

PARCOURS COMPÉTENCES

CATALOGUE DES FORMATIONS 2025

A destination des organisations adhérentes



Nous accompagnons **le parcours des personnes** en situation de handicap qui travaillent et évoluent au sein des établissements, par le maintien et le développement de leurs connaissances et de leurs compétences.

L'individualisation au sein de chaque formation et les approches pédagogiques favorisant l'autodétermination et la pair-aidance sont fondamentales.

Visiter notre site
www.parcourscompetences.fr

GCSMS PARCOURS COMPÉTENCES | 8 RUE ALFRED KASTLER 54320 MAXEVILLE |
SIRET: 52260939500028 | NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ: 41 55 00438 55

Mise à jour en Septembre 2024



Une méthodologie adaptée

Des outils théoriques

Diaporamas, vidéos, photos, exercices interactifs...

Nos outils évoluent pour garantir des moyens adaptés au profil des participants

Echanges de pratiques, grille de lecture de nos outils, veille pédagogique

Nos programmes de formation sont en cours de retranscription FALC

Des outils pratiques

Mises en situation, travaux sur l'atelier, utilisation des supports de l'établissement, ...

Des outils numériques

Logiciel interne, ordinateurs, tablettes, smartphones...



Sommaire

SAVOIRS DE BASE - PAGE 6

- Savoirs de base
- Informatique
- Démarches administratives
- Utilisation de la monnaie
- Gestion d'un budget



DROITS ET COMMUNICATION - PAGE 12

- Améliorer son positionnement et son savoir-être professionnel
- Confiance en soi dans un contexte socio-professionnel
- Améliorer son rôle de représentant du CVS
- La représentation en Instance mixte **nouveau**
- Mes droits et mes devoirs en établissement **nouveau**
- Assurer la fonction de délégué en ESAT **nouveau**
- Être tuteur des personnes accueillies
- Savoir gérer son stress
- Valoriser l'image de soi : approche socio-esthétique
- Préparer sa retraite
- Mettre en place un dispositif RAE (public : professionnels)
- Sensibiliser à l'autodétermination **nouveau**
- Apprendre à apprendre **nouveau**
- Transmettre mon savoir-faire/Former mes pairs
- Communiquer en réunion



PREVENTION ET SÉCURITÉ - PAGE 27

- Accroître la sécurité en menuiserie
- Livreur et accompagnateurs : gérer les situations à risques
- Organiser son travail dans l'atelier ou en espaces verts
- Prévention des risques en espaces verts
- Gestes et postures : en atelier et en extérieur
- Initiation aux gestes de premiers secours
- Prévention et Secours Civique Niveau 1 (PSC1)
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Habilitation électrique initiale H0(V)-B0 et Recyclage **nouveau**
- BS-BE Manœuvre et Recyclage **nouveau**
- Sécurité incendie **nouveau**
- Sécurité incendie en cuisine **nouveau**



FORMATIONS TECHNIQUES - PAGE 39

- Connaissance des végétaux
- Taille des fruitiers et des fleuris
- Taille des haies
- Utilisation de la tondeuse en sécurité
- Utilisation de la débroussailleuse en sécurité
- Accroître les bonnes pratiques en cuisine
- Épluchage et taille manuelle des légumes
- Technique de nettoyage d'une cuisine
- Sensibilisation à la démarche HACCP
- Développer ses compétences sur la démarche HACCP
- Développer ses compétences en cuisine
- Gestion d'un magasin
- Tenue d'un stand de marché
- Gestion physique des commandes
- Entretien des locaux
- Lavage des vitres
- Accueil client en blanchisserie
- Accroître les bonnes pratiques en blanchisserie
- Maintenance en bâtiment
- Pose d'un grillage rigide
- Conduite en sécurité d'un transpalette électrique
- Conduite en sécurité d'un gerbeur électrique
- Conduite en sécurité d'un chariot élévateur
- Tri et valorisation des déchets
- Sensibilisation au développement durable



MOBILITÉ - PAGE 63

- Accompagnement au code de la route



Pour toute demande d'information, nous contacter :

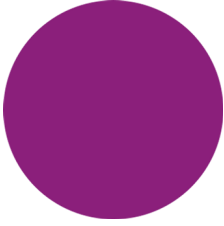
Maryline DEPREZ

✉ maryline.deprez@parcourscompetences.fr

☎ 06 82 42 99 63

Préambule

UNE ÉQUIPE QUALIFIÉE



L'équipe pédagogique est constituée de professionnels ayant de solides compétences techniques en lien avec la formation et en accompagnement des personnes en situation de handicap.

Constamment en veille, nous améliorons nos pratiques pour garantir des actions de qualité.

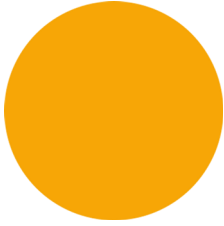
UNE CONSTRUCTION COMMUNE



Des formations qui s'adaptent à vos besoins :

- Délai d'accès à la formation défini en commun.
- Des dates définies conjointement*
- Des formations intra et inter-établissement**
- Des formations 100% en présentiel
- Une politique d'accessibilité commune définie avec votre établissement

DES ÉVALUATIONS ADAPTÉES



Chaque participant réalise une évaluation de ses compétences à l'entrée et à la sortie de la formation

LES RÉFÉRENTS : ADMINISTRATIF, PÉDAGOGIQUE ET HANDICAP



La référente administrative et pédagogique :

Maryline DEPREZ, coordinatrice du GCSMS

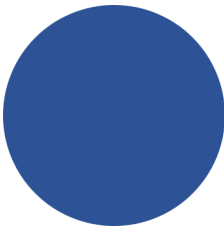
maryline.deprez@parcourscompetences.fr - 06 82 42 99 63

Le référent handicap formation (personne-ressource) :

Jérôme CHARUAU - GC3S (organisation adhérente)

jerome.charuau@gc3s.fr - 06 87 40 70 60

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



Les formations Parcours Compétences sont accessibles à toute personne en situation de handicap.

La structure s'engage à aménager les formations selon les besoins et les profils de chaque personne.

1.* L'ORGANISME DE FORMATION EST OUVERT TOUTE L'ANNÉE

2.** LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL S'APPLIQUE





Savoirs de base

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **89** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 33 séances de 1h30 soit 49h30

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite (exercices par niveau)

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être plus autonome avec les compétences de base, avec des objectifs à visée professionnelle sur demande

Objectifs :

- Progresser en lecture
- Progresser en écriture
- Progresser sur la connaissance des nombres
- Progresser en calcul
- Progresser en raisonnement
- Progresser sur les grandeurs et mesures
- Progresser sur l'espace-temps

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable si visée professionnelle :

Module 1 : Progresser en Français

- Travailler la lecture : alphabétisation, lecture syllabique, lecture des mots, lecture des phrases, compréhension de texte, compréhension des documents courants
- Travailler l'écriture : graphisme, écriture des mots, construction de phrase, structuration de texte
- Travailler le vocabulaire en s'appuyant des documents professionnels afin d'enrichir son dialogue et de saisir le sens des mots.

Module 2 : Progresser en mathématiques

- Travailler la connaissance des nombres : reconnaître les chiffres, compter
- Travailler le calcul : reconnaître les signes, résoudre des opérations courantes, résoudre des notions mathématiques complexes
- Travailler le raisonnement : assimiler une opération à un raisonnement, résoudre des problèmes courants, adapter son raisonnement
- Travailler les grandeurs et mesures : ordonner, réaliser des mesures, réaliser des conversions
- Travailler l'espace temps : se repérer, utiliser des outils de mesure, estimer une durée ou une distance





Informatique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **36** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud :

- Initiation : **9.8/10** - 22 questionnaires émis
- Approfondissement : **9.6/10** - 4 questionnaires émis
- Internet et téléphonie : **9.8/10** - 4 questionnaires émis
- Sécurité et prévention des risque sur les réseaux sociaux : **9.9/10** - 6 questionnaires émis

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures à 14h heures - 2 groupes par jour possible (formation en demi-journée)

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 4 personnes par 1/2 groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite (exercices par niveau)

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Les formations informatiques se déclinent en différentes options et sont adaptables en fonction des besoins :

- initiation ou approfondissement
- internet et téléphonie
- sécurité informatique et prévention des risques sur les réseaux sociaux

Compétences visées :

- Utiliser un ordinateur (outils bureautiques)
- Utiliser les logiciels Word, Excel, Powerpoint,...
- Utiliser internet / les réseaux sociaux en sécurité

Moyens pédagogiques :



Programme de formation et différents modules - page suivante



Contenu Informatique Initiation :

Module 1 : Maîtriser les bases informatiques

- Connaissance de l'ordinateur
- Nommer les différents organes
- Manipuler le clavier et la souris
- Reconnaître les différentes interfaces
- Maîtriser la gestion des dossiers
- Connaître la navigation par arborescence
- Classer et ranger les documents en utilisant le copier/coller
- Utiliser la clé USB

Module 2 : Apprentissage de Word

- Écrire, effacer, espacer les caractères
- Mettre en page le document (police, paragraphe, tabulation, bordures, puces, marges...)
- Corriger les erreurs
- Insérer une image et un tableau
- Sauvegarder, imprimer le document

Module 3 : Apprentissage sur Excel

- Réaliser une saisie
- Mettre en page (police, trame, bordures...)

