
- Adopter une posture de formateur
- Adopter un vocabulaire et une expression adaptés

### Module 3 : Les différentes approches pédagogiques

- Comprendre les différents sens d'apprentissage de chacun : test
- Comprendre les différentes méthodes pédagogiques

### Module 4 : Imaginer et créer ses outils pédagogiques

- Comprendre l'objectif et la nécessité des outils pédagogiques
- Atelier création d'outils en lien avec les ateliers et des expériences vécues





# Communiquer en réunion

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 3 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Développer ou approfondir ses compétences en communication

## Objectifs :

- Préparer les réunions
- Prendre la parole et s'exprimer clairement
- Synthétiser ses idées
- Alerter les personnes adéquates

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 4 : Participer à une réunion

- Prendre la parole au bon moment lors d'une réunion.
- S'exprimer clairement et distinctement.
- Poser les bonnes questions lors de la réunion.
- Respecter la ligne directrice de l'échange sans aborder de sujets annexes.
- Prendre des notes lors des échanges et en comprendre l'intérêt en repérant les informations importantes.

### Module 5 : Retransmettre les informations

- Rédiger un compte rendu simplifié de la réunion en reprenant ses notes et en les retravaillant proprement.
- Répondre aux questionnements de chacun en se faisant comprendre.
- Ne pas interpréter les informations retenues.

### Module 6 : Posture et contact

- Travailler la posture et l'expression lors de mises en situation concrètes liées aux activités professionnelles.
- Adapter son élocution face aux différentes situations et interlocuteurs rencontrés.
- Entrer en contact avec un interlocuteur
- Travailler le regard afin de garder une posture droite

### Module 7 : Alerter

- Identifier les personnes et leurs fonctions dans l'établissement.
- Identifier les situations susceptibles d'être alertées.
- Alerter dans les bonnes proportions.
- Rapporter les informations à la personne concernée.

### Module 1 : Intégration

### Module 2 : Présentation

- Se présenter à l'aide d'un animateur afin de créer un premier échange entre les participants.
- Présenter son travail et ses activités à l'oral pour promouvoir l'expression.
- Favoriser l'échange et le débat en équilibrant le temps de parole entre chaque participant

### Module 3 : Préparer la réunion

- Identifier les informations à relever en s'assurant de ne rien oublier et en demandant à tous ses collègues. Réaliser un document d'appui lors du recueil des données.
- Questionner ses collègues afin de relever les attentes et les besoins.
- Écouter les réponses apportées.
- Prendre des notes lors des échanges avec les collègues.
- Synthétiser et hiérarchiser les informations relevées.
- Comprendre et se faire comprendre par ses collègues en apprenant à définir les mots compliqués et en reformulant les phrases.
- Faire preuve de diplomatie dans la prise de contact avec ses collègues.





# Accroître la sécurité en menuiserie

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite et pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Respecter les règles de sécurité en atelier menuiserie

## Objectifs :

- Identifier et de prévenir une mauvaise posture
- Utiliser les équipements de protection individuelle
- Utiliser les outils en sécurité
- Rendre compte d'un incident

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

### Module 2 : Gestes et Postures

- Réaliser la manutention des charges en sécurité pour stocker ou alimenter les machines
- Adopter une posture sécurisée dans la réalisation des travaux.
- Identifier les facteurs de risques et apporter les actions correctives nécessaires.(bruit, répétitivité, force, durée, vibration...)

### Module 3 : Les Équipements de Protection Individuelle

- Reconnaître et nommer les équipements de protection individuelle.
- Prendre conscience de l'utilité des équipements.
- Régler et entretenir les équipements pour garantir une sécurité optimale.

### Module 4 : Utilisation des différents outils et machines en toute sécurité en atelier

- Identifier et comprendre les principales sources de danger.
- Identifier et protéger les biens matériels présents sur le chantier.
- Utiliser les différents outils adaptés dans le respect de toutes les règles de sécurité.

### Module 5 : Organiser son travail

- Connaître les règles afin de ranger, d'entretenir et d'organiser le matériel
- Respecter une organisation permettant d'éviter les déplacements et les gestes inutiles et fatigants

### Module 6 : Rendre compte d'un incident

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident.
- Prendre conscience de l'utilité d'alerter et d'appliquer les premiers soins.
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident.





# Livreur et accompagnateur : gérer les situations

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique et pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être autonome en livraison
- Gérer les situations à risques et entretenir son véhicule

## Objectifs :

- Préparer une livraison
- Organiser les palettes en fonction des impératifs ou de la tournée
- Faire face aux situations rencontrées sur la route ou en livraison
- S'occuper de l'entretien courant
- Avoir une démarche de prévention des accidents du travail et de la route

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Se préparer avant la livraison

- Collecter les informations nécessaires à la livraison
- Vérifier la conformité du bon de livraison avec la ou les palettes préparées
- Vérifier la bonne palletisation et le filmage

### Module 2 : Vérification du véhicule de livraison

- Vérifier les documents du véhicule et le nécessaire pour partir
- Vérifier l'état du véhicule avant de partir (check-list des différents éléments)
- Vérifier les éléments d'arrimage du véhicule

### Module 3 : L'organisation du véhicule

- Optimiser la place et prendre en compte les facteurs de répartition des poids et de sécurité
- S'organiser en fonction de la tournée à réaliser ou de l'ordre de priorité des palettes
- Bien ranger son véhicule pour ne pas être dérangé lors du transport

### Module 4 : Savoir faire face à des aléas en cours de livraison

- Faire face aux changements (itinéraires, temps, pannes, accident, contre-ordre...)
- Faire face à des instructions du client
- Anticiper un problème de livraison et prévenir à l'avance

