

CATALOGUE DES FORMATIONS 2026

à destination des organisations adhérentes

Former

Adapter

Valoriser

Coopérer



Nous accompagnons les parcours des personnes en situation de handicap qui évoluent professionnellement au sein de structures adaptées, par le maintien et le développement de leurs connaissances et de leurs compétences.

L'individualisation au sein de chaque formation et les approches pédagogiques favorisant l'autodétermination et la pair-aidance sont fondamentales.

Visiter notre site
www.parcourscompetences.fr

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



Une méthodologie adaptée

Des outils théoriques

Diaporamas, vidéos, photos, exercices interactifs...

Des méthodes pédagogiques adaptées au profil des participants

Mises en situation, échanges sur les pratiques, utilisation des supports de l'établissement.

De + en + de programmes de formation en FALC

Des tarifs fixés par les adhérents

Expérimentation 2026 : tarif dégressif dès le 2ème jour de formation

Des outils numériques

Logiciel de formation
Parc renouvelé en 2025:
ordinateurs et tablettes.



Sommaire

COMPETENCES SOCLES - Pages 6 à 11

- **Compétences socles mise à jour**
- **Informatique, internet et réseaux sociaux**
- **Démarches administratives**
- **Gestion d'un budget**
- **Je me prépare à la certification CLÉA new**



DROITS ET DEVOIRS, AUTODETERMINATION POSTURE PROFESSIONNELLE - Pages 12 à 28

- **Améliorer mon positionnement professionnel mise à jour**
- **Gestion de mes émotions et confiance en moi**
- **Savoir gérer mon stress et mes émotions**
- **Valoriser l'image de soi : approche socio-esthétique**
- **Améliorer son rôle de représentant du CVS (p.16)**
- **La représentation en instance mixte new**
- **Assurer la fonction de délégué en ESAT**
- **Parcours vers l'autoreprésentation new (p.19)**
- **Un meilleur regard sur le rôle de mes représentants new**
- **Mes droits et mes devoirs en établissement new**
- **Préparer sa retraite**
- **Sensibiliser ou Développer mon autodétermination new (p.23)**
- **Être tuteur des personnes accueillies**
- **Apprendre à apprendre new**
- **Transmettre mon savoir-faire/Former mes pairs mise à jour**



Formations à destination des professionnels

- **Mettre en place un dispositif RAE (p.27)
(reconnaissance des acquis de l'expérience)**
- **Sensibilisation au handicap et adaptation en situation de travail new**

PREVENTION ET SÉCURITÉ - Pages 29 à 41

- **Accroître la sécurité en menuiserie**
- **Transport de marchandises et de personnel en sécurité mise à jour**
- **Evoluer dans un environnement industriel new (p.31)**
- **Organiser son travail dans l'atelier ou espaces verts**
- **Prévention des risques en espaces verts**
- **Développer mes compétences en sécurité
et mécanique espaces verts new (p.34)**
- **Gestes et postures : en atelier et en extérieur**
- **Sensibilisation aux gestes de premiers secours**
- **Sauveteur Secouriste du Travail (SST) et MAC SST (p.37)**
- **Habilitation électrique initiale H0(V)-B0 et Recyclage**
- **BS-BE Manœuvre et Recyclage**
- **Sécurité incendie (atelier, cuisine,..) (p.41)**



- **Connaissance des végétaux**
- **Taille des fruitiers et des fleuris**
- **Taille des haies**
- **Utiliser la tondeuse en sécurité (auto-portée/ tractée)**
- **Utiliser la débroussailleuse en sécurité (p.46)**
- **Utiliser la tronçonneuse en sécurité mise à jour**
- **Pose d'un grillage rigide**
- **Développer mes compétences en cuisine mise à jour**
- **Technique de nettoyage d'une cuisine**
- **Sensibilisation à la démarche HACCP**
- **Développer ses compétences sur la démarche HACCP**
- **Gestion d'un magasin**
- **Tenue d'un stand de marché mise à jour**
- **Tenue de caisse mise à jour**
- **Accueil et relation client mise à jour (p.55)**
- **Gestion physique des commandes**
- **Entretien des locaux**
- **Lavage des vitres new**
- **Accroître les bonnes pratiques en blanchisserie**
- **Développer mes compétences en couture new**
- **Maintenance en bâtiment**
- **Conduite en sécurité d'un transpalette électrique (p.63)**
- **Conduite en sécurité d'un gerbeur électrique**
- **Conduite en sécurité d'un chariot élévateur**
- **Conduite d'un chenillard en sécurité new**
- **Opérateur au sol new**
- **Sensibilisation au tri et développement durable**



MOBILITÉ - PAGE 69

- **Préparation au code de la route**



Pour toute demande d'information, nous contacter :

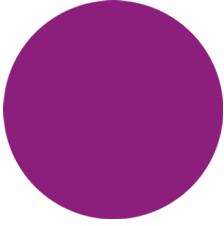
Maryline DEPREZ

✉ maryline.deprez@parcourscompetences.fr

☎ 06 82 42 99 63

Préambule

UNE ÉQUIPE QUALIFIÉE



L'équipe pédagogique est constituée de professionnels ayant de solides compétences techniques en lien avec la formation et en accompagnement des personnes en situation de handicap.

Constamment en veille, nous améliorons nos pratiques pour garantir des actions de qualité.

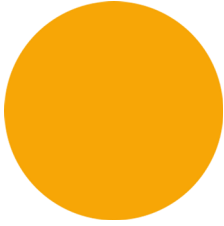
UNE CONSTRUCTION COMMUNE



Des formations qui s'adaptent à vos besoins :

- Délai d'accès à la formation défini en commun.
- Des dates définies conjointement*
- Des formations intra et inter-établissement**
- Des formations 100% en présentiel
- Une politique d'accessibilité commune définie avec votre établissement

DES ÉVALUATIONS ADAPTÉES



Chaque participant réalise une évaluation de ses compétences à l'entrée et à la sortie de la formation.

LES RÉFÉRENTS A CONTACTER :



La référente administrative et pédagogique :

Maryline DEPREZ, coordinatrice du GCSMS

maryline.deprez@parcourscompetences.fr - 06 82 42 99 63

Le référent handicap formation (personne-ressource) :

Jérôme CHARUAU - GC3S (organisation adhérente)

jerome.charuau@gc3s.fr - 06 87 40 70 60

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



Les formations Parcours Compétences sont accessibles à toute personne en situation de handicap.

La structure s'engage à aménager les formations selon les besoins et les profils de chaque personne.

1.* L'ORGANISME DE FORMATION EST OUVERT TOUTE L'ANNÉE

2.** LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL S'APPLIQUE





Compétences socles (ex Savoirs de base)

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **40** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/ 10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 33 séances de 1h30 soit 49h30

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite (exercices par niveau)

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Progresser sur les compétences socles, à partir de l'écoute des souhaits des personnes et de la prise en compte des besoins de l'établissement, en individualisant les contenus et les méthodes de travail.

Objectifs :

- Lecture : lire un document professionnel, un document administratif, papier et/ou numérique
- Ecriture : rédiger des éléments d'un document à usage professionnel et à usage administratif, sur papier et/ou numérique
- Utiliser les unités de mesures et d'espace-temps afin de faciliter la réalisation d'une tâche
- Connaître les nombres, réaliser des calculs, faire preuve de raisonnement dans la réalisation d'une tâche
- S'exprimer dans un groupe, exprimer une demande en respectant les règles de communication

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable si visée professionnelle :

Module 1 : Progresser en Français

- Travailler la lecture : alphabétisation, lecture syllabique, lecture des mots, lecture des phrases, compréhension de texte, compréhension des documents courants
- Travailler l'écriture : graphisme, écriture des mots, construction de phrase, structuration de texte
- S'appuyer sur des documents professionnels et/ou administratifs et/ou de la vie quotidienne, afin d'enrichir son vocabulaire et de saisir le sens des mots

Module 2 : Progresser en mathématiques

- Travailler la connaissance des nombres : reconnaître les chiffres, compter
- Travailler le calcul : reconnaître les signes, résoudre des opérations courantes, résoudre des notions mathématiques complexes
- Travailler le raisonnement : assimiler une opération à un raisonnement, résoudre des problèmes courants, adapter son raisonnement
- Travailler les grandeurs et mesures : ordonner, réaliser des mesures, réaliser des conversions
- Travailler l'espace temps : se repérer, utiliser des outils de mesure, estimer une durée ou une distance
- S'appuyer sur des documents professionnels et/ou administratifs et/ou de la vie quotidienne





Informatique, internet et réseaux sociaux

Durée : 7h à 14h

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 4 à 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite et mise en pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **26** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud :

- Initiation : **9.8/10** - 22 questionnaires émis
- Approfondissement : **9.6/10** - 4 questionnaires émis

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Les formations informatiques se déclinent en différentes options et sont adaptables en fonction des besoins :

- initiation ou approfondissement
- internet et téléphonie
- sécurité informatique et prévention des risques sur les réseaux sociaux

Moyens pédagogiques :



Programme de formation et différents modules - page suivante



Contenu Informatique Initiation :

Module 1 : L'espace bureautique

- Connaissance de l'ordinateur
- Nommer les différents organes
- Manipuler le clavier et la souris
- Reconnaître les différentes interfaces
- Manipuler les applications bureautiques
- Maîtriser la gestion des dossiers
- Connaître la navigation par arborescence
- Classer et ranger les documents en utilisant le copier/coller
- Utiliser la clé USB

Module 2 : Apprentissage de Word

- Écrire, effacer, espacer les caractères
- Mettre en page le document (police, paragraphe, tabulation, bordures, puces, marges...)
- Corriger les erreurs
- Insérer une image et un tableau
- Sauvegarder, imprimer le document

Module 3 : Apprentissage sur Excel

- Réaliser une saisie
- Mettre en page (police, trame, bordures...)