Module 4 : Apprentissage sur Powerpoint

- Identifier les points clés d'une bonne présentation
- Insérer de l'écrit, une image, un logo, un tableau
- Modifier les couleurs, les polices
- Organiser les diapositives et naviguer entre les diapositives
- Sauvegarder, imprimer le document

Module 5 : Apprentissage de la tablette

- Utiliser la tablette
- Utiliser les applications usuelles

Contenu Informatique Approfondissement :

Module 1 : Apprentissage de Word

- Écrire, effacer, espacer les caractères
- Mettre en page le document
- Corriger les erreurs
- Insérer une image et un tableau
- Sauvegarder, imprimer le document

Module 2 : Apprentissage sur Excel

- Mettre en page
- Maîtriser les formules de calcul
- Insérer des graphiques
- Supprimer, créer, trier et adapter la taille des cellules

Module 3 : Apprentissage sur Powerpoint

- Choisir le type de présentation
- Animer une diapositive

Module 4 : Apprentissage de la navigation Internet

- Connaître la sécurité sur internet
- Utiliser un moteur de recherche
- Télécharger et enregistrer des informations
- Utiliser le mail
- Faire les démarches liées à son environnement socio-professionnel

Contenu Internet et téléphonie :

Module 1 : Apprentissage de la navigation Internet sur téléphone

- Connaître la sécurité sur internet
- Utiliser un moteur de recherche
- Télécharger et enregistrer des informations
- Utiliser le mail
- Faire les démarches liées à son environnement socio-professionnel

Module 2 : Utilisation du téléphone

- Utiliser les fonctionnalités et les paramètres de réglages d'un smartphone
- Identifier les différents moteurs de recherche internet
- Naviguer sur un site de recherche avec un objectif défini, en toute sécurité
- Faire un sms et un mms
- Savoir utiliser le GPS / utilisation de plans

Contenu sécurité et réseaux sociaux :

Module 1 : Droits, libertés et partages des données sur les réseaux sociaux

- Assimiler les frontières entre l'espace personnel, professionnel et l'espace public
- Intégrer ses droits et ses devoirs en termes de partage des données (RGPD)
- Prendre conscience des risques (juridiques, personnels) encourus
- Prendre conscience de l'utilité des règles et des lois en matière de numérique

Module 2 : Les différents risques liés à l'utilisation des réseaux sociaux

- Comprendre l'impact des chocs psychologiques liés aux caractères de certains partages
- Identifier et comprendre les notions de "e-réputation" et le harcèlement numérique
- Comprendre l'impact humain en cas de divulgation et d'usurpation d'identité
- Repérer les escroqueries et les vols de données

Module 3 : Savoir rapporter un danger

- Repérer un danger, une anomalie ou un propos choquant
- Pouvoir l'expliquer avec des termes précis
- Identifier les personnes à contacter en cas de danger





Démarches administratives

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Comprendre les documents professionnels et socio-professionnels courants

Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement de la Sécurité Sociale
- Compléter des formulaires administratifs fréquents
- Savoir lire les documents professionnels

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Fonctionnement

- Identifier les différentes caisses et leurs missions
- Identifier les principales démarches
- Identifier le fonctionnement des caisses

Module 2 : Démarches administratives socio-professionnelles

- Identifier les démarches administratives les plus fréquentes
- Remplir les formulaires (arrêt maladie, dossier MDPH...)
- Utiliser les démarches dématérialisée (selon la volonté des participants)

Module 3 : Démarches administratives professionnelles

- Comprendre la fiche de paie
- Identifier les plannings
- Renseigner les documents professionnels les plus fréquents

Module 4 : Classement

- Identifier une solution de classement des documents administratifs





Utilisation de la monnaie

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 9 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10 / 10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPPEZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Manipuler la monnaie au quotidien dans des activités professionnelles

Objectifs :

- Repérer les différents moyens de paiement
- Savoir manipuler la monnaie
- Ajouter ou rendre de la monnaie

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : La monnaie

- Connaître les différentes façons de payer par la présentation de supports pour susciter le questionnement
- Reconnaître les billets en s'appuyant sur de la véritable monnaie lors de la réalisation d'activités
- Reconnaître les pièces en s'appuyant sur de la véritable monnaie lors de la réalisation d'activités
- Différencier les euros des cents en travaillant sur les prix et les conversions

Module 2 : L'utilisation de la monnaie

- Comparer des montants pour favoriser la connaissance des prix
- Additionner la monnaie en travaillant avec les prix de divers articles
- Soustraire la monnaie en calculant un montant rendu après un achat





Gestion d'un budget

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 7 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test théorique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPPEZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Construire et compléter un budget
- Maîtriser son budget

Objectifs :

- Pouvoir construire un budget
- Gérer un budget
- Analyser un budget

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Présentation

- identifier les postes ou activités de la vie professionnelle que chaque travailleur
- Expliquer la démarche entreprise

Module 2 : L'environnement économique

- Connaître le rôle, la fonction et les différentes formes de l'argent
- Repérer les différents moyens de paiement
- Échanger sur le rôle de la banque et sur ses services (crédit, épargne, intérêt, compte...)
- Prendre conscience des risques liés à une mauvaise gestion de son argent (surendettement ...)

Module 3 : Construire un budget

- Identifier les sources de revenus
- Identifier les différentes dépenses
- Organiser ses dépenses afin d'optimiser l'analyse du budget
- Construire un budget modèle

Module 4 : Analyser un budget

- Réaliser un budget à partir d'une étude réelle et concrète
- Analyser le résultat du budget
- Arbitrer sur les options possibles liées au résultat.
- Analyser les différents postes de dépense
-

Module 5 : Optimiser ses dépenses

- Repérer les différents moyens d'action afin d'améliorer, d'optimiser et d'anticiper les futures dépenses.
- Choisir ses prestataires et ses fournisseurs selon les différents indicateurs
- Comparer ses prestataires





Améliorer son positionnement et son savoir-être professionnel

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **32** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9,15/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Compétences visées :

- Avoir un comportement professionnel respectant ses pairs, soi-même et les règles de fonctionnement de la structure

Objectifs :

- Adopter un comportement respectueux et adapté à l'environnement
- Communiquer au sein d'une entreprise
- Pouvoir trouver sa place dans une équipe et dans l'atelier

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun
- Instaurer un climat de confiance

Module 2 : Clarifier sa fonction

- Identifier la nature de son travail
- Relever ses principales difficultés
- Identifier le rôle de la structure et du moniteur
- Comprendre l'importance du respect des consignes
- Accepter les remarques du moniteur

Module 3 : Distinguer la vie personnelle et professionnelle

- Baliser les contours de la vie personnelle et professionnelle
- Repérer les débordements possibles
- Faire preuve de discrétion

Module 4 : Respecter le règlement de fonctionnement

- Rappeler les bases
- Faire preuve de respect
- Comprendre l'utilité du règlement

Module 5 : Le comportement en entreprise

- Connaître et respecter les règles d'une entreprise
- Adopter une posture adaptée aux activités professionnelles
- Faire preuve d'adaptation et d'autonomie
- La présence et la motivation au travail

Module 6 : La communication en entreprise

- Se présenter de façon professionnelle
- Communiquer et échanger pour un travail d'équipe
- La relation client
- Être précis et clair pour faire passer un message
- Remonter les informations aux personnes habilitées
- La communication professionnelle et personnelle





Confiance en soi dans un contexte socio-professionnel

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter:

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **24** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.1/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Compétences visées :

- Être confiant et autonome dans les missions confiées

Objectifs :

- Identifier les facteurs clés de la confiance de soi
- Utiliser les leviers d'une meilleure confiance en soi

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : La communication

- Définir et différencier les modes de communication
- Prendre conscience du pouvoir communicant de chaque personne

Module 3 : Image de soi et confiance en soi

- Connaître la définition de l'image de soi
- Saisir l'importance de la première impression

Module 4 : L'image professionnelle

- Comprendre l'intérêt et le pouvoir de l'image en milieu professionnel
- Respecter la distance sociale





Améliorer son rôle de représentant au CVS

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **16** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe: 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter:

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être confiant et autonome dans ses missions de représentation

Objectifs :

- Comprendre le rôle du représentant du CVS
- Connaître les missions du représentant du CVS
- Préparer une réunion du CVS

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Echange et compréhension des rôles

- Définir le statut du représentant
- Définir les missions

Module 2 : Préparer la réunion

- Questionner ses collègues
- Comprendre et se faire comprendre par ses collègues

Module 3 : S'organiser lors de la réunion

- Prendre des notes
- Différencier les questions des réponses

Module 4 : Retransmettre les informations

- Rédiger un compte rendu
- Restituer à l'oral les orientations prises





La représentation en instance mixte

Nouvelle formation, indicateur à venir.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être confiant et autonome dans ses missions de représentation en instance mixte

Objectifs :

- Comprendre le rôle de l'instance mixte
- Connaître les missions des représentants de l'instance mixte
- Préparer une réunion en fonction de son rôle

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Compréhension des rôles

- Cadre législatif
- Définir le statut des représentants en instance mixte
- Définir les missions de chacun

Module 2 : Déroulé de la réunion instance mixte

- Identifier les thèmes abordés
- Communiquer sur les différents sujets

Module 3 : Travail sur un cas pratique

- Réflexion et proposition d'axes de travail
- Identifier les leviers et les ressources existantes

Module 4 : Retransmettre les informations

- Rédiger un compte rendu
- Restituer à l'oral les orientations prises





Mes droits et mes devoirs en établissement

Nouvelle formation 2024, indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Favoriser la connaissance et la compréhension des droits et des devoirs en établissement, l'accès à l'information et la manière de les mettre en pratique.