### Module 5 : Tenir à jour le suivi et l'entretien du véhicule

- La responsabilité du véhicule ne s'arrête pas avec le retour de la mission
- Les organes clés qu'il faut surveiller, les actions à réaliser en fonction des kilomètres effectués
- Rendre compte et anticiper les moments où le véhicule sera en maintenance
- Réaliser le petit entretien courant





# Organiser son travail dans l'atelier ou en espaces verts

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 5 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : 10 / 10

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 7 heures**

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPRez  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Accroître l'efficacité en atelier ou en espaces verts en rationalisant son organisation

## Objectifs :

- Organiser rationnellement son travail
- Comprendre les risques liés à une mauvaise organisation du travail
- Rendre compte des imprévus et des difficultés rencontrés
- Adapter les efforts au rythme de travail

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Clarifier sa fonction

- Identifier la nature de son travail
- Analyser l'emploi du temps

### Module 3 : Analyser les risques

- Identifier les sources de fatigue
- Prendre conscience de l'importance de se préserver

### Module 4 : Gérer son temps

- Hiérarchiser son travail
- Gérer son stress

### Module 5 : La communication

- Communiquer pour demander du soutien
- Communiquer pour améliorer l'organisation du travail

### Module 6 : Organiser le rangement

- Organiser son poste
- Appliquer les règles de rangement en atelier ou en espaces verts

### Module 7 : Gestes et postures

- Connaître les principales mauvaises postures et l'impact sur la santé





# Prévention des risques en Espaces Verts

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **8,5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Respecter les règles de sécurité en Espaces Verts

## Objectifs :

- Reconnaître les parties du corps qui sont sollicitées lors du travail
- Prévenir une mauvaise posture ou une situation potentiellement dangereuse
- Identifier et appliquer les règles spécifiques liées au balisage, aux distances de sécurité, à la protection des biens
- Reconnaître et utiliser les EPI

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Gestes et postures

- Charger, décharger et organiser le camion
- Adopter une posture et des gestes équilibrés

### Module 3 : Les EPI

- Les reconnaître et les nommer
- Prendre conscience de l'importance de l'équipement

### Module 4 : La sécurité du chantier

- Identifier les principales sources de danger
- Respecter une organisation de travail

### Module 5 : Utiliser et entretenir les outils électroménagers en sécurité

- Utiliser les outils adaptés
- Entretenir les machines

### Module 6 : Organiser son travail

- Organiser son poste
- Appliquer les règles de rangement en atelier

### Module 7 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incidents





# Gestes et postures : en atelier ou en extérieur

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **49** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Prévenir une mauvaise posture en atelier ou en extérieur

## Objectifs :

- Reconnaître les parties du corps qui sont sollicitées lors du travail
- Rendre compte d'un incident
- Identifier et prévenir une mauvaise posture ou une situation potentiellement dangereuse

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Théorie

- Répertorier les situations professionnelles, pouvant amené la manutention manuelle et/ou mécanique
- Reconnaître les mauvaises et bonnes postures
- Chercher l'information par rapport à la sécurité du poste
- Prévenir une situation à risque pour soi, pour un collaborateur

### Module 2 : Pratique

- Savoir rendre compte de difficulté ou de douleur
- Connaître les règles
- Connaître les règles principales pour les postures
- Savoir organiser son poste pour éviter les mauvaises postures





# Initiation aux gestes de premiers secours

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **26** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Réagir dans des situations d'urgence

## Objectifs :

- Pouvoir réagir face à une situation d'urgence
- Connaître les premiers gestes à effectuer en attendant l'arrivée des secours

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Comprendre le rôle du Sauveteur

- La prévention, les enjeux, les 9 principes et les acteurs
- Les limites de l'intervention du sauveteur

### Module 2 : Les premières étapes

- La protection
- L'examen de la victime
- Faire alerter ou alerter

### Module 3 : Comprendre les Gestes de Premiers Secours

- Les plaies
- L'étouffement
- Les traumatismes
- Les brûlures
- Les malaises
- La victime Inconsciente qui respire
- La victime inconsciente qui ne respire pas





# Prévention et Secours Civique Niveau 1

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **32** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**  
Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Acquérir les compétences nécessaires à l'exécution d'une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes élémentaires de secours.

## Objectifs :

- Pouvoir réagir face à une personne victime d'un accident ou d'un malaise

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

### Module 2 : La protection et l'alerte

- Supprimer ou écarter le danger
- Transmettre au service de secours d'urgence adapté, les informations nécessaires à son intervention après avoir observé la situation.

### Module 3 : La victime s'étouffe

- Identifier l'obstruction des voies aériennes
- Réaliser l'enchaînement des techniques chez l'adulte, l'enfant et le nourrisson en cas d'obstruction totale
- Conduite à tenir face à une obstruction partielle des voies aériennes.

### Module 4 : La victime saigne abondamment

- Réaliser une compression directe
- Choisir le geste adapté pour une victime qui présente une hémorragie extériorisée.

### Module 5 : La victime est inconsciente

- Maintenir libre les voies aériennes d'une victime inconsciente qui respire en attendant l'arrivée des secours d'urgence.

### Module 6 : La victime ne respire pas

- Mettre en œuvre une réanimation cardio-pulmonaire, et si nécessaire réaliser en toute sécurité une défibrillation automatisée externe chez une victime inconsciente qui ne respire pas

### Module 7 : La victime fait un malaise

- Conduite à tenir face à une personne victime d'un malaise.

### Module 8 : La victime après un traumatisme

- Conduite à tenir face à une plaie
- Conduite à tenir face à une brûlure
- Éviter toute mobilisation d'une personne victime d'une atteinte traumatique des os et articulations, en attendant les secours.





# Sauveteur Secouriste du Travail - SST

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 14 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous contacter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation individuelle et carte S.S.T.