Module 4 : Apprentissage sur Powerpoint

- Identifier les points clés d'une bonne présentation
- Insérer de l'écrit, une image, un logo, un tableau
- Modifier les couleurs, les polices
- Organiser les diapositives et naviguer entre les diapositives
- Sauvegarder, imprimer le document

Module 5 : Apprentissage de la tablette

- Utiliser la tablette
- Utiliser les applications usuelles

Contenu Informatique Approfondissement :

Module 1 : Apprentissage de Word

- Écrire, effacer, espacer les caractères
- Mettre en page le document
- Corriger les erreurs
- Insérer une image et un tableau
- Sauvegarder, imprimer le document

Module 2 : Apprentissage sur Excel

- Mettre en page
- Maîtriser les formules de calcul
- Insérer des graphiques
- Supprimer, créer, trier et adapter la taille des cellules

Module 3 : Apprentissage de la navigation Internet

- Connaître la sécurité sur internet
- Utiliser un moteur de recherche
- Télécharger et enregistrer des informations
- Utiliser le mail
- Faire les démarches liées à son environnement socio-professionnel

Contenu Internet et téléphonie :

Module 1 : Apprentissage de la navigation Internet sur téléphone

- Connaître la sécurité sur internet
- Utiliser un moteur de recherche
- Télécharger et enregistrer des informations
- Utiliser le mail
- Faire les démarches liées à son environnement socio-professionnel

Module 2 : Utilisation du téléphone

- Utiliser les fonctionnalités et les paramètres de réglages d'un smartphone
- Identifier les différents moteurs de recherche internet
- Naviguer sur un site de recherche avec un objectif défini, en toute sécurité
- Faire un sms et un mms
- Savoir utiliser le GPS / utilisation de plans

Usage d'internet pour mes démarches et prévention des risques :

Module 1 : Je réalise des recherches sur internet en sécurité

- J'identifie les frontières entre l'espace personnel, professionnel et l'espace public
- Je prends conscience des risques (personnels, juridiques) encourus
- J'identifie des sites utiles pour moi
- J'organise mes recherches

Module 2 : Je réalise des démarches administratives numériques en sécurité

- Je repère les sites importants pour moi
- J'enregistre les sites importants pour les retrouver facilement
- Je renseigne un formulaire
- J'insère des pièces jointes pour compléter mon dossier
- J'insère des pièces jointes pour compléter mon dossier

Module 3 : J'identifie les risques sur ma messagerie, sur les réseaux sociaux ou sur une page internet (tout au long de la formation)

- J'identifie ce qui me met en alerte
- Je m'exprime sur les risques de partages de données confidentielles et personnelles
- Je m'exprime sur les conséquences de messages dégradants sur Internet
- J'identifie à qui parler si je rencontre un danger ou je constate un danger pour une autre personne





Démarches administratives

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **12** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.6/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement des différents organismes administratifs
- Compléter des formulaires administratifs fréquents
- Savoir lire les documents professionnels

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Fonctionnement

- Identifier les différentes caisses et leurs missions
- Identifier les principales démarches
- Identifier le fonctionnement des caisses

Module 2 : Démarches administratives socio-professionnelles

- Identifier les démarches administratives les plus fréquentes
- Remplir les formulaires (arrêt maladie, dossier MDPH...)
- Utiliser les démarches dématérialisée (selon la volonté des participants)

Module 3 : Démarches administratives professionnelles

- Comprendre la fiche de paie
- Identifier les plannings
- Renseigner les documents professionnels les plus fréquents

Module 4 : Classement

- Identifier une solution de classement des documents administratifs





Gestion d'un budget

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 8 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.2/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test théorique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Module 1 : Présentation

- Identifier les postes ou activités de la vie professionnelle que chaque travailleur utilise ou auxquels ils font référence
- Expliquer la démarche entreprise au cours de cette formation pour leur permettre de progresser
- S'engager dans la démarche de formation. Comprendre les droits et devoirs mutuels des formateurs et des stagiaires de la formation

Module 2 : L'environnement économique

- Connaître le rôle, la fonction et les différentes formes de l'argent
- Repérer les différents moyens de paiement
- Échanger sur le rôle de la banque et sur ses services (crédit, épargne, intérêt, compte...)
- Prendre conscience des risques liés à une mauvaise gestion de son argent (surendettement ...)

Objectifs :

- Construire un budget
- Gérer un budget
- Connaître les risques d'une mauvaise gestion

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 3 : Construire un budget

- Identifier les sources de revenus (allocations, rémunération...)
- Identifier les différentes dépenses
- Organiser ses dépenses afin d'optimiser l'analyse du budget
- Construire un budget modèle

Module 4 : Analyser un budget

- Réaliser un budget à partir d'une étude réelle et concrète
- Analyser le résultat du budget
- Arbitrer sur les options possibles liées au résultat
- Analyser les différents postes de dépense
-

Module 5 : Optimiser ses dépenses

- Repérer les différents moyens d'action afin d'améliorer, d'optimiser et d'anticiper les futures dépenses
- Choisir ses prestataires et ses fournisseurs selon les différents indicateurs
- Comparer ses prestataires (assurances, fournisseurs, banque...)





Je me prépare à la certification CLÉA

Nouvelle formation, indicateur à venir.

Durée : 40 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test théorique

Pré-requis : avoir le projet de passer la certification CLÉA

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Objectifs :

- J'identifie mes atouts et mes axes de progrès sur les 7 domaines de compétences
- Je maîtrise les compétences clés
- Je suis préparé(e) à passer l'évaluation CLÉA

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Accueil et intégration

- Présentation du programme de formation
- J'identifie les différentes étapes pour aller jusqu'à la certification CLÉA
- Je m'évalue au départ de la formation
- Je coélabore un programme personnalisé avec le formateur

Module 2 : Renforcement des compétences et des connaissances sur les 7 domaines

- Je communique en français
- J'utilise les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- J'utilise les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Je travaille dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Je travaille en autonomie et réalise un objectif individuel
- J'apprends à apprendre tout au long de la vie
- Je maîtrise les gestes et postures, et respecte les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Module 3 : Préparation à l'évaluation CLÉA

- J'identifie les attendus de l'évaluation CLÉA
- J'identifie les modalités de l'évaluation CLÉA





Améliorer mon positionnement professionnel

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **19** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9,3/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Compétences visées :

- Avoir un comportement professionnel respectant ses pairs, soi-même et les règles de fonctionnement de la structure : milieu protégé et/ou ordinaire

Possibilité 2 jours avec mise en pratique

Possibilité de cibler sur les prestations extérieures

Objectifs :

- Adopter un comportement respectueux et adapté à l'environnement
- Communiquer au sein d'une entreprise
- Pouvoir trouver sa place dans une équipe et dans l'atelier

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Favoriser les retour d'expérience
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun
- Instaurer un climat de confiance

Module 2 : Clarifier sa fonction

- Identifier la nature de son travail
- Relever ses principales difficultés
- Identifier le rôle de la structure et du moniteur
- Comprendre l'importance du respect des consignes
- Accepter les remarques du moniteur

Module 3 : Distinguer la vie personnelle et professionnelle

- Baliser les contours de la vie personnelle et professionnelle
- Repérer les débordements possibles
- Faire preuve de discrétion

Module 4 : Respecter le règlement de fonctionnement

- Rappeler les bases
- Faire preuve de respect
- Comprendre l'utilité du règlement

Module 5 : Le comportement en entreprise

- Connaître et respecter les règles d'une entreprise
- Adopter une posture adaptée aux activités professionnelles
- Faire preuve d'adaptation et d'autonomie
- La présence et la motivation au travail