Objectifs :

- Identifier et comprendre son environnement professionnel
- Identifier et comprendre ses droits et ses devoirs au sein de l'établissement
- Exercer ses droits et ses devoirs

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Identifier et comprendre son environnement professionnel

- Favoriser l'expression autour du statut de travailleur handicapé en milieu protégé
- Le règlement de fonctionnement de l'établissement de travail (Organigramme fonctionnel de la structure)
- Les règles de la vie civile

Module 2 : Identifier et comprendre ses droits et ses devoirs au sein de l'établissement

- Donner du sens à "droits et devoirs"
- Comprendre son rôle dans l'élaboration du projet individualisé
- Savoir interpréter des règles parfois compliquées
- Les droits fondamentaux et spécifiques sur lesquels s'appuyer

Module 3 : Exercer ses droits et ses devoirs

- Identifier les pair-aidants représentants des droits et devoirs au sein de l'établissement (instance mixte)
- Savoir comment exercer ses droits
- Comment s'adapter aux règles d'un lieu ou au fonctionnement
- La protection des mineurs, des personnes vulnérables, des citoyens

Module 4 : Conséquences de ses choix, comportements

- Mes choix, mes comportements ont des conséquences
- Comment être juste, honnête, respectueux





Assurer la fonction de délégué

Nouvelle formation 2023-2024, indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Intégrer pleinement ses fonctions
- Pouvoir informer et communiquer sur les droits et devoirs en Esat
- Transmettre les demandes à la direction
- Veiller au respect des droits et devoirs des travailleurs

Objectifs :

- Connaître le cadre législatif
- Comprendre le rôle et les missions d'un délégué
- Connaître et veiller au respect des droits et des devoirs des travailleurs en ESAT
- Savoir présenter les demandes individuelles ou les demandes collectives
- Animer un temps de restitution
- Réaliser un compte rendu de réunion
- Faire preuve de discrétion

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Le rôle de délégué, le rôle de représentant CVS, l'instance mixte

- Connaître et s'appropriier les textes de loi
- Comprendre les fonctions, les points communs et leurs différences
- Les heures de représentation : comment les poser, comment les utiliser (à quelles fins : rencontre, permanence,...)

Module 2 : Comprendre la fonction

- Identifier les droits, devoirs et la sécurité des travailleurs en situation de handicap
- Comprendre le rôle et la posture de "représenter un collègue"

Module 3 : Les clés de la communication pour devenir représentant

- S'appropriier les différentes étapes de la communication (écouter, restituer, argumenter)
- Savoir adopter une posture de délégué : empathie, confidentialité et confiance en soi (prise de parole)
- Créer un lien de confiance avec les différents interlocuteurs
- S'adapter à son interlocuteur

Module 4 : Retransmettre les informations

- Restituer les demandes orales : faire correspondre le recueil de la parole et la trace écrite des éléments
- Rédiger des documents de demandes et des comptes-rendus





Etre tuteur des personnes accueillies

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **28** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPPEZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accueillir et accompagner de nouveaux arrivants

Objectifs :

- Pouvoir accueillir une personne
- Présenter l'établissement
- Pouvoir se positionner comme tuteur
- Transmettre ses connaissances et ses compétences

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Situer son rôle de tuteur

- Identifier les enjeux du tutorat
- Identifier son rôle et ses motivations à devenir tuteur

Module 2 : Accueillir

- Accueillir le nouvel arrivant en se présentant
- Établir une relation de confiance

Module 3 : Intégration

- Expliquer les règles de l'établissement
- Présenter les EPI et les activités de l'atelier

Module 4 : Accompagnement et suivi

- Guider les stagiaires vers les bonnes personnes
- Transmettre ses connaissances et ses compétences

Module 5 : Évaluation du stagiaire

- Poser un regard et une évaluation juste
- Expliquer l'évaluation





Savoir gérer son stress

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **14** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.7/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Quiz Initial et final

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter:

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être apaisé et autonome dans les missions confiées

Objectifs :

- Connaître les principales causes du stress
- Savoir définir un niveau de stress
- Savoir gérer son stress
- Savoir communiquer et alerter sur une situation de stress

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Identifier les symptômes du stress

- Identifier les symptômes émotionnels, comportementaux et physiques

Module 2 : Identifier les causes du stress

- Analyser les causes possibles
- Différencier les causes ponctuelles et structurelles

Module 3 : Identifier les effets du stress

- Comprendre les implications des symptômes sur son activité
- Identifier les implications pour sa sécurité et celle des autres

Module 4 : Prévenir le stress au travail

- Communiquer et réagir face à ces situations stressantes
- Proposer et savoir donner des limites

Module 5 : Gérer le stress

- Savoir faire face aux situations stressantes
- Savoir se préparer aux changements





Valoriser l'image de soi dans une approche socio-esthétique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **10** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Valoriser son image

Objectifs :

- Prendre conscience de l'importance d'une bonne hygiène
- Maîtriser les principes de base pour prendre soin de soi et pour son image
- Savoir repérer un produit d'hygiène adapté et sain
- Porter une tenue propre et soignée

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Les bénéfices de prendre soin de soi pour son image

- Clarification de "prendre soin de soi"
- Utilisation d'outils et de supports

Module 3 : Les bénéfices de se laver

- Identification d'une bonne hygiène
- Utilisation d'outils et de supports

Module 4 : Au choix des participants et en lien avec les problématiques rencontrées :

- Hygiène des cheveux
- Hygiène dentaire
- Hygiène du corps
- Hygiène des vêtements
- en repérant les produits sains et adaptés





Préparer sa retraite

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **5** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Connaître ses droits avant de partir à la retraite
- Anticiper et transmettre son savoir

Objectifs :

- Connaître ses droits et devoirs
- Connaître les différentes activités possibles pendant sa retraite
- Connaître les principaux acteurs d'accompagnement à la retraite

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : présentation

- Expliquer la démarche au cours de la formation

Module 2 : identifier les démarches

- Comprendre le nouveau statut de retraité
- Appréhender le fonctionnement de la retraite

Module 3 : Anticiper la retraite

- Faire part de ses besoins relationnels, corporels et intellectuels
- Identifier ses compétences à transmettre

Module 4 :

- Être à l'écoute de ses envies
- Cultiver sa curiosité en recherchant des activités de loisirs





Mettre en place un dispositif RAE

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **19** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.6/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public : Professionnels

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerner

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accompagner les personnes dans leur projet de reconnaissance d'acquis de l'expérience en cohérence avec leur projet professionnel

Objectifs :

- Préparer la mise en place d'un dispositif de reconnaissance de compétences
- Identifier les différentes démarches de reconnaissance de compétences
- Se positionner auprès des personnes accompagnées
- Initier ou renforcer, avec l'appui de l'équipe et de sa direction, une organisation apprenante

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Changement, compréhension de l'organisation et réponses possibles pour la RAE

- Présentation du dispositif
- Analyser les différents modes de réponses pour permettre la RAE
- Mettre en forme le dossier

Module 2 : Appropriation des outils du dispositif

- Un dispositif au service des usagers
- Un outil de positionnement du droit commun

Module 3 : Le référentiel métier et apport de la preuve

- Appliquer un référentiel métier à une activité professionnelle
- Accompagner l'élaboration du dossier de preuve

Module 4 : Modalités de passage et présentation des compétences à l'oral

- Connaître le rôle des jurys et leur méthode
- Préparer les mises en perspectives par le professionnel référent

Module 5 : Jalonner le parcours d'accompagnement auprès de la personne et élaborer son plan d'action

- Expliquer la démarche
- Préparer sa présentation orale





Sensibilisation à l'autodétermination

Nouvelle formation 2024, indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Connaître et s'approprier l'autodétermination

Objectifs :

- Se connaître pour identifier son pouvoir d'agir
- Identifier les 4 caractéristiques de l'autodétermination: l'autorégulation, l'autoréalisation, l'empowerment et l'autonomie
- Identifier le chemin pour mener un projet

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Le concept de l'autodétermination

- Le cadre législatif
- Définition et origine du concept
- Les enjeux
- L'individualisation et l'adaptabilité de l'environnement

Module 2 : Se connaître pour identifier son pouvoir d'agir

- Définir son niveau de participation
- Réfléchir à ses envies
- Identifier ses forces