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

**Pré-requis :** Aptitude physique nécessaire pour réaliser les gestes de premiers secours (station à genou prolongée, ...)

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPRez  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Savoir intervenir face à une situation d'accident de travail
- Utiliser ses compétences de Sauveteur Secouriste du Travail au service de la prévention des risques professionnels.

## Objectifs :

- Pouvoir réagir face à une situation d'urgence
- Connaître les premiers gestes à effectuer en attendant l'arrivée des secours

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Accueil

- Présentation des apprenants et recueil des attentes
- Présentation des outils pédagogiques

### Module 2 : Situer le cadre juridique de l'intervention du S.S.T.

### Module 3 : Les limites de l'intervention du S.S.T.

### Module 4 : Prévention

- Les enjeux
- Les 9 principes
- Les différents acteurs

### Module 4 : Le mécanisme de l'accident

### Module 5 : La protection

- Phase d'analyse
- Phase d'action

### Module 5 : L'examen de la victime : déceler une urgence vitale

### Module 6 : Faire alerter ou alerter

### Module 7 : Secourir : Réagir face à une situation d'urgence





# Habilitation électrique initiale H0(V)-B0

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **9** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée** : 7 heures

**Public** : évoluant en établissement+Professionnels

**Groupe** : 6 personnes par groupe

**Coût** : Nous contacter

**Lieu** : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation** : Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation** : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

**Pré-requis** : Comprendre les instructions de sécurité.  
Le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès** : A définir avec l'établissement

**Conditions** :  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Permettre au personnel non électricien de réaliser des opérations d'ordre non électrique en toute sécurité **(Recyclage 1 jour possible)**

## Objectifs :

- Situer les limites des habilitations H0(V) – B0
- Définir et mettre en place une zone de travail en fonction de l'analyse des risques
- Appliquer et faire appliquer les prescriptions et instructions de sécurité

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Thèmes communs à la formation initiale

- Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations
- Effets du courant sur le corps humain: électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrage ou installations ; domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones environnement et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Protection collective : mesures, équipements et signalisation
- Équipements de travail utilisés : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques

### Module 2 : Thèmes spécifiques B0-H0-H0V Exécutant

- Acteurs concernés par les travaux (rôle et fonction)
- Habilitation indice 0 : limites, analyse des risques et mesures de prévention





# BS-BE Manoeuvre

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public :** évoluant en établissement+Professionnels

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

**Pré-requis :** Comprendre les instructions de sécurité.  
Le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :**  
A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Permettre au personnel non électricien de réaliser des opérations d'ordre électrique simples du domaine BT ou TBT en toute sécurité (**Recyclage 1 jour possible**)

## Objectifs :

- Situer les limites des habilitations BS et BE Manoeuvre
- Réaliser des interventions de remplacement et de raccordement et des manœuvres d'exploitation, de consignation et d'urgence
- Appliquer et faire appliquer les prescriptions et instructions de sécurité

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Thèmes communs formation initiale

- Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations
- Effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrage ou installations : domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones d'environnement et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Prescription de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Protection collective : mesures, équipements et signalisation
- Équipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques

### Module 2 : Thèmes spécifiques aux manœuvres

- Matériels électriques dans leurs environnement : fonction, caractéristiques, identification
- Équipements de protection individuelle : identifier, vérifier, utiliser
- Habilitation lettre "E" : limites (manœuvres permises), analyse des risques et mesure de prévention
- Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation
- Échanges avec le chargé d'exploitation électrique ou le chargé de consignation ; informations et documents
- Instructions de sécurité spécifiques aux manœuvres

### Module 3 :Thèmes spécifiques BS Intervention BT élémentaire

- Limites de l'habilitation "BS"
- Échanges avec le chargé d'exploitation électrique : informations et documents
- Matériels électriques dans leurs environnement : fonction, caractéristiques, identification
- Équipements de protection individuelle : identifier, vérifier, utiliser
- Mise en sécurité d'un circuit :pré-identification, séparation, condamnation, VAT et remise sous tension
- Mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention BT élémentaire
- Procédures de remplacement / raccordement et instructions de sécurité associées





# Sécurité incendie

Nouvelle formation, indicateurs à venir.

**Durée :** 2 heures

**Public visé :** évoluant en établissement+Professionnels

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous contacter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

**Pré-requis :** Comprendre les instructions de sécurité.

Le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise

Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Intervenir face à un début d'incendie en utilisant les moyens de première intervention
- Évacuer les lieux en cas d'alerte incendie ou danger

## Objectifs :

- Être capable de réagir lors d'un début d'incendie, isoler les risques et prévenir les secours
- Utiliser un extincteur

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : L'incendie et ses enjeux

- La réglementation
- Les causes et les conséquences d'un incendie
- Le rôle des E.P.I.

### Module 2 : Le déroulement d'un incendie et les conduites à tenir

- Les différentes phases de l'évolution d'un incendie
- Le triangle du feu
- Les conduites à tenir
- Les moyens de secours et donner l'alerte
- Les points de rassemblement et les plans d'évacuation
- L'évacuation des personnes

### Module 3 : La manipulation des extincteurs

- Les différents types d'extincteurs et leurs rôles
- L'effet des produits extincteurs sur un feu
- Les règles de sécurité sur les extincteurs
- Les distances d'attaque du feu





# Sécurité incendie en cuisine

Nouvelle formation, indicateurs à venir.