Module 6 : La communication en entreprise

- Se présenter de façon professionnelle
- Communiquer et échanger pour un travail d'équipe
- La relation client
- Être précis et clair pour faire passer un message
- Remonter les informations aux personnes habilitées
- La communication professionnelle et personnelle





Gestion de mes émotions et confiance en moi

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **23** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.6/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter:

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- J'identifie les facteurs clés de l'estime de moi
- J'utilise les leviers d'une meilleure confiance en moi dans un contexte socio-professionnel
- Je gère mes émotions pour un meilleur quotidien

Possibilité 2 jours avec mise en pratique

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : L'image de soi et la confiance en soi

- Je définis l'image de soi, sa composition et sa création afin d'en saisir les mécanismes
- Je comprends l'importance de la première impression et les processus d'étiquettes, de catégorisation sociale et de perception par mes tiers
- Je comprends le processus de construction identitaire en lien avec l'image, en m'appuyant notamment sur l'exemple de l'identité professionnelle
- J'identifie les sources du manque de confiance et les leviers à disposition pour y répondre

Module 2 : La communication source de confiance en soi

- Je prends conscience du pouvoir communicant de chaque personne
- Je comprends l'impact des mots sur la perception des autres et de moi-même
- Je prends conscience des émotions ressenties grâce à la communication

Module 3 : Les émotions et leurs conséquences

- Je reconnais mes différentes émotions et leurs conséquences sur mon comportement
- Je gère mes émotions chroniques (devenues des réflexes)
- Je me prépare à mieux gérer mes émotions pour mon bien-être et celui des autres au travail





Savoir gérer mon stress et mes émotions

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.3/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test théorique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter:

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- Je reconnais mes principales émotions en cas de stress
- Je définis mon niveau de stress et ses causes
- Je connais différentes méthodes pour gérer le stress
- J'identifie les signes visibles du stress chez une autre personne
- J'alerte lorsque je rencontre une situation de stress à risque

Possibilité 2 jours avec mise en pratique

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : J'identifie les symptômes du stress

- Identifier les symptômes émotionnels, comportementaux et physiques

Module 2 : J'identifie les causes du stress

- Je construis un arbre des causes reprenant mes moments de vie sociale et vie professionnelle
- J'analyse les causes possibles qui me concernent
- Je différencie les causes ponctuelles et les causes structurelles (toujours présentes)

Module 3 : J'identifie les effets du stress

- Les symptômes sur mon activité
- Les effets sur le long terme
- Les effets sur ma sécurité et celle des autres

Module 4 : Je limite le stress au travail

- Je comprends l'organisation du travail et les demandes qui me sont faites
- J'identifie les représentants et les professionnels au sein de mon établissement qui peuvent m'aider
- J'apprends à poser mes limites

Module 5 : J'agis face au stress

- J'identifie les solutions possibles
- Je crée mes objectifs pour mon bien-être





Valoriser l'image de soi dans une approche socio-esthétique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **25** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.7/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- J'identifie l'importance d'une bonne hygiène corporelle et vestimentaire
- Je repère les pratiques nécessaires à une bonne hygiène corporelle et vestimentaire
- Je prends conscience des risques d'une mauvaise alimentation
- J'utilise des supports et des outils pour choisir des produits alimentaires sains

Possibilité 2 jours avec mise en pratique

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : L'hygiène corporelle et vestimentaire au quotidien

- Je définis ce qu'est l'hygiène corporelle et vestimentaire
- Je comprends l'importance d'une bonne hygiène corporelle et vestimentaire
- Je prends conscience des impacts d'une mauvaise hygiène sur mon corps et l'image de moi au travail

Module 2 : Les bases de l'hygiène corporelle et vestimentaire

- Je me rappelle des bonnes pratiques quotidiennes pour l'hygiène corporelle et vestimentaire
- Je choisis les produits adaptés à ces bonnes pratiques

Module 3 : Les bienfaits de l'alimentation

- Je prends conscience des besoins et des non-besoins alimentaires pour mon corps
- Je définis les sources des mauvaises habitudes d'une mauvaise alimentation
- Je prends conscience des risques d'une mauvaise alimentation sur ma santé

Module 4 : Je prends soin de bien manger

- Je reconnais les familles des aliments nécessaires pour mon équilibre alimentaire
- Je compose des repas journaliers sains pour ma santé
- Je choisis les aliments sains pour ma santé





Améliorer mon rôle de représentant du CVS

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **18** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe: 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra ou Inter-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter:

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être confiant et autonome dans ses missions de représentation

Possibilité 2 jours en mixant avec d'autres instances

Objectifs :

- Comprendre le rôle du représentant du CVS
- Connaître mes missions
- Préparer une réunion CVS
- Me faire comprendre
- Réaliser un compte-rendu de réunion
- Animer un temps de restitution

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Echange et compréhension des rôles

- Définir ensemble le statut du représentant, sa légitimité et son devoir
- Définir ensemble les missions du délégué du CVS et son rôle de représentation
- Répondre aux questionnements de chacun en se faisant comprendre

Module 2 : Préparer la réunion

- Identifier les informations à relever en s'assurant de ne rien oublier et en demandant à tous ses collègues. Réaliser un document d'appui lors du recueil des données
- Questionner ses collègues en s'appuyant sur la réalisation d'un questionnaire adapté
- Comprendre et se faire comprendre par ses collègues en apprenant à définir les mots compliqués et en reformulant les phrases

Module 3 : S'organiser lors de la réunion

- Prendre des notes et en comprendre l'intérêt en repérant les informations importantes et en les notant
- Différencier les questions des réponses en séparant physiquement les deux et en notant les réponses sur une autre feuille

Module 4 : Retransmettre les informations

- Rédiger un compte rendu simplifié de la réunion en reprenant ses notes et en les retravaillant proprement
- Restituer à l'oral les orientations prises lors de la réunion





La représentation en instance mixte

Nouvelle formation, indicateur à venir.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être confiant et autonome dans ses missions de représentation en instance mixte

Possibilité 2 jours en mixant avec d'autres instances

Objectifs :

- Comprendre le rôle de l'instance mixte
- Connaître les missions des représentants de l'instance mixte
- Préparer une réunion en fonction de son rôle

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Compréhension des rôles

- Cadre législatif
- Définir le statut des représentants en instance mixte
- Définir les missions de chacun

Module 2 : Déroulé de la réunion instance mixte

- Identifier les thèmes abordés
- Communiquer sur les différents sujets

Module 3 : Travail sur un cas pratique

- Réflexion et proposition d'axes de travail
- Identifier les leviers et les ressources existantes

Module 4 : Retransmettre les informations

- Rédiger un compte rendu
- Restituer à l'oral les orientations prises





Assurer la fonction de délégué en ESAT

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 14 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : 9.9/10

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- Connaître le cadre législatif
- Comprendre le rôle et les missions d'un délégué
- Connaître et veiller au respect des droits et des devoirs des travailleurs en ESAT
- Savoir présenter les demandes individuelles ou les demandes collectives
- Animer un temps de restitution
- Réaliser un compte rendu de réunion
- Faire preuve de discrétion

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Le rôle de délégué, le rôle de représentant CVS, l'instance mixte

- Connaître et s'appropriier les textes de loi
- Comprendre les fonctions, les points communs et leurs différences
- Les heures de représentation : comment les poser, comment les utiliser (à quelles fins : rencontre, permanence,...)

Module 2 : Comprendre la fonction

- Identifier les droits, devoirs et la sécurité des travailleurs en situation de handicap
- Comprendre le rôle et la posture de "représenter un collègue"

Module 3 : Les clés de la communication pour devenir représentant

- S'appropriier les différentes étapes de la communication (écouter, restituer, argumenter)
- Savoir adopter une posture de délégué : empathie, confidentialité et confiance en soi (prise de parole)
- Créer un lien de confiance avec les différents interlocuteurs
- S'adapter à son interlocuteur

Module 4 : Retransmettre les informations

- Restituer les demandes orales : faire correspondre le recueil de la parole et la trace écrite des éléments
- Rédiger des documents de demandes et des comptes-rendus





Parcours vers l'auto-représentation

Nouvelle formation 2025, indicateur à venir.

Durée : 56 heures (8 journées sur 1 an)

Durée adaptable

Public visé : personnes et professionnels évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 10 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test théorique et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra ou Inter-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- Je définis ce que m'apporte l'autoreprésentation
- Je définis ce qu'apporte l'autoreprésentation dans un collectif professionnel
- J'identifie les outils qui aident à assurer les missions de représentant (instance, atelier, responsabilités,...)
- Je développe mes compétences de prise de parole en public

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Je lis et je comprends la loi de transformation des ESAT

Module 2 : Je définis ce qu'est l'auto-représentation

Module 3 : Le fonctionnement de mon établissement

Module 4 : L'auto-représentation dans l'organisation de ma structure

A noter :

- Des interventions de professionnels et de pairs
- Des mises en situation pratiques devant un public

Module 5 : Le croisement de nos regards

Module 6 : Je m'auto-représente

Module 7 : La représentation dans le cadre de mon travail

Module 8 : Comment parler au nom de mes collègues ?