Module 3 : Les 4 caractéristiques de l'autodétermination

- L'autonomie (apprendre à choisir et participer aux décisions)
- L'autorégulation (ajuster ses choix)
- L'autoréalisation
- L'empowerment psychologique (se faire confiance)

Module 4 : Identifier le chemin pour mener un projet

- Les outils nécessaires
- Les 4 étapes à parcourir
- Les co-constructeurs : la confiance et la pair-aidance





Apprendre à apprendre

Nouvelle formation 2024, indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Comprendre ses propres leviers d'apprentissage et ses freins, pour optimiser ses conditions d'apprentissage
- Développer ses compétences plus aisément et plus rapidement

Objectifs :

- Mieux se connaître et prendre confiance
- Entretenir sa curiosité et ses motivations
- Optimiser les conditions d'apprentissage

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Mieux se connaître et prendre confiance

- Comprendre la nécessité de l'apprentissage et d'adopter une posture réflexive
- Prendre conscience de ses acquis et du chemin parcouru, grâce aux apprentissages
- Donner du sens à ses apprentissages

Module 2 : Entretenir sa curiosité et ses motivations

- Trouver les informations et les ressources pour enrichir mon apprentissage
- Apprendre en autonomie : utiliser les ressources associées à son projet
- Définir la nature de ses motivations et ses degrés de motivation

Module 3 : Optimiser les conditions d'apprentissage

- Faire sens entre l'objectif de l'apprentissage et l'objectif professionnel
- Se fixer des exigences de qualité d'apprentissage : gestion du temps, organisation
- Prendre conscience de l'importance du socio-affectif
- Se concentrer et stimuler sa mémoire (pistes d'entraînement cognitif)
- Identifier sa progression : s'auto-évaluer





Transmettre mon savoir-faire/Former mes pairs

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 3 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Transmettre mes compétences
- Pouvoir former mes collègues

Objectifs :

- Adopter une posture de formateur
- Identifier les différentes méthodes d'apprentissage
- Pouvoir penser et créer des outils d'apprentissage
- Transmettre ses compétences
- Évaluer la compréhension de l'apprenant
- Rendre compte à son moniteur

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants
- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs

Module 2 : Le rôle et les qualités pour former

- Identifier et respecter les qualités du formateur
- Adopter une posture de formateur
- Adopter un vocabulaire et une expression adaptés

Module 3 : Les différentes approches pédagogiques

- Comprendre les différents sens d'apprentissage de chacun : test
- Comprendre les différentes méthodes pédagogiques

Module 4 : Imaginer et créer ses outils pédagogiques

- Comprendre l'objectif et la nécessité des outils pédagogiques
- Atelier création d'outils en lien avec les ateliers et des expériences vécues





Communiquer en réunion

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 3 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Développer ou approfondir ses compétences en communication

Objectifs :

- Préparer les réunions
- Prendre la parole et s'exprimer clairement
- Synthétiser ses idées
- Alerter les personnes adéquates

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 4 : Participer à une réunion

- Prendre la parole au bon moment lors d'une réunion.
- S'exprimer clairement et distinctement.
- Poser les bonnes questions lors de la réunion.
- Respecter la ligne directrice de l'échange sans aborder de sujets annexes.
- Prendre des notes lors des échanges et en comprendre l'intérêt en repérant les informations importantes.

Module 5 : Retransmettre les informations

- Rédiger un compte rendu simplifié de la réunion en reprenant ses notes et en les retravaillant proprement.
- Répondre aux questionnements de chacun en se faisant comprendre.
- Ne pas interpréter les informations retenues.

Module 6 : Posture et contact

- Travailler la posture et l'expression lors de mises en situation concrètes liées aux activités professionnelles.
- Adapter son élocution face aux différentes situations et interlocuteurs rencontrés.
- Entrer en contact avec un interlocuteur
- Travailler le regard afin de garder une posture droite

Module 7 : Alerter

- Identifier les personnes et leurs fonctions dans l'établissement.
- Identifier les situations susceptibles d'être alertées.
- Alerter dans les bonnes proportions.
- Rapporter les informations à la personne concernée.

Module 1 : Intégration

Module 2 : Présentation

- Se présenter à l'aide d'un animateur afin de créer un premier échange entre les participants.
- Présenter son travail et ses activités à l'oral pour promouvoir l'expression.
- Favoriser l'échange et le débat en équilibrant le temps de parole entre chaque participant

Module 3 : Préparer la réunion

- Identifier les informations à relever en s'assurant de ne rien oublier et en demandant à tous ses collègues. Réaliser un document d'appui lors du recueil des données.
- Questionner ses collègues afin de relever les attentes et les besoins.
- Écouter les réponses apportées.
- Prendre des notes lors des échanges avec les collègues.
- Synthétiser et hiérarchiser les informations relevées.
- Comprendre et se faire comprendre par ses collègues en apprenant à définir les mots compliqués et en reformulant les phrases.
- Faire preuve de diplomatie dans la prise de contact avec ses collègues.





Accroître la sécurité en menuiserie

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Respecter les règles de sécurité en atelier menuiserie

Objectifs :

- Identifier et de prévenir une mauvaise posture
- Utiliser les équipements de protection individuelle
- Utiliser les outils en sécurité
- Rendre compte d'un incident

Moyens pédagogiques :



Contenu :

module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

Module 2 : Gestes et Postures

- Réaliser la manutention des charges en sécurité pour stocker ou alimenter les machines
- Adopter une posture sécurisée dans la réalisation des travaux.
- Identifier les facteurs de risques et apporter les actions correctives nécessaires.(bruit, répétitivité, force, durée, vibration...)

Module 3 : Les Équipements de Protection Individuelle

- Reconnaître et nommer les équipements de protection individuelle.
- Prendre conscience de l'utilité des équipements.
- Régler et entretenir les équipements pour garantir une sécurité optimale.

Module 4 : Utilisation des différents outils et machines en toute sécurité en atelier

- Identifier et comprendre les principales sources de danger.
- Identifier et protéger les biens matériels présents sur le chantier.
- Utiliser les différents outils adaptés dans le respect de toutes les règles de sécurité.

Module 5 : Organiser son travail

- Connaître les règles afin de ranger, d'entretenir et d'organiser le matériel
- Respecter une organisation permettant d'éviter les déplacements et les gestes inutiles et fatigants

Module 6 : Rendre compte d'un incident

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident.
- Prendre conscience de l'utilité d'alerter et d'appliquer les premiers soins.
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident.





Livreur et accompagnateur : gérer les situations

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être autonome en livraison
- Gérer les situations à risques et entretenir son véhicule

Objectifs :

- Préparer une livraison
- Organiser les palettes en fonction des impératifs ou de la tournée
- Faire face aux situations rencontrées sur la route ou en livraison
- S'occuper de l'entretien courant
- Avoir une démarche de prévention des accidents du travail et de la route

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Se préparer avant la livraison

- Collecter les informations nécessaires à la livraison
- Vérifier la conformité du bon de livraison avec la ou les palettes préparées
- Vérifier la bonne palletisation et le filmage

Module 2 : Vérification du véhicule de livraison

- Vérifier les documents du véhicule et le nécessaire pour partir
- Vérifier l'état du véhicule avant de partir (check-list des différents éléments)
- Vérifier les éléments d'arrimage du véhicule

Module 3 : L'organisation du véhicule

- Optimiser la place et prendre en compte les facteurs de répartition des poids et de sécurité
- S'organiser en fonction de la tournée à réaliser ou de l'ordre de priorité des palettes
- Bien ranger son véhicule pour ne pas être dérangé lors du transport

Module 4 : Savoir faire face à des aléas en cours de livraison

- Faire face aux changements (itinéraires, temps, pannes, accident, contre-ordre...)
- Faire face à des instructions du client
- Anticiper un problème de livraison et prévenir à l'avance

Module 5 : Tenir à jour le suivi et l'entretien du véhicule

- La responsabilité du véhicule ne s'arrête pas avec le retour de la mission
- Les organes clés qu'il faut surveiller, les actions à réaliser en fonction des kilomètres effectués
- Rendre compte et anticiper les moments où le véhicule sera en maintenance
- Réaliser le petit entretien courant





Organiser son travail dans l'atelier ou en espaces verts

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **5** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10 / 10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accroître l'efficacité en atelier ou en espaces verts en rationalisant son organisation

Objectifs :

- Organiser rationnellement son travail
- Comprendre les risques liés à une mauvaise organisation du travail
- Rendre compte des imprévus et des difficultés rencontrés
- Adapter les efforts au rythme de travail

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Clarifier sa fonction

- Identifier la nature de son travail
- Analyser l'emploi du temps

Module 3 : Analyser les risques

- Identifier les sources de fatigue
- Prendre conscience de l'importance de se préserver

Module 4 : Gérer son temps

- Hiérarchiser son travail
- Gérer son stress

Module 5 : La communication

- Communiquer pour demander du soutien
- Communiquer pour améliorer l'organisation du travail

Module 6 : Organiser le rangement

- Organiser son poste
- Appliquer les règles de rangement en atelier ou en espaces verts