**Durée : 3h30 par 1/2 groupe**

**Public visé :** évoluant en établissement+Professionnels

**Groupe :** 4 personnes par 1/2 groupe

**Coût :** Nous contacter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

**Pré-requis :** Comprendre les instructions de sécurité.  
Le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :**  
A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Intervenir face à un début d'incendie en utilisant les moyens de première intervention
- Évacuer les lieux en cas d'alerte incendie ou danger

## Objectifs :

- Prévenir le risque incendie par une bonne utilisation de la friteuse et du four
- Être capable de réagir lors d'un début d'incendie, isoler les risques et prévenir les secours
- Utiliser un extincteur (rappel)

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : La prévention des risques incendie en cuisine

- Le rôle des E.P.I. en cuisine
- L'utilisation de la friteuse en toute sécurité
- L'utilisation du four en toute sécurité
- Les produits utilisés, les emballages et les précautions d'emploi

### Module 2 : Le déroulement d'un incendie en cuisine et les conduites à tenir

- Les différentes phases de l'évolution d'un incendie
- Le triangle du feu
- Les conduites à tenir
- Les moyens de secours et donner l'alerte
- Les points de rassemblement et les plans d'évacuation
- L'évacuation des personnes

### Module 3 : La manipulation des extincteurs (rappel)

- L'effet des produits extincteurs sur un feu
- Les règles de sécurité sur les extincteurs





# Connaissance des végétaux

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **13** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 14 heures**

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :**  
A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Connaître les végétaux afin d'adopter les techniques d'entretien appropriées

## Objectifs :

- Connaître et reconnaître les végétaux, leurs caractéristiques et leur aspect sanitaire
- Choisir les végétaux en fonction du milieu dans lequel ils évoluent
- Identifier l'entretien qu'il faut leur apporter

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Reconnaissance des végétaux

- Maîtriser les principes de reconnaissance des végétaux
- Identifier les groupes et les sous groupes des végétaux

### Module 3 : La croissance des végétaux

- Connaître l'anatomie des différents végétaux
- Connaître les principes de fonctionnement des végétaux

### Module 4 : L'aspect sanitaire

- Identifier et nommer les principales maladies
- Identifier le traitement adéquat

### Module 5 : Le respect des exigences

- Adapter les techniques de plantation
- Choisir les végétaux selon un environnement et un milieu





# Taille des fruitiers et des fleuris

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **21** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.4/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 14 heures**

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être autonome sur la taille des fruitiers et des fleuris

## Objectifs :

- Préparer un chantier
- Pouvoir réaliser un premier niveau de taille des fruitiers
- Pouvoir réaliser un premier niveau de taille des arbustes
- Ranger un chantier

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Préparation et sécurité

- Baliser un chantier
- Réaliser l'entretien courant du matériel

### Module 3 : Taille des fruitiers

- Reconnaître les principaux fruitiers
- Utiliser les outils de taille adaptés

### Module 4 : Taille des arbustes

- Connaître les périodes de taille
- Réaliser la taille d'un arbuste





# Taille des haies

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **45** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPRESZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être autonome sur la taille des haies

## Objectifs :

- Préparer un chantier
- Pouvoir tailler une haie en sécurité
- Pouvoir tailler une haie en hauteur en sécurité
- Nettoyer le chantier

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Taille des haies

- Préparer le matériel nécessaire
- Respecter les alignements et la justesse de la coupe
- Respecter les règles de sécurité





# Utilisation de la tondeuse en sécurité

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être autonome sur l'utilisation de la tondeuse

## Objectifs :

- Mettre en fonction la tondeuse
- Réaliser la tonte
- Réaliser la maintenance de premier niveau
- Respecter les pratiques sécuritaires liées à la conduite d'une tondeuse
- Charger / décharger les engins et assurer leur arrimage

## Moyens pédagogiques :



## Contenu adaptable :

### Tondeuse auto-portée

### Tondeuse tractée

**Module 1 :**

- Mettre en fonction la tondeuse tractée

**Module 2 :**

- Effectuer la tonte sur différents types de terrains
- S'approprier la tonte avec regard lointain

**Module 3 :**

- Effectuer la maintenance de premier niveau

**Module 4 :**

- Respecter les pratiques sécuritaires liées à la conduite selon le type de tondeuse

**Module 5 :**

- Charger / décharger les engins et assurer leur arrimage





# Utilisation de la débroussailleuse en sécurité

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPRez  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être autonome sur l'utilisation de la débroussailleuse

## Objectifs :

- Respecter les règles de sécurité individuelles et collectives
- Mettre en pratique les gestes et postures adaptés à l'utilisation de la débroussailleuse
- Maîtriser les différentes techniques de débroussaillage
- Entretenir la débroussailleuse

## Moyens pédagogiques :



## Contenu adaptable selon les besoins :

**Module 1 :**

- La sécurité des personnes

**Module 2 :**

- L'utilisation de la débroussailleuse

**Module 3 :**

- L'entretien de la débroussailleuse





# Développer ses compétences en cuisine

**Durée :** entre 14 et 35 heures

**Public visé :** évoluant en établissement + professionnels

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

## Compétences visées :

- Être autonome sur le métier d'Agent Polyvalent de Restauration

## Objectifs :

- Réceptionner les PCEA
- Remettre les plats en température
- Pouvoir dresser et servir les assiettes
- Préparer la salle
- Nettoyer la cuisine et la salle
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

## Moyens pédagogiques :



## Contenu adaptable :

### Module 1 : Accueil

- Accueillir les participants
- Présenter les objectifs
- Reprendre le programme

### Module 2 : Hygiène, traçabilité et sécurité

- EPI
- Hygiène et sécurité
- Prendre et reporter les températures
- État sanitaire et DLC

### Module 3 : Préparer la salle

- Identifier les éléments à préparer
- Mise en place des ménages (sel, poivre...)
- Les différents besoins (pain, eau ...)
- Etat sanitaire et DLC

### Module 4 : Réceptionner la marchandise

- Identifier le lieu de livraison
- Contrôler les produits
- Remplir les documents