Module 9 : Renforcement (à plusieurs mois d'intervalle)





Un meilleur regard sur le rôle de mes représentants

Nouvelle formation 2025, indicateur à venir.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes et/ou professionnels évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test théorique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra ou Inter-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Objectifs :

- J'identifie le rôle de chaque représentation et chaque instance
- Je m'adapte aux conditions d'organisation quand j'échange avec mes représentants
- Je communique avec mes représentants en confiance

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : J'identifie les différents représentants

- Je connais les instances de mon Esat
- Je comprends les fonctions de chaque représentant
- Je définis l'intérêt pour moi d'être représenté

Module 2 : J'utilise mes droits d'être représenté

- Je sollicite à bon escient mon représentant
- Je vérifie les disponibilités de mon représentant
- Je m'accorde le droit de m'exprimer et d'être écouté

Module 3 : Je mesure mon intérêt d'être représenté

- J'identifie les actions du représentant et ce que ça m'apporte
- Je sais quel est mon regard sur les représentants
- J'identifie mes craintes à aller vers mon représentant, alors que j'ai un besoin
- Je trouve des solutions pour communiquer avec mon représentant, malgré mes a priori





Mes droits et mes devoirs en établissement

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **18** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.6/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Favoriser la connaissance et la compréhension des droits et des devoirs en établissement, l'accès à l'information et la manière de les mettre en pratique.

Objectifs :

- Identifier et comprendre son environnement professionnel
- Identifier et comprendre ses droits et ses devoirs au sein de l'établissement
- Exercer ses droits et ses devoirs

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Identifier et comprendre mon environnement professionnel

- Favoriser l'expression autour du statut de travailleur handicapé en milieu protégé
- Le règlement de fonctionnement de l'établissement de travail (Organigramme fonctionnel de la structure)
- Les règles de la vie civile

Module 2 : Identifier et comprendre mes droits et mes devoirs au sein de l'établissement

- Donner du sens à "droits et devoirs"
- Comprendre mon rôle dans l'élaboration du projet individualisé
- Savoir interpréter des règles parfois compliquées
- Les droits fondamentaux et spécifiques sur lesquels s'appuyer

Module 3 : Exercer mes droits et mes devoirs

- Identifier les pair-aidants représentants des droits et devoirs au sein de l'établissement (instance mixte)
- Savoir comment exercer mes droits
- Comment s'adapter aux règles d'un lieu ou au fonctionnement
- La protection des mineurs, des personnes vulnérables, des citoyens

Module 4 : Conséquences de mes choix, comportements

- Mes choix, mes comportements ont des conséquences
- Comment être juste, honnête, respectueux





Préparer ma retraite

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **5** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Connaître mes droits avant de partir à la retraite
- Anticiper la gestion de mon temps

Objectifs :

- J'aborde sereinement la retraite
- J'amorce l'élaboration d'un projet de vie
- Je prends conscience de mon capital santé
- Je connais les principaux acteurs d'accompagnement à la retraite
- Je connais les différentes activités possibles pendant ma retraite
- Je connais mes droits et mes devoirs

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 3 : Élaborer mon projet de vie

- Être à l'écoute de mes envies afin de définir sa roue des projets.
- Explorer une retraite active en intégrant les opportunités et le tissu associatif (GEM, associations...)
- Cultiver ma curiosité en recherchant des activités de loisir, du bénévolat...
- Identifier les leviers au lien social et familial.
- S'adapter à mon nouveau rythme.

Module 4 : Entretenir mon capital santé

- Lutter contre le vieillissement physique et psychique en entretenant la mémoire, les capacités intellectuelles, le corps...
- Surveiller son hygiène, sa santé et son équilibre de vie en adoptant un équilibre alimentaire, en évitant la sédentarisation, en assurant une surveillance médicale...

Module 1 : Identifier les différentes démarches

- Comprendre le nouveau statut de retraité en identifiant mes droits et mes devoirs.
- Appréhender le fonctionnement de la retraite (cotisations, trimestre, indemnités...)
- Préparer la retraite en identifiant les interlocuteurs, les aides, la constitution du dossier...

Module 2 : Anticiper la retraite

- Identifier les éléments qui changent en dressant une liste
- Faire part de mes besoins relationnels, corporels, intellectuels et éthiques en réalisant le carré de ses besoins.
- Identifier les compétences à transmettre





Sensibilisation à l'autodétermination

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **6** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.5/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures (possibilité 2 jours)

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Connaître et s'approprier l'autodétermination

Possibilité sur 2 jours : Développer mon autodétermination (mise en pratique en établissement)

Objectifs :

- Je comprends ce qu'on appelle l'autodétermination
- Je me connais et j'identifie mon pouvoir d'agir
- J'identifie les 4 caractéristiques de l'autodétermination: l'autorégulation, l'auto-réalisation, l'empowerment et l'autonomie
- J'identifie le chemin pour être acteur de mon projet

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Le concept de l'autodétermination

- Le cadre législatif
- Définition et origine du concept
- Les enjeux
- L'individualisation et l'adaptabilité de l'environnement

Module 2 : Me connaître et identifier mon pouvoir d'agir

- Définir mon niveau de participation
- Réfléchir à mes envies
- Identifier mes forces

Module 3 : Les 4 caractéristiques de l'autodétermination

- L'autonomie (apprendre à choisir et participer aux décisions)
- L'autorégulation (ajuster mes choix)
- L'auto-réalisation (apprendre à me connaître)
- L'empowerment psychologique (me faire confiance)

Module 4 : Identifier le chemin pour mener un projet

- Les outils nécessaires
- Les 4 étapes à parcourir
- Les co-constructeurs : la confiance et la pair-aidance





Etre tuteur des personnes accueillies

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **12** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.4/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures (possibilité 2 jours)

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPPEZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accueillir et accompagner de nouveaux arrivants

Objectifs :

- Pouvoir accueillir une personne
- Présenter l'établissement
- Pouvoir se positionner comme tuteur
- Transmettre ses connaissances et ses compétences

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Situer mon rôle de tuteur

- Identifier les enjeux du tutorat
- Identifier mon rôle et mes motivations à devenir tuteur
- Identifier le contexte et les points clés à aborder
- Construire mon parcours d'intégration et d'accompagnement

Module 2 : Accueillir

- Accueillir le nouvel arrivant en se présentant
- Adopter un comportement exemplaire
- Établir une relation de confiance avec le nouveau travailleur
- Saisir l'importance du premier contact

Module 3 : Intégration

- Identifier les moments clés de la vie de l'établissement
- Expliquer les règles de l'établissement
- Présenter les EPI et les activités de l'atelier

Module 4 : Accompagnement et suivi

- Me positionner comme tuteur permanent. Intégrer l'importance du suivi du tutorat. Suivre le stagiaire ou le nouvel arrivant à la suite de son intégration. Répondre aux questions et s'assurer du bien-être du stagiaire
- Guider les stagiaires vers les bonnes personnes en fonction de ses besoins
- Transmettre ses compétences et les bonnes pratiques professionnelles
- Faire le lien avec les collègues et la direction

Module 5 : Évaluation du stagiaire

- Identifier les outils liés à l'évaluation
- Poser un regard et une évaluation juste
- Expliquer l'évaluation





Apprendre à apprendre pour développer mes compétences

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **16** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Comprendre ses propres leviers d'apprentissage et ses freins, pour optimiser ses conditions d'apprentissage
- Développer ses compétences plus aisément et plus rapidement

Possibilité 2 jours avec mise en pratique et suivi

Objectifs :

- J'identifie mon mode de fonctionnement en matière d'apprentissage
- Je développe ma curiosité pour être plus autonome dans mon apprentissage
- J'optimise les conditions d'apprentissage
- J'identifie ce qui est important pour moi et me motive

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Je me connais et je prends confiance

- Je comprends la nécessité de l'apprentissage et d'adopter une posture réflexive
- Je prends conscience de mes acquis et du chemin parcouru, grâce aux apprentissages
- Je donne du sens aux apprentissages
- Je comprends que l'erreur a sa place dans le parcours de l'apprentissage d'une vie

Module 2 : Je développe ma curiosité pour être plus autonome dans mon apprentissage