Module 7 : Gestes et postures

- Connaître les principales mauvaises postures et l'impact sur la santé





Prévention des risques en Espaces Verts

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **6** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **8,5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Respecter les règles de sécurité en Espaces Verts

Objectifs :

- Reconnaître les parties du corps qui sont sollicitées lors du travail
- Prévenir une mauvaise posture ou une situation potentiellement dangereuse
- Identifier et appliquer les règles spécifiques liées au balisage, aux distances de sécurité, à la protection des biens
- Reconnaître et utiliser les EPI

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Gestes et postures

- Charger, décharger et organiser le camion
- Adopter une posture et des gestes équilibrés

Module 3 : Les EPI

- Les reconnaître et les nommer
- Prendre conscience de l'importance de l'équipement

Module 4 : La sécurité du chantier

- Identifier les principales sources de danger
- Respecter une organisation de travail

Module 5 : Utiliser et entretenir les outils électroménagers en sécurité

- Utiliser les outils adaptés
- Entretenir les machines

Module 6 : Organiser son travail

- Organiser son poste
- Appliquer les règles de rangement en atelier

Module 7 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incidents





Gestes et postures : en atelier ou en extérieur

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **49** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Prévenir une mauvaise posture en atelier ou en extérieur

Objectifs :

- Reconnaître les parties du corps qui sont sollicitées lors du travail
- Rendre compte d'un incident
- Identifier et prévenir une mauvaise posture ou une situation potentiellement dangereuse

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Théorie

- Répertorier les situations professionnelles, pouvant amené la manutention manuelle et/ou mécanique
- Reconnaître les mauvaises et bonnes postures
- Chercher l'information par rapport à la sécurité du poste
- Prévenir une situation à risque pour soi, pour un collaborateur

Module 2 : Pratique

- Savoir rendre compte de difficulté ou de douleur
- Connaître les règles
- Connaître les règles principales pour les postures
- Savoir organiser son poste pour éviter les mauvaises postures





Initiation aux gestes de premiers secours

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **26** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Réagir dans des situations d'urgence

Objectifs :

- Pouvoir réagir face à une situation d'urgence
- Connaître les premiers gestes à effectuer en attendant l'arrivée des secours

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Comprendre le rôle du Sauveteur

- La prévention, les enjeux, les 9 principes et les acteurs
- Les limites de l'intervention du sauveteur

Module 2 : Les premières étapes

- La protection
- L'examen de la victime
- Faire alerter ou alerter

Module 3 : Comprendre les Gestes de Premiers Secours

- Les plaies
- L'étouffement
- Les traumatismes
- Les brûlures
- Les malaises
- La victime Inconsciente qui respire
- La victime inconsciente qui ne respire pas





Prévention et Secours Civique Niveau 1

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **32** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :
Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Acquérir les compétences nécessaires à l'exécution d'une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes élémentaires de secours.

Objectifs :

- Pouvoir réagir face à une personne victime d'un accident ou d'un malaise

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

Module 2 : La protection et l'alerte

- Supprimer ou écarter le danger
- Transmettre au service de secours d'urgence adapté, les informations nécessaires à son intervention après avoir observé la situation.

Module 3 : La victime s'étouffe

- Identifier l'obstruction des voies aériennes
- Réaliser l'enchaînement des techniques chez l'adulte, l'enfant et le nourrisson en cas d'obstruction totale
- Conduite à tenir face à une obstruction partielle des voies aériennes.

Module 4 : La victime saigne abondamment

- Réaliser une compression directe
- Choisir le geste adapté pour une victime qui présente une hémorragie extériorisée.

Module 5 : La victime est inconsciente

- Maintenir libre les voies aériennes d'une victime inconsciente qui respire en attendant l'arrivée des secours d'urgence.

Module 6 : La victime ne respire pas

- Mettre en œuvre une réanimation cardio-pulmonaire, et si nécessaire réaliser en toute sécurité une défibrillation automatisée externe chez une victime inconsciente qui ne respire pas

Module 7 : La victime fait un malaise

- Conduite à tenir face à une personne victime d'un malaise.

Module 8 : La victime après un traumatisme

- Conduite à tenir face à une plaie
- Conduite à tenir face à une brûlure
- Éviter toute mobilisation d'une personne victime d'une atteinte traumatique des os et articulations, en attendant les secours.





Sauveteur Secouriste du Travail - SST

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation individuelle et carte S.S.T.

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

Pré-requis : Aptitude physique nécessaire pour réaliser les gestes de premiers secours (station à genou prolongée, ...)

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Savoir intervenir face à une situation d'accident de travail
- Utiliser ses compétences de Sauveteur Secouriste du Travail au service de la prévention des risques professionnels.

Objectifs :

- Pouvoir réagir face à une situation d'urgence
- Connaître les premiers gestes à effectuer en attendant l'arrivée des secours

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Accueil

- Présentation des apprenants et recueil des attentes
- Présentation des outils pédagogiques

Module 2 : Situer le cadre juridique de l'intervention du S.S.T.

Module 3 : Les limites de l'intervention du S.S.T.

Module 4 : Prévention

- Les enjeux
- Les 9 principes
- Les différents acteurs

Module 4 : Le mécanisme de l'accident

Module 5 : La protection

- Phase d'analyse
- Phase d'action

Module 5 : L'examen de la victime : déceler une urgence vitale

Module 6 : Faire alerter ou alerter

Module 7 : Secourir : Réagir face à une situation d'urgence





Habilitation électrique initiale H0(V)-B0

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 9 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public : évoluant en établissement+Professionnels

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

Pré-requis : Comprendre les instructions de sécurité.
Le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Permettre au personnel non électricien de réaliser des opérations d'ordre non électrique en toute sécurité **(Recyclage 1 jour possible)**

Objectifs :

- Situer les limites des habilitations H0(V) – B0
- Définir et mettre en place une zone de travail en fonction de l'analyse des risques
- Appliquer et faire appliquer les prescriptions et instructions de sécurité

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Thèmes communs à la formation initiale

- Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations
- Effets du courant sur le corps humain: électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrage ou installations ; domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones environnement et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Protection collective : mesures, équipements et signalisation
- Équipements de travail utilisés : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques

Module 2 : Thèmes spécifiques B0-H0-H0V Exécutant

- Acteurs concernés par les travaux (rôle et fonction)
- Habilitation indice 0 : limites, analyse des risques et mesures de prévention





BS-BE Manoeuvre

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public : évoluant en établissement+Professionnels

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

Pré-requis : Comprendre les instructions de sécurité.
Le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès :
A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Permettre au personnel non électricien de réaliser des opérations d'ordre électrique simples du domaine BT ou TBT en toute sécurité (**Recyclage 1 jour possible**)

Objectifs :

- Situer les limites des habilitations BS et BE Manoeuvre
- Réaliser des interventions de remplacement et de raccordement et des manœuvres d'exploitation, de consignation et d'urgence
- Appliquer et faire appliquer les prescriptions et instructions de sécurité

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Thèmes communs formation initiale

- Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations
- Effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrage ou installations : domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones d'environnement et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Prescription de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Protection collective : mesures, équipements et signalisation
- Équipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques

Module 2 : Thèmes spécifiques aux manœuvres

- Matériels électriques dans leurs environnement : fonction, caractéristiques, identification
- Équipements de protection individuelle : identifier, vérifier, utiliser
- Habilitation lettre "E" : limites (manœuvres permises), analyse des risques et mesure de prévention
- Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation
- Échanges avec le chargé d'exploitation électrique ou le chargé de consignation ; informations et documents
- Instructions de sécurité spécifiques aux manœuvres

Module 3 :Thèmes spécifiques BS Intervention BT élémentaire

- Limites de l'habilitation "BS"
- Échanges avec le chargé d'exploitation électrique : informations et documents
- Matériels électriques dans leurs environnement : fonction, caractéristiques, identification
- Équipements de protection individuelle : identifier, vérifier, utiliser
- Mise en sécurité d'un circuit :pré-identification, séparation, condamnation, VAT et remise sous tension
- Mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention BT élémentaire
- Procédures de remplacement / raccordement et instructions de sécurité associées





Sécurité incendie

Nouvelle formation, indicateurs à venir.

Durée : 2 heures

Public visé : évoluant en établissement+Professionnels

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Comprendre les instructions de sécurité.

Le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Intervenir face à un début d'incendie en utilisant les moyens de première intervention
- Évacuer les lieux en cas d'alerte incendie ou danger

Objectifs :

- Être capable de réagir lors d'un début d'incendie, isoler les risques et prévenir les secours
- Utiliser un extincteur

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : L'incendie et ses enjeux

- La réglementation
- Les causes et les conséquences d'un incendie
- Le rôle des E.P.I.

Module 2 : Le déroulement d'un incendie et les conduites à tenir

- Les différentes phases de l'évolution d'un incendie
- Le triangle du feu
- Les conduites à tenir
- Les moyens de secours et donner l'alerte
- Les points de rassemblement et les plans d'évacuation
- L'évacuation des personnes

Module 3 : La manipulation des extincteurs

- Les différents types d'extincteurs et leurs rôles
- L'effet des produits extincteurs sur un feu
- Les règles de sécurité sur les extincteurs
- Les distances d'attaque du feu





Sécurité incendie en cuisine

Nouvelle formation, indicateurs à venir.