### Module 5 : Préparer les portions

- Programmer les outils de remise en température
- Sortir et manipuler les plats en utilisant les EPI adéquats
- Procéder à l'allotissement et à l'assemblage des entrées froides ou chaudes

### Module 6 : Servir

- Dresser les préparations en respectant les proportions selon les recommandations (régimes particuliers)
- Servir les personnes et maintenir l'approvisionnement des biens

### Module 7 : Entretien des locaux

- Organiser le débarrasseur
- Réaliser la plonge
- Nettoyer les éléments de la cuisine
- Nettoyer les mobiliers et les sols de la salle





# Epluchage et taille manuelle des fruits et légumes

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPRez  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Être autonome sur les exigences du métier dans cette pratique

## Objectifs :

- Trier et nettoyer
- Pouvoir éplucher manuellement les légumes
- Tailler manuellement les légumes selon la méthode à appliquer
- Nettoyer les équipements à la fin du traitement

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Hygiène et sécurité

- Identifier les EPI
- Connaître les règles de sécurité spécifiques aux appareils mécaniques

### Module 3 : Lavage, épluchage et pré-traitement

- Éplucher manuellement les légumes en ôtant les imperfections
- Laver et désinfecter les légumes avant de les rincer dans les bacs séparés

### Module 4 : Taille

- Identifier les différentes techniques de taille
- Contrôler la qualité de la taille

### Module 5 : Entretien des outils

- Nettoyer et ranger les éléments





# Sensibilisation à la démarche HACCP

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **23** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 7 heures**

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter:**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Savoir respecter la démarche HACCP

## Objectifs :

- Identifier les grands principes de la réglementation en restauration collective
- Savoir analyser les risques liés au manque d'hygiène
- Savoir mettre en œuvre les principes de l'hygiène dans une cuisine
- Être capable de nettoyer la cuisine et la salle

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Analyse des pratiques

- Repérer les différentes règles d'hygiène et de sécurité
- Comprendre le fonctionnement de la cuisine
- Comprendre l'aspect sanitaire et bactériologique
- Identifier les différents types de danger

### Module 2 : Les équipements de protections individuels

- Savoir utiliser les EPI
- Repérer les risques sanitaires liés à l'hygiène de soi
- Comprendre et respecter les normes d'hygiène et de sécurité

### Module 3 : La qualité de la matière première

- Repérer l'état sanitaire et de fraîcheur d'un produit
- Alerter en cas d'anomalie
- Repérer les Dates Limites de Consommation (DLC)

### Module 4 : L'hygiène en condition de préparation

- Cuire et/ou réchauffer
- Vérifier les températures
- Respecter la chaîne du froid et du chaud

### Module 5 : La manipulation des produits et des outils

- Manipuler les aliments en respectant l'hygiène des produits

### Module 6 : Nettoyage et désinfection

- Démonter les éléments des outils en sécurité
- Nettoyer les éléments en choisissant le produit adapté

### Module 7 : Entretien du local

- Nettoyer les murs, le sol, éléments et les plans de travail





# Développement ses compétences sur la démarche HACCP

**Durée :** 14 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREGZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **23** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

## Compétences visées :

- Savoir respecter la démarche HACCP

## Objectifs :

- Identifier les grands principes de la réglementation en restauration collective
- Savoir analyser les risques liés au manque d'hygiène
- Savoir mettre en oeuvre les principes de l'hygiène dans une cuisine satellite
- Savoir identifier les différents dangers dans la cuisine

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Présenter les objectifs de la formation et expliquer la méthode de travail
- Recueillir les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

### Module 2 : Analyse des pratiques

- Repérer les différentes règles d'hygiène et de sécurité
- Assimiler l'usage des bonnes pratiques sécuritaires dans la cuisine.
- Comprendre l'aspect sanitaire et bactériologique des activités de la cuisine.

### Module 3 : Améliorer les pratiques liées aux équipements de protections individuels (EPI) et à l'hygiène

- Différencier les différents types d'EPI
- Comprendre l'utilité des EPI
- Repérer les risques sanitaires liés à l'hygiène de soi

### Module 4 : Améliorer les pratiques liées à la manipulation des produits et des outils

- Manipuler les aliments en sécurité
- Manipuler les outils en sécurité
- Respecter les bonnes pratiques de gestes et postures

### Module 5 : Améliorer les pratiques liées à la qualité des produits

- Repérer l'état sanitaire et de fraîcheur d'un produit

### Module 6 : 6 : Améliorer les pratiques liées au traitement des produits

- Eplucher, tailler et couper en sécurité
- Cuire et/ou réchauffer en sécurité

### Module 7 : Améliorer les pratiques liées aux flux

- Comprendre et respecter les zones





# Gestion d'un magasin

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite et pratique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Accueillir et vendre des produits en magasin

## Objectifs :

- Accueillir un client
- Pouvoir identifier un besoin
- Proposer un produit
- Pouvoir encaisser

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

### Module 2 : Le métier

- Prendre conscience du contour du métier d'employé libre-service dans une structure spécialisée dans la vente de produits frais, agricoles ou agro-alimentaires.
- Comprendre la dimension « service » de l'activité : travailler les notions de recueil des besoins, d'écoute et de synthèse des besoins du client

### Module 3 : Les techniques de vente :

- Comprendre ce qui motive un client à acheter un produit
- Identifier les caractéristiques principales des produits et être capable de le transmettre au client
- Comprendre comment valoriser un produit, à travers son étiquetage, sa mise en avant, le service ou l'information mise à côté

### Module 4 : L'encaissement :

- Préparer le matériel d'encaissement
- Préparer l'encaissement
- Savoir changer les éléments de prix ou de référencement dans le logiciel caisse
- Savoir expliquer la logique de prix (pièce, kg, lot)
- Savoir vérifier si le prix affiché est en cohérence avec le prix de référence (à l'unité)
- Identifier et vérifier les moyens de paiement
- Comprendre le rapport entre la caisse enregistreuse et le ticket
- Lister les sources d'erreur
- Savoir rendre la monnaie pour les paiements en espèce
- Expliquer le ticket au client
- Comprendre et vérifier son fond de caisse





# Tenue d'un stand de marché

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 14 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Accueillir et vendre des produits sur un stand de marché

## Objectifs :

- Accueillir un client
- Pouvoir ajuster, réapprovisionner, agrémenter le stand
- Mettre en œuvre des techniques de vente
- Pouvoir maîtriser la logistique : étiquetage, conditionnement, préparation...