- Je trouve les informations et les ressources pour enrichir mon apprentissage
- J'apprends en autonomie : j'utilise les ressources associées à mon projet
- Je définis la nature et le degré de mes motivations

Module 3 : J'optimise mes conditions d'apprentissage

- Je mets du sens entre l'objectif de l'apprentissage et l'objectif professionnel
- Je me fixe des exigences de qualité d'apprentissage : gestion du temps, organisation
- Je prends conscience de l'importance du socio-affectif
- Je me concentre et stimule ma mémoire (pistes d'entraînement cognitif)
- J'identifie ma progression : m'autoévaluer





Transmettre mon savoir-faire/Former mes pairs

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 3 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : 10/10

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Transmettre mes compétences
- Pouvoir former mes collègues

Possibilité 2 jours avec mise en pratique et suivi

Objectifs :

- Adopter une posture de formateur
- Identifier les différentes méthodes d'apprentissage
- Pouvoir penser et créer des outils d'apprentissage
- Transmettre ses compétences
- Évaluer la compréhension de l'apprenant
- Rendre compte à son moniteur

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants
- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs

Module 2 : Le rôle et les qualités pour former

- Identifier et respecter les qualités du formateur
- Adopter une posture de formateur
- Adopter un vocabulaire et une expression adaptés

Module 3 : Les différentes approches pédagogiques

- Comprendre les différents sens d'apprentissage de chacun : test
- Comprendre les différentes méthodes pédagogiques

Module 4 : Imaginer et créer mes outils pédagogiques

- Comprendre l'objectif et la nécessité des outils pédagogiques
- Atelier création d'outils en lien avec les ateliers et des expériences vécues





Mettre en place un dispositif de RAE

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **32** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public : Professionnels

Groupe : 6 à 10 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Inter-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accompagner les personnes dans leur projet de reconnaissance d'acquis de l'expérience en cohérence avec leur projet professionnel

Objectifs :

- Préparer la mise en place d'un dispositif de reconnaissance de compétence, au niveau de son établissement ou site
- Identifier les différentes démarches de reconnaissance de compétences existantes
- S'approprier la démarche et se positionner auprès des personnes accompagnées
- Initier ou renforcer, avec l'appui de l'équipe et de sa direction, une organisation apprenante

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Comprendre les objectifs de la RAE et la place de la RAE au sein de son établissement

Module 4 : Modalités de passage et présentation des compétences à l'oral

Module 2 : Appropriation des outils du dispositif Parcours Compétences

Module 5 : Jalonner le parcours d'accompagnement auprès de la personne et élaborer son plan d'action

Module 3 : Le référentiel métier et l'apport de la preuve

A noter : Mise en pratique sur le dossier et le référentiel-métier





Sensibilisation au handicap et adaptation en situation de travail

Durée : 14 heures

Public visé : professionnels

Groupe : 6 à 10 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test théorique écrit

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra ou Inter-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Nouvelle formation 2025, indicateur à venir.

Objectifs :

- Je connais les différents types de handicap et leurs principales caractéristiques
- J'identifie mon pouvoir d'agir lors de situations inhabituelles pour moi
- J'adapte mon comportement face à des situations rencontrées dans le cadre du travail

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Le handicap au travail

- Les différents types de handicap
- Les conséquences du handicap intellectuel
- L'approche individuelle / L'approche situationnelle

Module 2 : Me connaître pour identifier mon pouvoir d'agir en situation de travail

- Mon regard sur le handicap
- Mes atouts

Module 3 : Le comportement et les attitudes à adopter

- Appréhender les situations comportementales
- Repérer les situations et adapter mon comportement
- Favoriser un climat propice au travail et au bon relationnel

Module 4 : Mises en situation

(lien avec les précédents modules)

Module 5 : Retours d'expériences et ajustement (jour 2)





Accroître la sécurité en menuiserie

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Respecter les règles de sécurité en atelier menuiserie

Objectifs :

- Identifier et prévenir une mauvaise posture ou une situation de travail délicate
- Utiliser les Équipements de Protection Individuelle
- Organiser son travail
- Utiliser les outils en sécurité et différents outils
- Savoir rendre compte d'un incident

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 3 : Utilisation des différents outils et machines en toute sécurité en atelier

- Identifier et comprendre les principales sources de danger.
- Identifier et protéger les biens matériels présents sur le chantier.
- Utiliser les différents outils adaptés dans le respect de toutes les règles de sécurité.

Module 4 : Organiser son travail

- Connaître les règles afin de ranger, d'entretenir et d'organiser le matériel
- Respecter une organisation permettant d'éviter les déplacements et les gestes inutiles et fatigants

Module 5 : Rendre compte d'un incident

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident.
- Prendre conscience de l'utilité d'alerter et d'appliquer les premiers soins.

Module 1 : Gestes et Postures

- Réaliser la manutention des charges en sécurité pour stocker ou alimenter les machines
- Adopter une posture sécurisée dans la réalisation des travaux
- Identifier les facteurs de risques et apporter les actions correctives nécessaires.(bruit, répétitivité, force, durée, vibration...)

Module 2 : Les Équipements de Protection Individuelle

- Reconnaître et nommer les équipements de protection individuelle.
- Prendre conscience de l'utilité des équipements.
- Régler et entretenir les équipements pour garantir une sécurité optimale.





Transport de marchandises et de personnel en sécurité

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Objectifs :

- Préparer une livraison
- Organiser les marchandises en fonction des impératifs et de la tournée
- Faire face aux situations rencontrées sur la route ou en livraison
- S'occuper de l'entretien courant
- Avoir une démarche de prévention des accidents du travail et de la route

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Se préparer avant la livraison

- Collecter les informations nécessaires à la livraison
- Vérifier la conformité du bon de livraison avec la ou les marchandises préparées
- Vérifier la bonne palettisation et le filmage

Module 2 : Vérification du véhicule de livraison

- Vérifier les documents du véhicule et le nécessaire pour partir
- Vérifier l'état du véhicule avant de partir (check-list des différents éléments)
- Vérifier les éléments d'arrimage du véhicule

Module 3 : L'organisation du véhicule

- Optimiser la place et prendre en compte les facteurs de répartition des poids et de sécurité
- S'organiser en fonction de la tournée à réaliser ou de l'ordre de priorité des palettes
- Bien ranger son véhicule pour ne pas être dérangé lors du transport

Module 4 : Savoir faire face à des aléas en cours de livraison

- Faire face aux changements (itinéraires, temps, pannes, accident, contre-ordre...)
- Faire face à des instructions du client
- Anticiper un problème de livraison et prévenir à l'avance

Module 5 : Tenir à jour le suivi et l'entretien du véhicule

- La responsabilité du véhicule ne s'arrête pas avec le retour de la mission
- Les organes clés qu'ils faut surveiller, les actions à réaliser en fonction des kilomètres effectués
- Rendre compte et anticiper les moments où le véhicule sera en maintenance
- Réaliser le petit entretien courant





Evoluer dans un environnement industriel

Nouvelle formation 2025,

Indicateurs à venir.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 7 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil et l'entreprise

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accroître l'efficacité en prestation extérieure ou en atelier

Objectifs :

- J'identifie les risques liés à l'activité physique
- J'identifie les situations à risques et j'apprécie le niveau de dangerosité
- J'organise mon travail pour limiter les risques, pour ma sécurité et celle des autres
- Je préviens en cas de danger et je décris la situation

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Gestes et Postures

- Identifier les facteurs de risque et apporter les actions correctives nécessaires (bruit, répétitivité, force, durée, vibration...)
- Réaliser la manutention des charges en sécurité pour stocker ou alimenter les machines

Module 2 : Les Équipements de Protection Individuelle

- Identifier, appliquer, entretenir

Module 3 : Garantir la sécurité des biens et des personnes

- Identifier les types de risques (mécanique, électrique, thermique,...), identifier les principales sources de danger et mesurer leur degré de dangerosité
- Utiliser les différents outils et machines, dans le respect des préconisations du constructeur
- Appliquer les règles propres à l'entreprise
- Mettre en place la démarche globale de prévention

Module 4 : Organiser son travail pour limiter les risques d'accidents

- Connaître les règles afin de ranger, d'entretenir et d'organiser le matériel (méthode des 5S)
- Respecter une organisation du travail permettant d'éviter les accidents (distance de sécurité et sécurité des personnes)

Module 5 : Rendre compte d'un incident

- Alerter et décrire une situation à risques
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident

Jour 2 : à partir des préconisations et des mises en pratique de la veille

- Mettre en application les règles de sécurité
- Exprimer des pistes d'amélioration et les mettre en pratique si les conditions sont réunies
- Identifier les pistes d'amélioration qui pourraient être inscrites dans le livret de sécurité





Organiser mon travail dans l'atelier ou en espaces verts

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **5** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10 / 10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accroître l'efficacité en atelier ou en espaces verts en rationalisant son organisation

Objectifs :

- Organiser rationnellement son travail
- Comprendre les risques liés à une mauvaise organisation du travail
- Rendre compte des imprévus et des difficultés rencontrés
- Adapter les efforts au rythme de travail
- Alerter en cas de difficulté.