Durée : 3h30 par 1/2 groupe

Public visé : évoluant en établissement+Professionnels

Groupe : 4 personnes par 1/2 groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Comprendre les instructions de sécurité.
Le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès :
A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Intervenir face à un début d'incendie en utilisant les moyens de première intervention
- Évacuer les lieux en cas d'alerte incendie ou danger

Objectifs :

- Prévenir le risque incendie par une bonne utilisation de la friteuse et du four
- Être capable de réagir lors d'un début d'incendie, isoler les risques et prévenir les secours
- Utiliser un extincteur (rappel)

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : La prévention des risques incendie en cuisine

- Le rôle des E.P.I. en cuisine
- L'utilisation de la friteuse en toute sécurité
- L'utilisation du four en toute sécurité
- Les produits utilisés, les emballages et les précautions d'emploi

Module 2 : Le déroulement d'un incendie en cuisine et les conduites à tenir

- Les différentes phases de l'évolution d'un incendie
- Le triangle du feu
- Les conduites à tenir
- Les moyens de secours et donner l'alerte
- Les points de rassemblement et les plans d'évacuation
- L'évacuation des personnes

Module 3 : La manipulation des extincteurs (rappel)

- L'effet des produits extincteurs sur un feu
- Les règles de sécurité sur les extincteurs





Connaissance des végétaux

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **13** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès :
A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Connaître les végétaux afin d'adopter les techniques d'entretien appropriées

Objectifs :

- Connaître et reconnaître les végétaux, leurs caractéristiques et leur aspect sanitaire
- Choisir les végétaux en fonction du milieu dans lequel ils évoluent
- Identifier l'entretien qu'il faut leur apporter

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Reconnaissance des végétaux

- Maîtriser les principes de reconnaissance des végétaux
- Identifier les groupes et les sous groupes des végétaux

Module 3 : La croissance des végétaux

- Connaître l'anatomie des différents végétaux
- Connaître les principes de fonctionnement des végétaux

Module 4 : L'aspect sanitaire

- Identifier et nommer les principales maladies
- Identifier le traitement adéquat

Module 5 : Le respect des exigences

- Adapter les techniques de plantation
- Choisir les végétaux selon un environnement et un milieu





Taille des fruitiers et des fleuris

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **21** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.4/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Etre autonome sur la taille des fruitiers et des fleuris

Objectifs :

- Préparer un chantier
- Pouvoir réaliser un premier niveau de taille des fruitiers
- Pouvoir réaliser un premier niveau de taille des arbustes
- Ranger un chantier

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Préparation et sécurité

- Baliser un chantier
- Réaliser l'entretien courant du matériel

Module 3 : Taille des fruitiers

- Reconnaître les principaux fruitiers
- Utiliser les outils de taille adaptés

Module 4 : Taille des arbustes

- Connaître les périodes de taille
- Réaliser la taille d'un arbuste





Taille des haies

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **45** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être autonome sur la taille des haies

Objectifs :

- Préparer un chantier
- Pouvoir tailler une haie en sécurité
- Pouvoir tailler une haie en hauteur en sécurité
- Nettoyer le chantier

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Taille des haies

- Préparer le matériel nécessaire
- Respecter les alignements et la justesse de la coupe
- Respecter les règles de sécurité





Utilisation de la tondeuse en sécurité

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être autonome sur l'utilisation de la tondeuse

Objectifs :

- Mettre en fonction la tondeuse
- Réaliser la tonte
- Réaliser la maintenance de premier niveau
- Respecter les pratiques sécuritaires liées à la conduite d'une tondeuse
- Charger / décharger les engins et assurer leur arrimage

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable :

Tondeuse auto-portée

Tondeuse tractée

Module 1 :

- Mettre en fonction la tondeuse tractée

Module 2 :

- Effectuer la tonte sur différents types de terrains
- S'approprier la tonte avec regard lointain

Module 3 :

- Effectuer la maintenance de premier niveau

Module 4 :

- Respecter les pratiques sécuritaires liées à la conduite selon le type de tondeuse

Module 5 :

- Charger / décharger les engins et assurer leur arrimage





Utilisation de la débroussailleuse en sécurité

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être autonome sur l'utilisation de la débroussailleuse

Objectifs :

- Respecter les règles de sécurité individuelles et collectives
- Mettre en pratique les gestes et postures adaptés à l'utilisation de la débroussailleuse
- Maîtriser les différentes techniques de débroussaillage
- Entretenir la débroussailleuse

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 :

- La sécurité des personnes

Module 2 :

- L'utilisation de la débroussailleuse

Module 3 :

- L'entretien de la débroussailleuse





Développer ses compétences en cuisine

Durée : entre 14 et 35 heures

Public visé : évoluant en établissement + professionnels

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Compétences visées :

- Être autonome sur le métier d'Agent Polyvalent de Restauration

Objectifs :

- Réceptionner les PCEA
- Remettre les plats en température
- Pouvoir dresser et servir les assiettes
- Préparer la salle
- Nettoyer la cuisine et la salle
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable :

Module 1 : Accueil

- Accueillir les participants
- Présenter les objectifs
- Reprendre le programme

Module 2 : Hygiène, traçabilité et sécurité

- EPI
- Hygiène et sécurité
- Prendre et reporter les températures
- État sanitaire et DLC

Module 3 : Préparer la salle

- Identifier les éléments à préparer
- Mise en place des ménages (sel, poivre...)
- Les différents besoins (pain, eau ...)
- Etat sanitaire et DLC

Module 4 : Réceptionner la marchandise

- Identifier le lieu de livraison
- Contrôler les produits
- Remplir les documents

Module 5 : Préparer les portions

- Programmer les outils de remise en température
- Sortir et manipuler les plats en utilisant les EPI adéquats
- Procéder à l'allotissement et à l'assemblage des entrées froides ou chaudes

Module 6 : Servir

- Dresser les préparations en respectant les proportions selon les recommandations (régimes particuliers)
- Servir les personnes et maintenir l'approvisionnement des biens

Module 7 : Entretien des locaux

- Organiser le débarrasseur
- Réaliser la plonge
- Nettoyer les éléments de la cuisine
- Nettoyer les mobiliers et les sols de la salle





Epluchage et taille manuelle des fruits et légumes

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être autonome sur les exigences du métier dans cette pratique

Objectifs :

- Trier et nettoyer
- Pouvoir éplucher manuellement les légumes
- Tailler manuellement les légumes selon la méthode à appliquer
- Nettoyer les équipements à la fin du traitement

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Hygiène et sécurité

- Identifier les EPI
- Connaître les règles de sécurité spécifiques aux appareils mécaniques

Module 3 : Lavage, épluchage et pré-traitement

- Éplucher manuellement les légumes en ôtant les imperfections
- Laver et désinfecter les légumes avant de les rincer dans les bacs séparés

Module 4 : Taille

- Identifier les différentes techniques de taille
- Contrôler la qualité de la taille

Module 5 : Entretien des outils

- Nettoyer et ranger les éléments





Sensibilisation à la démarche HACCP

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **23** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter:

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Savoir respecter la démarche HACCP

Objectifs :

- Identifier les grands principes de la réglementation en restauration collective
- Savoir analyser les risques liés au manque d'hygiène
- Savoir mettre en œuvre les principes de l'hygiène dans une cuisine
- Être capable de nettoyer la cuisine et la salle

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Analyse des pratiques

- Repérer les différentes règles d'hygiène et de sécurité
- Comprendre le fonctionnement de la cuisine
- Comprendre l'aspect sanitaire et bactériologique
- Identifier les différents types de danger

Module 2 : Les équipements de protections individuels

- Savoir utiliser les EPI
- Repérer les risques sanitaires liés à l'hygiène de soi
- Comprendre et respecter les normes d'hygiène et de sécurité

Module 3 : La qualité de la matière première

- Repérer l'état sanitaire et de fraîcheur d'un produit
- Alerter en cas d'anomalie
- Repérer les Dates Limites de Consommation (DLC)

Module 4 : L'hygiène en condition de préparation

- Cuire et/ou réchauffer
- Vérifier les températures
- Respecter la chaîne du froid et du chaud

Module 5 : La manipulation des produits et des outils

- Manipuler les aliments en respectant l'hygiène des produits

Module 6 : Nettoyage et désinfection

- Démonter les éléments des outils en sécurité
- Nettoyer les éléments en choisissant le produit adapté

Module 7 : Entretien du local

- Nettoyer les murs, le sol, éléments et les plans de travail





Développement ses compétences sur la démarche HACCP

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **23** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Compétences visées :

- Savoir respecter la démarche HACCP

Objectifs :

- Identifier les grands principes de la réglementation en restauration collective
- Savoir analyser les risques liés au manque d'hygiène
- Savoir mettre en oeuvre les principes de l'hygiène dans une cuisine satellite
- Savoir identifier les différents dangers dans la cuisine

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Présenter les objectifs de la formation et expliquer la méthode de travail
- Recueillir les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

Module 2 : Analyse des pratiques

- Repérer les différentes règles d'hygiène et de sécurité
- Assimiler l'usage des bonnes pratiques sécuritaires dans la cuisine.
- Comprendre l'aspect sanitaire et bactériologique des activités de la cuisine.