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Identifier les produits

- Nommer et différencier les produits
- Étiqueter les produits

### Module 2 : Organiser le stand

- Comprendre les instructions de placements
- Organiser le stand dans le respect des couleurs, profondeurs, ...

### Module 3 : Accueillir et conseiller les clients

- Adopter un comportement et une distance raisonnable avec les clients
- Mettre en œuvre une technique de vente selon les besoins

### Module 4 : Conditionner les produits et encaisser

- Utiliser une balance
- Encaisser le client

### Module 5 : Mise en pratique

- Mettre en pratique les acquis sur le stand de marché





**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

# Gestion physique des commandes

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

## Compétences visées :

- Gérer des commandes en autonomie

## Objectifs :

- Réceptionner et de contrôler la marchandise
- Suivre les stocks (FIFO)
- Préparer les palettes
- Pouvoir manutentionner les marchandises

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Réceptionner la marchandise

- Repérer les informations et éléments principaux
- Identifier les références sur les étiquettes des colis et emballages
- Contrôler et vérifier les éléments
- Manutentionner les marchandises
- Traiter les déchets de la livraison

### Module 3 : Gestion des stocks

- Trier les produits en fonction des références
- Assurer le stockage des marchandises
- Suivre les stocks en enregistrant les entrées et sorties
- Réaliser un inventaire ponctuel en comptant les produits selon la référence

### Module 2 : Préparer la commande

- Lire ensemble les éléments du bon de commande
- Regrouper les produits
- Manutentionner les marchandises
- Conditionner la commande
- Réaliser un contrôle des produits





# Entretien des locaux

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **42** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 14** heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Théorie et exercices pratiques

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :**  
A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Entretien tous types de locaux en autonomie

## Objectifs :

- Préparer son matériel
- Organiser son intervention
- Entretien les mobiliers et les sols
- Entretien les sanitaires
- Intervenir en sécurité

## Moyens pédagogiques :



## Contenu adaptable :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Connaissance des produits

- Identifier les caractéristiques du produit sur les étiquettes
- Doser les produits en ajustant le dosage

### Module 3 : Organiser l'intervention

- Adapter l'intervention aux habitudes des usagers
- Rincer et nettoyer les outils après l'intervention

### Module 4 : Entretien manuel des mobiliers

- Identifier les différents tissus
- Nettoyer le mobilier en adoptant un mouvement adéquat





# Lavage des vitres

Nouvelle formation 2024. Indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée:** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous consulter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Exercices pratiques

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPRez  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Laver des vitres en toute sécurité

## Objectifs :

- Nettoyer des vitres à hauteur
- Nettoyer des vitres à la perche
- Contrôler son travail
- S'organiser afin d'être autonome

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Connaissance des produits

- Identifier les caractéristiques du produit sur les étiquettes
- Doser les produits en ajustant le dosage

### Module 3 : Organiser l'intervention

- Adapter l'intervention aux habitudes des usagers
- Rincer et nettoyer les outils après l'intervention

### Module 4 : Nettoyage des vitres courantes et en hauteur

- Identifier les différentes zones à nettoyer
- Nettoyer les vitres en hauteur à l'aide de la perche

### Module 5 : Sécurité

- Identifier les EPI
- Revoir les distances de sécurité

### Module 6 : Entretien

- Remplacer les éléments de chaque outil manuel utilisé sur place
- Ranger et organiser ses outils





# Accueil client en blanchisserie

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.3/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous contacter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Mises en situation

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPRez  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Accueillir un client en autonomie

## Objectifs :

- Respecter la relation client
- Identifier les besoins et d'y répondre
- Remplir les documents liés à l'activité
- Assurer la traçabilité des articles

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Contact client

- Apprécier l'importance du 1er contact avec un client
- Identifier les besoins du client en le questionnant

### Module 3 : Gestion des documents

- Identifier les différents documents internes
- Valider les informations avec le client

### Module 4 : Organiser les articles

- Réceptionner, étiqueter et orienter les articles
- Anticiper la durée nécessaire à la réalisation de la prestation





# Accroître les bonnes pratiques en blanchisserie

**Durée : 3h30** en petit groupe

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 3-4 personnes par groupe

**Coût :** Nous contacter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Théorie et exercices pratiques

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 15 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud :

- Accroître les bonnes pratiques en blanchisserie : **9.8/10** - 2 questionnaires émis
- Maîtrise du poste calandre : **9.9/10** - 9 questionnaires émis
- Développer ses compétences en repassage : **9.9/10** - 4 questionnaires émis

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

## Compétences visées :

- Travailler en blanchisserie en autonomie
- Maîtriser le poste calandre (optionnel)
- Développer ses compétences en repassage (formation dédiée)

## Objectifs :

- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Pouvoir identifier et respecter les pratiques en blanchisserie et les gestes techniques
- Comprendre et s'adapter à l'organisation de la blanchisserie

## Moyens pédagogiques :



**Programme de formation et différents modules - page suivante**



## Contenu adaptable selon les besoins :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Hygiène, sécurité et organisation

- Repérer les différentes règles d'hygiène et de sécurité
- Comprendre la circulation des flux de linge