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Clarifier sa fonction

- Identifier la nature de son travail
- Analyser l'emploi du temps

Module 3 : Analyser les risques

- Identifier les sources de fatigue, d'usure et de stress au travail.
- Comprendre l'impact de ces risques sur la santé.
- Prendre conscience de l'importance de se préserver.

Module 4 : Gérer son temps

- Hiérarchiser les priorités dans son travail.
- Faire face aux difficultés et s'adapter aux imprévus.
- Gérer son stress.
- Adapter son rythme de travail.

Module 5 : La communication

- Communiquer pour gagner du temps.
- Communiquer pour demander du soutien.
- Communiquer pour rendre compte des situations stressantes.
- Communiquer pour rendre comptes des incidents et des imprévus.
- Communiquer pour améliorer l'organisation du travail.

Module 6 : Organiser le rangement

- Organiser son poste pour éviter les mauvaises postures et la perte de temps
- Connaître les règles des 5 S.
- Prendre conscience de l'intérêt d'une organisation efficace.
- Appliquer les 5 S en atelier.

Module 7 : Gestes et postures

- Reconnaître les zones du corps exposées par les efforts (biomécanique).
- Connaître les principales mauvaises postures.





Prévention des risques en Espaces Verts

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **39** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9,7/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Respecter les règles de sécurité en Espaces Verts

Objectifs :

- Reconnaître les parties du corps qui sont sollicitées lors du travail
- Prévenir une mauvaise posture ou une situation potentiellement dangereuse
- Reconnaître et utiliser les différents Equipements de Protection Individuelle
- Organiser son travail
- Identifier et appliquer les règles spécifiques liées au balisage, aux distances de sécurité, à la protection des biens et des personnes

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Gestes et postures

- Charger, décharger et organiser le camion en optimisant les espaces et le rangement afin d'éviter les gestes inutiles et fatiguant.
- Réaliser des travaux en de jardinier paysagiste tout en adoptant une posture et des gestes équilibrés
- Travailler sur terrain accidenté et sur terrain plat

Module 2 : Les équipements de protection individuelle

- Reconnaître et nommer les équipements
- Prendre conscience de l'utilité des équipements.
- Utiliser les équipements adaptés à la tâche réalisée.
- Régler et entretenir les équipements pour garantir la sécurité

Module 3 : La sécurité du chantier

- Identifier les principales sources de danger lors des chantiers
- Baliser un chantier pour travailler en toute sécurité.
- Respecter une organisation du travail favorisant le suivi des règles liées aux distances de sécurité et à la sécurité des personnes.

Module 4 : Utiliser et entretenir les outils en sécurité

- Utiliser les outils adaptés dans le respect de toutes les règles de sécurité.
- Entretien des machines dans le respect de toutes les règles de sécurité.

Module 5 : Organiser son travail

- Connaître les règles afin de ranger, d'entretenir et d'organiser le matériel
- Respecter une organisation permettant d'éviter les déplacements et les gestes inutiles et fatiguant.

Module 6 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident.
- Prendre conscience de l'utilité d'alerter et d'appliquer les premiers soins.
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident.





Développer mes compétences en sécurité et mécanique espaces verts

Durée : 21 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents et professionnels

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Nouvelle formation 2025.

Indicateurs à venir.

Objectifs :

- Comprendre et réaliser l'entretien courant des machines
- Savoir détecter les pannes classiques et faire appel à des ressources pour réaliser les recherches
- Résoudre les pannes courantes et passer le relais lorsque c'est nécessaire
- Appliquer les règles de sécurité pendant les entretiens et les vérifications sur les machines

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Entretien et réparations techniques courantes des machines

- Les enjeux de l'entretien courant
- Identifier les méthodes d'entretien adaptées pour chaque machine
- Comprendre le circuit mécanique général des différents moteurs
- Utiliser les bons outils d'entretien
- Veiller à la sécurité de soi et des autres lors des entretiens

Module 2 : Détecter les pannes

- Identifier et comprendre la source possible de la panne sur une machine
- Utiliser les outils de réparation adéquats
- Informer ses collègues de la panne

Module 3 : Résoudre les pannes

- Faire appel aux ressources disponibles pour résoudre une panne
- Sélectionner les outils de réparations adéquats
- Suivre un schéma de réparation selon la machine et selon la panne





Gestes et postures : en atelier ou en extérieur

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **16** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Prévenir une mauvaise posture en atelier ou en extérieur

Objectifs :

- Reconnaître les parties du corps qui sont sollicitées lors du travail
- Rendre compte d'un incident
- Identifier et prévenir une mauvaise posture ou une situation potentiellement dangereuse

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Théorie

- Répertorier les situations professionnelles pouvant amener la manutention manuelle et/ou mécanique
- Reconnaître les mauvaises et bonnes postures
- Chercher l'information par rapport à la sécurité du poste
- Prévenir une situation à risque pour soi ou pour un collègue

Module 2 : Pratique

- Savoir rendre compte de difficultés ou de douleurs
- Connaître les règles
- Connaître les règles principales pour les postures
- Savoir organiser son poste pour éviter les mauvaises postures





Sensibilisation aux gestes de premiers secours

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **36** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 10 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- Apprendre les gestes essentiels aux secours d'urgence
- Savoir réagir rapidement et connaître la conduite à tenir face à une personne victime d'un accident ou d'un malaise
- Connaître les premiers gestes à effectuer en attendant l'arrivée des secours
- Acquérir une démarche de prévention des risques au sein de l'établissement

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Comprendre le rôle du Sauveteur

- La prévention, les enjeux, les 9 principes et les acteurs
- Les limites de l'intervention du sauveteur

Module 2 : Les premières étapes

- La protection
- L'examen de la victime
- Faire alerter ou alerter

Module 3 : Comprendre les gestes de Premiers Secours

- Les plaies
- L'étouffement
- Les traumatismes
- Les brûlures
- Les malaises
- La victime Inconsciente qui respire
- La victime inconsciente qui ne respire pas





Sauveteur Secouriste du Travail - SST

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 7 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation individuelle et carte S.S.T.

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

Pré-requis : Aptitude physique nécessaire pour réaliser les gestes de premiers secours (station à genou prolongée, ...)

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :
Maryline DEPRESZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Pouvoir réagir face à une situation d'urgence
- Connaître les premiers gestes à effectuer en attendant l'arrivée des secours

Possibilité MAC STT - Recyclage (1 journée)

Objectifs :

- Savoir intervenir face à une situation d'accident de travail
- Utiliser ses compétences de Sauveteur Secouriste du Travail au service de la prévention des risques professionnels.

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Accueil

- Présentation des apprenants et recueil des attentes
- Présentation des outils pédagogiques

Module 2 : Situer le cadre juridique de l'intervention du S.S.T.

Module 3 : Les limites de l'intervention du S.S.T.

Module 4 : Prévention

- Les enjeux
- Les 9 principes
- Les différents acteurs

Module 4 : Le mécanisme de l'accident

Module 5 : La protection

- Phase d'analyse
- Phase d'action

Module 5 : L'examen de la victime : déceler une urgence vitale

Module 6 : Faire alerter ou alerter

Module 7 : Secourir : Réagir face à une situation d'urgence





Habilitation électrique initiale H0(V)-B0

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **20** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public : évoluant en établissement+Professionnels

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

Pré-requis : Comprendre les instructions de sécurité.
Le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Permettre au personnel non électricien de réaliser des opérations d'ordre non électrique en toute sécurité
Possibilité Recyclage (1 journée)

Objectifs :

- Situer les limites des habilitations H0(V) – B0
- Définir et mettre en place une zone de travail en fonction de l'analyse des risques
- Appliquer et faire appliquer les prescriptions et instructions de sécurité

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Thèmes communs à la formation initiale

- Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations
- Effets du courant sur le corps humain: électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrage ou installations ; domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones environnement et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Protection collective : mesures, équipements et signalisation
- Équipements de travail utilisés : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques

Module 2 : Thèmes spécifiques B0-H0-H0V Exécutant

- Acteurs concernés par les travaux (rôle et fonction)
- Habilitation indice 0 : limites, analyse des risques et mesures de prévention

+ Mise en pratique





BS-BE Manoeuvre

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public : personnes évoluant en établissement+Professionnels

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

Pré-requis : Comprendre les instructions de sécurité.