Module 3 : Améliorer les pratiques liées aux équipements de protections individuels (EPI) et à l'hygiène

- Différencier les différents types d'EPI
- Comprendre l'utilité des EPI
- Repérer les risques sanitaires liés à l'hygiène de soi

Module 4 : Améliorer les pratiques liées à la manipulation des produits et des outils

- Manipuler les aliments en sécurité
- Manipuler les outils en sécurité
- Respecter les bonnes pratiques de gestes et postures

Module 5 : Améliorer les pratiques liées à la qualité des produits

- Repérer l'état sanitaire et de fraîcheur d'un produit

Module 6 : 6 : Améliorer les pratiques liées au traitement des produits

- Eplucher, tailler et couper en sécurité
- Cuire et/ou réchauffer en sécurité

Module 7 : Améliorer les pratiques liées aux flux

- Comprendre et respecter les zones





Gestion d'un magasin

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accueillir et vendre des produits en magasin

Objectifs :

- Accueillir un client
- Pouvoir identifier un besoin
- Proposer un produit
- Pouvoir encaisser

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

Module 2 : Le métier

- Prendre conscience du contour du métier d'employé libre-service dans une structure spécialisée dans la vente de produits frais, agricoles ou agro-alimentaires.
- Comprendre la dimension « service » de l'activité : travailler les notions de recueil des besoins, d'écoute et de synthèse des besoins du client

Module 3 : Les techniques de vente :

- Comprendre ce qui motive un client à acheter un produit
- Identifier les caractéristiques principales des produits et être capable de le transmettre au client
- Comprendre comment valoriser un produit, à travers son étiquetage, sa mise en avant, le service ou l'information mise à côté

Module 4 : L'encaissement :

- Préparer le matériel d'encaissement
- Préparer l'encaissement
- Savoir changer les éléments de prix ou de référencement dans le logiciel caisse
- Savoir expliquer la logique de prix (pièce, kg, lot)
- Savoir vérifier si le prix affiché est en cohérence avec le prix de référence (à l'unité)
- Identifier et vérifier les moyens de paiement
- Comprendre le rapport entre la caisse enregistreuse et le ticket
- Lister les sources d'erreur
- Savoir rendre la monnaie pour les paiements en espèce
- Expliquer le ticket au client
- Comprendre et vérifier son fond de caisse





Tenue d'un stand de marché

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accueillir et vendre des produits sur un stand de marché

Objectifs :

- Accueillir un client
- Pouvoir ajuster, réapprovisionner, agrémenter le stand
- Mettre en œuvre des techniques de vente
- Pouvoir maîtriser la logistique : étiquetage, conditionnement, préparation...

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Identifier les produits

- Nommer et différencier les produits
- Étiqueter les produits

Module 2 : Organiser le stand

- Comprendre les instructions de placements
- Organiser le stand dans le respect des couleurs, profondeurs, ...

Module 3 : Accueillir et conseiller les clients

- Adopter un comportement et une distance raisonnable avec les clients
- Mettre en œuvre une technique de vente selon les besoins

Module 4 : Conditionner les produits et encaisser

- Utiliser une balance
- Encaisser le client

Module 5 : Mise en pratique

- Mettre en pratique les acquis sur le stand de marché





Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Gestion physique des commandes

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Compétences visées :

- Gérer des commandes en autonomie

Objectifs :

- Réceptionner et de contrôler la marchandise
- Suivre les stocks (FIFO)
- Préparer les palettes
- Pouvoir manutentionner les marchandises

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Réceptionner la marchandise

- Repérer les informations et éléments principaux
- Identifier les références sur les étiquettes des colis et emballages
- Contrôler et vérifier les éléments
- Manutentionner les marchandises
- Traiter les déchets de la livraison

Module 3 : Gestion des stocks

- Trier les produits en fonction des références
- Assurer le stockage des marchandises
- Suivre les stocks en enregistrant les entrées et sorties
- Réaliser un inventaire ponctuel en comptant les produits selon la référence

Module 2 : Préparer la commande

- Lire ensemble les éléments du bon de commande
- Regrouper les produits
- Manutentionner les marchandises
- Conditionner la commande
- Réaliser un contrôle des produits





Entretien des locaux

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **42** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Théorie et exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès :
A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Entretien tous types de locaux en autonomie

Objectifs :

- Préparer son matériel
- Organiser son intervention
- Entretien les mobiliers et les sols
- Entretien les sanitaires
- Intervenir en sécurité

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Connaissance des produits

- Identifier les caractéristiques du produit sur les étiquettes
- Doser les produits en ajustant le dosage

Module 3 : Organiser l'intervention

- Adapter l'intervention aux habitudes des usagers
- Rincer et nettoyer les outils après l'intervention

Module 4 : Entretien manuel des mobiliers

- Identifier les différents tissus
- Nettoyer le mobilier en adoptant un mouvement adéquat





Lavage des vitres

Nouvelle formation 2024. Indicateur à venir.

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée: 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous consulter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Laver des vitres en toute sécurité

Objectifs :

- Nettoyer des vitres à hauteur
- Nettoyer des vitres à la perche
- Contrôler son travail
- S'organiser afin d'être autonome

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Connaissance des produits

- Identifier les caractéristiques du produit sur les étiquettes
- Doser les produits en ajustant le dosage

Module 3 : Organiser l'intervention

- Adapter l'intervention aux habitudes des usagers
- Rincer et nettoyer les outils après l'intervention

Module 4 : Nettoyage des vitres courantes et en hauteur

- Identifier les différents zones à nettoyer
- Nettoyer les vitres en hauteur à l'aide de la perche

Module 5 : Sécurité

- Identifier les EPI
- Revoir les distances de sécurité

Module 6 : Entretien

- Remplacer les éléments de chaque outil manuel utilisé sur place
- Ranger et organiser ses outils





Accueil client en blanchisserie

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.3/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Mises en situation

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRESZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accueillir un client en autonomie

Objectifs :

- Respecter la relation client
- Identifier les besoins et d'y répondre
- Remplir les documents liés à l'activité
- Assurer la traçabilité des articles

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Contact client

- Apprécier l'importance du 1er contact avec un client
- Identifier les besoins du client en le questionnant

Module 3 : Gestion des documents

- Identifier les différents documents internes
- Valider les informations avec le client

Module 4 : Organiser les articles

- Réceptionner, étiqueter et orienter les articles
- Anticiper la durée nécessaire à la réalisation de la prestation





Accroître les bonnes pratiques en blanchisserie

Durée : 3h30 en petit groupe

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 3-4 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Théorie et exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 15 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud :

- Accroître les bonnes pratiques en blanchisserie : **9.8/10** - 2 questionnaires émis
- Maîtrise du poste calandre : **9.9/10** - 9 questionnaires émis
- Développer ses compétences en repassage : **9.9/10** - 4 questionnaires émis

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Compétences visées :

- Travailler en blanchisserie en autonomie
- Maîtriser le poste calandre (optionnel)
- Développer ses compétences en repassage (formation dédiée)

Objectifs :

- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Pouvoir identifier et respecter les pratiques en blanchisserie et les gestes techniques
- Comprendre et s'adapter à l'organisation de la blanchisserie

Moyens pédagogiques :



Programme de formation et différents modules - page suivante



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Hygiène, sécurité et organisation

- Repérer les différentes règles d'hygiène et de sécurité
- Comprendre la circulation des flux de linge

Module 3 : Améliorer les pratiques liées au tri du linge

- Différencier les différents types de linge
- Trier selon la procédure

Module 4 : Améliorer les pratiques liées aux chargements et déchargements

- Installer le linge dans la machine en respectant sa capacité
- Respecter les bonnes pratiques

Module 5 : Améliorer les pratiques liées à la programmation des machines

- Repérer la fiche des programmes
- Connaître et appliquer les programmes en fonction du linge à traiter

Module 6 : Améliorer les pratiques liées au séchage du linge

- Identifier les différents moyens de séchage du linge
- Repérer la programmation sur la machine et choisir le programme adapté

Module 7 : Améliorer les pratiques liées repassage et au pliage

- Mettre le fer ou la centrale vapeur en marche
- Plier correctement le linge

Maitrise du poste calandre :

Module 1 : Connaître l'utilité de la calandre dans l'ensemble de la blanchisserie

- Connaître le type de linge traité par la calandre
- Connaître l'étape de la calandre et ses possibilités
- Maîtriser tous les enjeux de sécurité de la calandre

Module 2 : Organiser son travail pour préparer l'action de la calandre

- Identifier les réglages
- Savoir préréglager, contrôler son réglage et l'ajuster
- Préparer les emplacements nécessaires au démarrage de l'activité