### Module 3 : Améliorer les pratiques liées au tri du linge

- Différencier les différents types de linge
- Trier selon la procédure

### Module 4 : Améliorer les pratiques liées aux chargements et déchargements

- Installer le linge dans la machine en respectant sa capacité
- Respecter les bonnes pratiques

### Module 5 : Améliorer les pratiques liées à la programmation des machines

- Repérer la fiche des programmes
- Connaître et appliquer les programmes en fonction du linge à traiter

### Module 6 : Améliorer les pratiques liées au séchage du linge

- Identifier les différents moyens de séchage du linge
- Repérer la programmation sur la machine et choisir le programme adapté

### Module 7 : Améliorer les pratiques liées repassage et au pliage

- Mettre le fer ou la centrale vapeur en marche
- Plier correctement le linge

## Maitrise du poste calandre :

### Module 1 : Connaître l'utilité de la calandre dans l'ensemble de la blanchisserie

- Connaître le type de linge traité par la calandre
- Connaître l'étape de la calandre et ses possibilités
- Maîtriser tous les enjeux de sécurité de la calandre

### Module 2 : Organiser son travail pour préparer l'action de la calandre

- Identifier les réglages
- Savoir préréglager, contrôler son réglage et l'ajuster
- Préparer les emplacements nécessaires au démarrage de l'activité

### Module 3 : Maitriser l'engagement

- Comprendre les différentes techniques possibles pour engagement correctement le linge
- S'assurer que le linge s'introduit correctement en contrôlant l'engagement
- Savoir trouver de l'aide, en fonction de la taille du linge plat

### Module 4 : Savoir vérifier la qualité du travail

- Analyser le linge en sortie et éventuellement proposer de repasser en calandre si besoin
- Préparer le reste du traitement du linge

## Repassage :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Évaluation du niveau des personnes

- La reconnaissance des outils, matériaux et types d'ouvrage à réaliser
- Le geste technique, lié à la dextérité fine et à la coordination des gestes

### Module 3 : Les différentes matières et le repassage

- Savoir identifier les principaux types de linges ou textiles
- Savoir quel type de repassage à réaliser

### Module 4 : Savoir organiser son travail

- Respecter les règles d'hygiène sur la zone de travail
- Organiser le poste de travail avant de commencer

### Module 5 : Connaître les techniques de repassage

- Savoir découper les tâches sur le repassage
- Savoir contrôler son travail

### Module 6 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident





# Maintenance en bâtiment

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 5 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** Entre 14 heures et 35 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Exercices pratiques

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Réaliser le petit entretien d'un bâtiment en autonomie

## Objectifs :

- Préparer un chantier
- Peindre une surface plane
- Peindre des surfaces complexes Être capable de réaliser des petits travaux de plomberie
- Ranger et de nettoyer un chantier

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

### Module 2 : Préparation et organisation

- Baliser un chantier
- Remplacer les éléments de chaque outil utilisé sur place

### Module 3 : Habillage des murs

- Protéger les sols et autres supports
- Peindre une surface plane, réduite et faire les finitions

### Module 4 : Petite plomberie

- Identifier le point d'arrivée et d'évacuation des eaux
- Monter les accessoires des appareils sanitaires





# Pose d'un grillage rigide

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 5 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 14 heures**

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Exercices pratiques

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPPEZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Poser un grillage rigide

## Objectifs :

- Préparer un chantier
- Réaliser l'implantation
- Découper un panneau
- Fixer un panneau
- Savoir réaliser les fondations

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Préparer un chantier

- Connaître les outils nécessaires à l'activité
- Préparer le matériel
- Identifier la chronologie des tâches du chantier
- Vérifier tous les accessoires de protection, sa sécurité et savoir s'équiper

### Module 2 : Préparer l'implantation

- Savoir délimiter l'emplacement de l'installation avec des piquets
- Savoir symboliser la ligne de pose du grillage
- Repérer les poteaux intermédiaires le long de la corde
- Creuser les fondations

### Module 3 : Apprendre à fixer un panneau

- Positionner le panneau sur les poteaux
- Fixer le panneau aux poteaux

### Module 4 : Découper un panneau

- Savoir tracer les lignes de découpe
- Savoir couper le panneau
- Respecter les règles de sécurité strictes

### Module 5 : Apprendre à réaliser les fondations

- Savoir centrer le poteau à sceller
- Apprendre à faire du béton en respectant les doses
- Vérifier le niveau des fondations et de la pose
- S'assurer de la bonne réalisation des fondations





# Conduite en sécurité d'un transpalette électrique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **6** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREGZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Conduire un transpalette électrique (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

## Objectifs :

- Connaître les différents organes du transpalette
- Utiliser le transpalette en sécurité
- Manutentionner les palettes
- Rendre compte d'une anomalie

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Les EPI et la vérification du matériel

- Les risques liés à l'utilisation
- La signalisation / Les pictogrammes
- Les E.P.I.
- Règles de circulation et règles de conduite
- Les différents organes, leur technologie et leur fonction
- Prise de poste et fin de poste

### Module 2 : La préparation du matériel et des marchandises

- Identifier et protéger les produits sur la palette
- Vérifier la stabilité des marchandises avant la manutention
- Respecter une organisation du travail

### Module 3 : Utilisation du transpalette

- Vérification de l'adéquation du transpalette à l'opération de manutention envisagée
- Réalisation en sécurité des opérations de manutention
- Manutention de charges
- Circulation et arrêt du transpalette en sécurité
- Opérations de maintenance de son ressort

### Module 4 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident
- Informer son responsable des imprévus





# Conduite en sécurité d'un Chariot élévateur

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **11** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.4/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 14 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test pratique écrit

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Conduire un chariot élévateur (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