Le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès :

A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Permettre au personnel non électricien de réaliser des opérations d'ordre électrique simples du domaine BT ou TBT en toute sécurité

Possibilité Recyclage (1 journée)

Objectifs :

- Situer les limites des habilitations BS et BE Manoeuvre
- Réaliser des interventions de remplacement et de raccordement et des manœuvres d'exploitation, de consignation et d'urgence
- Appliquer et faire appliquer les prescriptions et instructions de sécurité

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Thèmes communs formation initiale

- Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations
- Effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrage ou installations : domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones d'environnement et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Prescription de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Protection collective : mesures, équipements et signalisation
- Équipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques

Module 2 : Thèmes spécifiques aux manœuvres

- Matériels électriques dans leur environnement : fonction, caractéristiques, identification
- Équipements de protection individuelle : identifier, vérifier, utiliser
- Habilitation lettre "E" : limites (manœuvres permises), analyse des risques et mesure de prévention
- Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation
- Échanges avec le chargé d'exploitation électrique ou le chargé de consignation ; informations et documents
- Instructions de sécurité spécifiques aux manœuvres

Module 3 : Thèmes spécifiques BS Intervention BT élémentaire

- Limites de l'habilitation "BS"
- Échanges avec le chargé d'exploitation électrique : informations et documents
- Matériels électriques dans leur environnement : fonction, caractéristiques, identification
- Équipements de protection individuelle : identifier, vérifier, utiliser
- Mise en sécurité d'un circuit : pré-identification, séparation, condamnation, VAT et remise sous tension
- Mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention BT élémentaire
- Procédures de remplacement / raccordement et instructions de sécurité associées





Sécurité incendie

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **45** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 1h30 x 2 groupes

Public visé : évoluant en établissement+Professionnels

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Comprendre les instructions de sécurité.

Le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Intervenir face à un début d'incendie en utilisant les moyens de première intervention
- Évacuer les lieux en cas d'alerte incendie ou danger

Objectifs :

- Réagir lors d'un début d'incendie, isoler les risques et prévenir les secours
- Utiliser un extincteur

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : L'incendie et ses enjeux

- La réglementation
- Les causes et les conséquences d'un incendie
- Le rôle des E.P.I.

Module 2 : Le déroulement d'un incendie et les conduites à tenir

- Les différentes phases de l'évolution d'un incendie
- Le triangle du feu
- Les conduites à tenir
- Les moyens de secours et donner l'alerte
- Les points de rassemblement et les plans d'évacuation
- L'évacuation des personnes

Module 3 : La manipulation des extincteurs

- Les différents types d'extincteurs et leurs rôles
- L'effet des produits extincteurs sur un feu
- Les règles de sécurité sur les extincteurs
- Les distances d'attaque du feu





Sécurité incendie en cuisine

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 8 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 1h30 x 2 groupes

Public visé : évoluant en établissement+Professionnels

Groupe : 4 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Comprendre les instructions de sécurité.
Le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès :
A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Intervenir face à un début d'incendie en utilisant les moyens de première intervention
- Évacuer les lieux en cas d'alerte incendie ou danger

Objectifs :

- Prévenir le risque incendie par une bonne utilisation de la friteuse et du four
- Réagir lors d'un début d'incendie, isoler les risques et prévenir les secours
- Utiliser un extincteur

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : La prévention des risques incendie en cuisine

- Le rôle des E.P.I. en cuisine
- L'utilisation de la friteuse en toute sécurité
- L'utilisation du four en toute sécurité
- Les produits utilisés, les emballages et les précautions d'emploi

Module 2 : Le déroulement d'un incendie en cuisine et les conduites à tenir

- Les différentes phases de l'évolution d'un incendie
- Le triangle du feu
- Les conduites à tenir
- Les moyens de secours et donner l'alerte
- Les points de rassemblement et les plans d'évacuation
- L'évacuation des personnes

Module 3 : La manipulation des extincteurs

- L'effet des produits extincteurs sur un feu
- Les règles de sécurité sur les extincteurs





Connaissance des végétaux

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 5 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.0/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès :
A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Connaître les végétaux afin d'adopter les techniques d'entretien appropriées

Objectifs :

- Connaître et reconnaître les végétaux, leurs caractéristiques et leur aspect sanitaire
- Choisir les végétaux en fonction du milieu dans lequel ils évoluent
- Identifier l'entretien qu'il faut leur apporter
- Créer un herbier ou un support pédagogique

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Reconnaissance des végétaux

- Connaître les règles de nomenclature et de classification des végétaux.
- Maîtriser les principes de reconnaissance des végétaux
- Connaître les points de comparaison afin de reconnaître les végétaux (feuilles, fruits, tenue du végétal...).
- Identifier les groupes et les sous groupes des végétaux
- Reconnaître les différents adventices.

Module 3 : La croissance des végétaux

- Connaître l'anatomie des différents végétaux
- S'appropriier les cycles végétatifs des sujets annuels, bisannuels, vivaces.
- Mémoriser les périodes de plantation en fonction de la nature des plantes
- Connaître les principes de fonctionnement des végétaux

Module 4 : L'aspect sanitaire

- Reconnaître les aspects sanitaires des plantes en évaluant leur qualité.
- Identifier et nommer les principales maladies
- Identifier le traitement adéquat

Module 5 : Le respect des exigences

- Connaître les exigences liées à chaque sujet (ensoleillement, eau, minéraux, assortiments...).
- Adapter les techniques de plantation
- Connaître les différentes techniques de taille à utiliser selon le sujet.
- Choisir les végétaux selon un environnement et un milieu





Taille des fruitiers et des fleuris

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **21** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.4/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Etre autonome sur la taille des fruitiers et des fleuris

Objectifs :

- Préparer un chantier
- Pouvoir réaliser un premier niveau de taille des fruitiers
- Pouvoir réaliser un premier niveau de taille des arbustes
- Ranger un chantier

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Préparation et sécurité

- Baliser un chantier
- Réaliser l'entretien courant du matériel

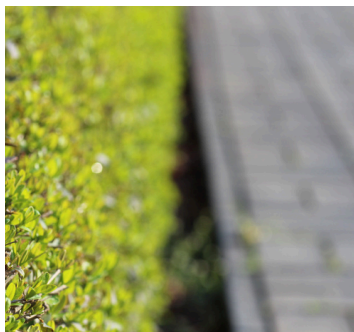
Module 3 : Taille des fruitiers

- Reconnaître les principaux fruitiers
- Utiliser les outils de taille adaptés

Module 4 : Taille des arbustes

- Connaître les périodes de taille
- Réaliser la taille d'un arbuste





Taille des haies

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **11** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.6/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être autonome sur la taille des haies

Objectifs :

- Préparer un chantier
- Pouvoir tailler une haie en sécurité
- Pouvoir tailler une haie en hauteur en sécurité
- Nettoyer le chantier

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Taille des haies

- Préparer le matériel nécessaire
- Respecter les alignements et la justesse de la coupe
- Respecter les règles de sécurité





Utiliser la tondeuse en sécurité

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **20** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.7/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Être autonome sur l'utilisation de la tondeuse

Objectifs :

- Mettre en fonction la tondeuse
- Réaliser la tonte
- Réaliser la maintenance de premier niveau
- Respecter les pratiques sécuritaires liées à la conduite d'une tondeuse
- Charger / décharger les engins et assurer leur arrimage

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins (tondeuse auto-portée ou tractée) :

Module 1 : Mettre en fonction la tondeuse

- Prévisualiser le chantier
- Charger et décharger la tondeuse
- Assurer l'arrimage de la tondeuse
- Vérifier les niveaux des différents fluides
- Mettre en place le système de tonte
- Effectuer les réglages de coupe et de position selon les besoins
- La prise de poste sur la tondeuse

Module 2 : Effectuer la tonte

- Réaliser une tonte droite selon le plan de tonte
- Réaliser une tonte en courbe et sinueuse selon le plan de tonte
- Optimiser les flux de tonte et respecter la régularité
- Organiser sa tonte
- Vérifier la qualité de la tonte
- Vider les bennes et évacuer les déchets
- La fin de poste sur la tondeuse

Module 3 : Effectuer la maintenance de premier niveau

- Mettre la tondeuse en sécurité
- Entretenir la tondeuse
- Réaliser la maintenance de premier niveau
- Repérer les causes des anomalies fréquentes

Module 4 : Respecter les pratiques sécuritaires

- Appliquer les principes de gestes et postures
- Identifier les différents risques liés à l'utilisation de la tondeuse (coupures, brûlures, mécanismes de rotation, TMS)
- Respecter les pratiques sécuritaires liées à l'utilisation de la tondeuse
- Suivre et alerter en cas d'anomalies





Utiliser la débroussailleuse en sécurité

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Utilisation de la débroussailleuse en autonomie