Module 3 : Maitriser l'engagement

- Comprendre les différentes techniques possibles pour engagement correctement le linge
- S'assurer que le linge s'introduit correctement en contrôlant l'engagement
- Savoir trouver de l'aide, en fonction de la taille du linge plat

Module 4 : Savoir vérifier la qualité du travail

- Analyser le linge en sortie et éventuellement proposer de repasser en calandre si besoin
- Préparer le reste du traitement du linge

Repassage :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Évaluation du niveau des personnes

- La reconnaissance des outils, matériaux et types d'ouvrage à réaliser
- Le geste technique, lié à la dextérité fine et à la coordination des gestes

Module 3 : Les différentes matières et le repassage

- Savoir identifier les principaux types de linges ou textiles
- Savoir quel type de repassage à réaliser

Module 4 : Savoir organiser son travail

- Respecter les règles d'hygiène sur la zone de travail
- Organiser le poste de travail avant de commencer

Module 5 : Connaître les techniques de repassage

- Savoir découper les tâches sur le repassage
- Savoir contrôler son travail

Module 6 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident





Maintenance en bâtiment

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 5 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : Entre 14 heures et 35 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Réaliser le petit entretien d'un bâtiment en autonomie

Objectifs :

- Préparer un chantier
- Peindre une surface plane
- Peindre des surfaces complexes Être capable de réaliser des petits travaux de plomberie
- Ranger et de nettoyer un chantier

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Préparation et organisation

- Baliser un chantier
- Remplacer les éléments de chaque outil utilisé sur place

Module 3 : Habillage des murs

- Protéger les sols et autres supports
- Peindre une surface plane, réduite et faire les finitions

Module 4 : Petite plomberie

- Identifier le point d'arrivée et d'évacuation des eaux
- Monter les accessoires des appareils sanitaires





Pose d'un grillage rigide

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 5 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPPEZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Poser un grillage rigide

Objectifs :

- Préparer un chantier
- Réaliser l'implantation
- Découper un panneau
- Fixer un panneau
- Savoir réaliser les fondations

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Préparer un chantier

- Connaître les outils nécessaires à l'activité
- Préparer le matériel
- Identifier la chronologie des tâches du chantier
- Vérifier tous les accessoires de protection, sa sécurité et savoir s'équiper

Module 2 : Préparer l'implantation

- Savoir délimiter l'emplacement de l'installation avec des piquets
- Savoir symboliser la ligne de pose du grillage
- Repérer les poteaux intermédiaires le long de la corde
- Creuser les fondations

Module 3 : Apprendre à fixer un panneau

- Positionner le panneau sur les poteaux
- Fixer le panneau aux poteaux

Module 4 : Découper un panneau

- Savoir tracer les lignes de découpe
- Savoir couper le panneau
- Respecter les règles de sécurité strictes

Module 5 : Apprendre à réaliser les fondations

- Savoir centrer le poteau à sceller
- Apprendre à faire du béton en respectant les doses
- Vérifier le niveau des fondations et de la pose
- S'assurer de la bonne réalisation des fondations





Conduite en sécurité d'un transpalette électrique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **6** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Conduire un transpalette électrique (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

Objectifs :

- Connaître les différents organes du transpalette
- Utiliser le transpalette en sécurité
- Manutentionner les palettes
- Rendre compte d'une anomalie

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Les EPI et la vérification du matériel

- Les risques liés à l'utilisation
- La signalisation / Les pictogrammes
- Les E.P.I.
- Règles de circulation et règles de conduite
- Les différents organes, leur technologie et leur fonction
- Prise de poste et fin de poste

Module 2 : La préparation du matériel et des marchandises

- Identifier et protéger les produits sur la palette
- Vérifier la stabilité des marchandises avant la manutention
- Respecter une organisation du travail

Module 3 : Utilisation du transpalette

- Vérification de l'adéquation du transpalette à l'opération de manutention envisagée
- Réalisation en sécurité des opérations de manutention
- Manutention de charges
- Circulation et arrêt du transpalette en sécurité
- Opérations de maintenance de son ressort

Module 4 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident
- Informer son responsable des imprévus





Conduite en sécurité d'un Chariot élévateur

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 11 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.4/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test pratique écrit

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Conduire un chariot élévateur (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

Objectifs :

- Conduire en sécurité un chariot automoteur à conducteur porté
- Appliquer les consignes de sécurité en entreprise
- Examiner l'engin et ses équipements
- Communiquer les anomalies et difficultés rencontrées

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Les EPI et la vérification du matériel

- Les risques liés à l'utilisation
- La signalisation / Les pictogrammes
- Les E.P.I.
- Règles de circulation et règles de conduite
- Les différents organes, leur technologie et leur fonction
- Prise de poste et fin de poste

Module 2 : La préparation du matériel et des marchandises

- Identifier et protéger les produits sur la palette
- Vérifier la stabilité des marchandises avant la manutention
- Respecter une organisation du travail

Module 3 : Utilisation du chariot

- Vérification de l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée
- Réalisation en sécurité des opérations de manutention
- Manutention de charges
- Circulation et arrêt du transpalette en sécurité
- Opérations de maintenance de son ressort

Module 4 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident
- Informer son responsable des imprévus





Conduite en sécurité d'un gerbeur électrique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **31** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Conduire un gerbeur électrique (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

Objectifs :

- Appliquer les consignes de sécurité en ESAT
- Pouvoir conduire en sécurité un gerbeur à conducteur accompagnant
- Examiner l'engin et ses équipements
- Communiquer sur les anomalies et les difficultés rencontrées

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Les EPI et la vérification du matériel

- Les risques liés à l'utilisation
- La signalisation / Les pictogrammes
- Les E.P.I.
- Règles de circulation et règles de conduite
- Les différents organes, leur technologie et leur fonction
- Prise de poste et fin de poste

Module 2 : La préparation du matériel et des marchandises

- Identifier et protéger les produits sur la palette.
- Vérifier la stabilité des marchandises avant la manutention
- Respecter une organisation du travail

Module 3 : Utilisation du gerbeur

- Vérification de l'adéquation du gerbeur à l'opération de manutention envisagée
- Réalisation en sécurité des opérations de manutention
- Manutention de charges
- Circulation et arrêt du transpalette en sécurité
- Opérations de maintenance de son ressort

Module 4 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident
- Informer son responsable des imprévus





Tri et valorisation des déchets

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **6** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe: 6 personnes par groupe

Coût: Nous concerter

Lieu: Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test écrit et exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Adopter des gestes éco-responsables

Objectifs :

- Connaître les flux des déchets de l'établissement
- Connaître les modes de gestion et de traitement retenus par l'établissement
- Communiquer sur les actions de tri et de valorisation des déchets

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Les flux des déchets

- Identifier les sources des déchets de l'établissement
- Identifier les différents déchets produits par les activités
- Identifier l'impact des déchets sur le fonctionnement de l'établissement

Module 2 : Traitement des déchets

- Identifier et comprendre la gestion des déchets
- Identifier et comprendre les traitements
- Identifier les traitements supplémentaires envisageables pour l'établissement

Module 3 : Être ambassadeur

- Définir un message adapté au public ciblé
- Définir un message adapté aux objectifs fixés
- Choisir son support de communication





Développement durable

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **13** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test écrit et exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Adopter des gestes éco-responsables

Objectifs :

- Économiser les énergies
- Connaître les modes de gestion et de traitement retenus par l'établissement
- Connaître les solutions de consommation éco-responsables sur l'établissement
- Communiquer sur ces actions

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Économies d'eau et d'énergies

- Identifier les points de consommation au sein de l'établissement
- Apprendre les bons réflexes pour devenir éco-responsable

Module 2 : Gestion et traitement des déchets

- Identifier les sources et types de déchets de l'établissement
- Identifier et comprendre la gestion et le traitement mis en place par l'établissement

Module 3 : Apprendre à communiquer sur les écogestes

- Créer des supports de communication
- Définir un message adapté au public ciblé
- Définir un message adapté aux objectifs fixés
- Savoir transmettre les écogestes





Accompagnement au code de la route

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : Entre 14 heures et 35 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite et test numérique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Passer et réussir l'examen du code de la route

Objectifs :

- Connaitre ses droits
- Comprendre les questions posées lors des sessions de code
- Identifier les enjeux de sécurité liés au code de la route
- Savoir s'organiser avec le temps et les outils

Moyens pédagogiques :



Contenu :

Module 1 : Comprendre les questions posées

- Lire la question et comprendre ce qui est demandé
- La notion d'obligation
- Les questions en deux temps
- Le vocabulaire spécifique au code de la route

Module 2 : Identifier les enjeux de sécurité liés au code de la route

- Identifier les voyants lumineux
- Identifier les taux recommandés (alcoolémie/drogues)

Module 3 : Savoir s'organiser

- Être attentif et concentré pendant toute la durée de la session de code
- Oser demander de l'aide
- Travailler en groupe
- Mémoriser ses erreurs pour ne plus les refaire

Module 4 : Connaître ses droits

- La possibilité d'un tiers-temps
- Les droits liés au passage du code de la route