## Objectifs :

- Conduire en sécurité un chariot automoteur à conducteur porté
- Appliquer les consignes de sécurité en entreprise
- Examiner l'engin et ses équipements
- Communiquer les anomalies et difficultés rencontrées

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Les EPI et la vérification du matériel

- Les risques liés à l'utilisation
- La signalisation / Les pictogrammes
- Les E.P.I.
- Règles de circulation et règles de conduite
- Les différents organes, leur technologie et leur fonction
- Prise de poste et fin de poste

### Module 2 : La préparation du matériel et des marchandises

- Identifier et protéger les produits sur la palette
- Vérifier la stabilité des marchandises avant la manutention
- Respecter une organisation du travail

### Module 3 : Utilisation du chariot

- Vérification de l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée
- Réalisation en sécurité des opérations de manutention
- Manutention de charges
- Circulation et arrêt du transpalette en sécurité
- Opérations de maintenance de son ressort

### Module 4 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident
- Informer son responsable des imprévus





# Conduite en sécurité d'un gerbeur électrique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **31** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 14 heures**

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPRez  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Conduire un gerbeur électrique (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

## Objectifs :

- Appliquer les consignes de sécurité en ESAT
- Pouvoir conduire en sécurité un gerbeur à conducteur accompagnant
- Examiner l'engin et ses équipements
- Communiquer sur les anomalies et les difficultés rencontrées

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Les EPI et la vérification du matériel

- Les risques liés à l'utilisation
- La signalisation / Les pictogrammes
- Les E.P.I.
- Règles de circulation et règles de conduite
- Les différents organes, leur technologie et leur fonction
- Prise de poste et fin de poste

### Module 2 : La préparation du matériel et des marchandises

- Identifier et protéger les produits sur la palette.
- Vérifier la stabilité des marchandises avant la manutention
- Respecter une organisation du travail

### Module 3 : Utilisation du gerbeur

- Vérification de l'adéquation du gerbeur à l'opération de manutention envisagée
- Réalisation en sécurité des opérations de manutention
- Manutention de charges
- Circulation et arrêt du transpalette en sécurité
- Opérations de maintenance de son ressort

### Module 4 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident
- Informer son responsable des imprévus





# Tri et valorisation des déchets

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **6** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** 7 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe:** 6 personnes par groupe

**Coût:** Nous concerter

**Lieu:** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test écrit et exercices pratiques

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREGZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Adopter des gestes éco-responsables

## Objectifs :

- Connaître les flux des déchets de l'établissement
- Connaître les modes de gestion et de traitement retenus par l'établissement
- Communiquer sur les actions de tri et de valorisation des déchets

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Les flux des déchets

- Identifier les sources des déchets de l'établissement
- Identifier les différents déchets produits par les activités
- Identifier l'impact des déchets sur le fonctionnement de l'établissement

### Module 2 : Traitement des déchets

- Identifier et comprendre la gestion des déchets
- Identifier et comprendre les traitements
- Identifier les traitements supplémentaires envisageables pour l'établissement

### Module 3 : Être ambassadeur

- Définir un message adapté au public ciblé
- Définir un message adapté aux objectifs fixés
- Choisir son support de communication





# Développement durable

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **13** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée : 7 heures**

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test écrit et exercices pratiques

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**

Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Adopter des gestes éco-responsables

## Objectifs :

- Économiser les énergies
- Connaître les modes de gestion et de traitement retenus par l'établissement
- Connaître les solutions de consommation éco-responsables sur l'établissement
- Communiquer sur ces actions

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Économies d'eau et d'énergies

- Identifier les points de consommation au sein de l'établissement
- Apprendre les bons réflexes pour devenir éco-responsable

### Module 2 : Gestion et traitement des déchets

- Identifier les sources et types de déchets de l'établissement
- Identifier et comprendre la gestion et le traitement mis en place par l'établissement

### Module 3 : Apprendre à communiquer sur les écogestes

- Créer des supports de communication
- Définir un message adapté au public ciblé
- Définir un message adapté aux objectifs fixés
- Savoir transmettre les écogestes





# Accompagnement au code de la route

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

**Durée :** Entre 14 heures et 35 heures

**Public visé :** personnes évoluant au sein des établissements adhérents

**Groupe :** 6 personnes par groupe

**Coût :** Nous concerter

**Lieu :** Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

**Validation :** Attestation remise à la fin de la formation

**Modalité d'évaluation :** Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite et test numérique

**Pré-requis :** Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

**Délai d'accès :** A définir avec l'établissement

**Conditions :**  
Intra-entreprise  
Formation en présentiel

**Pour toute demande d'information, nous contacter :**

Maryline DEPREZ  
maryline.deprez@parcourscompetences.fr  
06 82 42 99 63

## Compétences visées :

- Passer et réussir l'examen du code de la route

## Objectifs :

- Connaitre ses droits
- Comprendre les questions posées lors des sessions de code
- Identifier les enjeux de sécurité liés au code de la route
- Savoir s'organiser avec le temps et les outils

## Moyens pédagogiques :



## Contenu :

### Module 1 : Comprendre les questions posées

- Lire la question et comprendre ce qui est demandé
- La notion d'obligation
- Les questions en deux temps
- Le vocabulaire spécifique au code de la route

### Module 2 : Identifier les enjeux de sécurité liés au code de la route

- Identifier les voyants lumineux
- Identifier les taux recommandés (alcoolémie/drogues)

### Module 3 : Savoir s'organiser

- Être attentif et concentré pendant toute la durée de la session de code
- Oser demander de l'aide
- Travailler en groupe
- Mémoriser ses erreurs pour ne plus les refaire

### Module 4 : Connaître ses droits

- La possibilité d'un tiers-temps
- Les droits liés au passage du code de la route