Objectifs :

- Connaître la législation et respecter les règles de sécurité individuelles et collectives
- Mettre en pratique les gestes et postures adaptés
- Maîtriser les différentes techniques de débroussaillage
- Entretenir la débroussailleuse

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants

Module 2 : La sécurité des personnes

- Les EPI contre les coupures, les projections et pour être visible
- Les risques de troubles musculo-squelettique (TMS) et les gestes et postures
- Les distances de sécurité et la vigilance
- Alerter en cas de blessure

Module 3 : L'utilisation de la débroussailleuse

- La vérification du matériel et la maintenance de la communication pour donner l'alerte
- La mise en place du balisage et la vérification de la zone d'intervention
- La prise de poste et l'alimentation de l'outil
- Les gestes techniques du débroussaillage, en sécurité
- Le fin de poste et l'arrêt de la machine

Module 4 : L'entretien de la débroussailleuse

- La vérification et le complément des différents niveaux
- L'entretien et le changement de fil ou autres pièces
- La maintenance de premier niveau
- La détection des anomalies et l'alerte au responsable





Utiliser la tronçonneuse en sécurité

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **9** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 4 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Utiliser une tronçonneuse en sécurité et en autonomie

Objectifs :

- Respecter les règles de sécurité individuelles et collectives
- Maîtriser les différentes techniques d'abattage et de débroussaillage
- Entretien la tronçonneuse

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

Module 2 : La sécurité des personnes

- Les EPI contre les coupures, les projections et pour être visible
- Les risques de TMS et les gestes et postures
- Les distances de sécurité et la vigilance
- Alerter en cas de blessure

Module 3 : L'utilisation de la tronçonneuse

- Les mesures de prévention collective
- La vérification du matériel et la maintenance des communication p donner l'alerte
- La mise en place du balisage et la vérification de la zone d'intervention
- La prise de poste et l'alimentation de l'outil
- La découpe en sécurité des branches
- Le fin de poste et l'arrêt de l'outil

Module 4 : L'entretien de la tronçonneuse

- La vérification et le compléments des différents niveaux
- L'entretien et le changement de la chaîne
- La maintenance de premier niveau
- La détection des anomalies et l'alerte au responsable





Pose d'un grillage rigide

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 5 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- Préparer un chantier
- Réaliser l'implantation
- Découper un panneau
- Fixer un panneau
- Savoir réaliser les fondations

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Préparer un chantier

- Connaître les outils nécessaires à l'activité
- Préparer le matériel
- Identifier la chronologie des tâches du chantier
- Vérifier tous les accessoires de protection, sa sécurité et savoir s'équiper

Module 2 : Préparer l'implantation

- Savoir délimiter l'emplacement de l'installation avec des piquets
- Savoir symboliser la ligne de pose du grillage
- Repérer les poteaux intermédiaires le long de la corde
- Creuser les fondations

Module 3 : Apprendre à fixer un panneau

- Positionner le panneau sur les poteaux
- Fixer le panneau aux poteaux

Module 4 : Découper un panneau

- Savoir tracer les lignes de découpe
- Savoir couper le panneau
- Respecter les règles de sécurité strictes

Module 5 : Apprendre à réaliser les fondations

- Savoir centrer le poteau à sceller
- Apprendre à faire du béton en respectant les doses
- Vérifier le niveau des fondations et de la pose
- S'assurer de la bonne réalisation des fondations





Développer mes compétences en cuisine

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 7 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : entre 14 et 35 heures

Public visé : évoluant en établissement + professionnels

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation écrite et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Objectifs :

- Dresser et servir les assiettes
- Préparer la salle
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Réceptionner les PCEA (Plats cuisinés en Avance)
- Mettre en pratique les activités de cuisine
- Remettre les plats en température
- Nettoyer la cuisine et la salle
- Servir et accueillir le client avec courtoisie et disponibilité

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 4 : Préparer les portions et réchauffer les préparations

- Organiser son travail en cuisine
- Programmer les outils de remise en température
- Contrôler et reporter la mise en température des préparations
- Contrôler et maintenir une bonne qualité des produits
- Sortir et manipuler les plats avec les EPI adéquats
- Procéder à l'allotissement et à l'assemblage des entrées froides et chaudes (découpe, traitement, remplissage,...)

Module 5 : Mettre en œuvre les activités réalisées en cuisine

- Éplucher, laver, désinfecter les légumes
- Tailler des légumes (ciselage, éminçage, hachage, râpage)
- Confectionner les sauces de base accompagnant les hors-d'œuvre et entrées froides
- Préparer, confectionner des hors d'œuvres, entrées froides et desserts d'assemblage
- Préparer et cuire des légumes en friture, à l'eau ou à la vapeur
- Préparer des boissons (café, thé...)

Module 6 : Service et Accueil client

- Organiser son travail en cuisine
- Dresser les préparations en respectant les proportions selon les recommandations (régimes particuliers)
- Servir les personnes et maintenir l'approvisionnement des biens
- Soigner sa présentation
- Être aimable et disponible
- Recueillir la demande du client

Module 7 : Entretien des locaux

- Organiser le débarras de la salle
- Nettoyer les éléments de la cuisine
- Nettoyer les mobiliers et les sols de la salle
- Évacuer les déchets
- Identifier et respecter les règles sanitaires

Module 1 : Hygiène, Sécurité et Traçabilité

- Différencier et utiliser les différents types d'EPI
- Repérer les risques sanitaires liés au port de bijoux et à l'hygiène corporelle
- Comprendre et respecter les normes d'hygiène et de sécurité
- Prendre et reporter les températures sur les documents
- Manipuler les éléments et produits en sécurité
- Veiller à sa posture
- Repérer l'état sanitaire d'un produit, sa DLC et alerter en cas de besoin
- Comprendre et améliorer ses déplacements dans le respect des flux établis

Module 2 : Réceptionner la marchandise

- Identifier le lieu de livraison
- Accueillir le prestataire
- Organiser la réception et le flux des produits
- Contrôler qualitativement et quantitativement les produits
- Réceptionner la marchandise en sécurité en respectant l'hygiène et la sécurité alimentaire
- Remplir les documents nécessaires



Sensibilisation à la démarche HACCP

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.7/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter:
Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- Identifier les grands principes de la réglementation en restauration collective
- Savoir analyser les risques liés au manque d'hygiène
- Savoir mettre en œuvre les principes de l'hygiène dans une cuisine
- Savoir identifier les différents dangers dans la cuisine

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Analyse des pratiques

- Repérer les différentes règles d'hygiène et de sécurité
- Comprendre le fonctionnement de la cuisine
- Comprendre l'aspect sanitaire et bactériologique
- Identifier les différents types de danger

Module 2 : Les équipements de protections individuels

- Savoir utiliser les EPI
- Repérer les risques sanitaires liés à l'hygiène de soi
- Comprendre et respecter les normes d'hygiène et de sécurité

Module 3 : La qualité de la matière première

- Repérer l'état sanitaire et de fraîcheur d'un produit
- Alerter en cas d'anomalie
- Repérer les Dates Limites de Consommation (DLC)

Module 4 : L'hygiène en condition de préparation

- Cuire et/ou réchauffer
- Vérifier les températures
- Respecter la chaîne du froid et du chaud

Module 5 : La manipulation des produits et des outils

- Manipuler les aliments en respectant l'hygiène des produits

Module 6 : Nettoyage et désinfection

- Démonter les éléments des outils en sécurité
- Nettoyer les éléments en choisissant le produit adapté

Module 7 : Entretien du local

- Nettoyer les murs, le sol, éléments et les plans de travail





Développement ses compétences sur la démarche HACCP

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Evaluation théorique écrite et test pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Compétences visées :

- Savoir respecter la démarche HACCP

Objectifs :

- Identifier les grands principes de la réglementation en restauration collective
- Savoir analyser les risques liés au manque d'hygiène
- Savoir mettre en oeuvre les principes de l'hygiène dans une cuisine satellite
- Savoir identifier les différents dangers dans la cuisine

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Présenter les objectifs de la formation et expliquer la méthode de travail
- Recueillir les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

Module 2 : Analyse des pratiques

- Repérer les différentes règles d'hygiène et de sécurité
- Assimiler l'usage des bonnes pratiques sécuritaires dans la cuisine.
- Comprendre l'aspect sanitaire et bactériologique des activités de la cuisine.

Module 3 : Améliorer les pratiques liées aux équipements de protections individuels (EPI) et à l'hygiène

- Différencier les différents types d'EPI
- Comprendre l'utilité des EPI
- Repérer les risques sanitaires liés à l'hygiène de soi

Module 4 : Améliorer les pratiques liées à la manipulation des produits et des outils

- Manipuler les aliments en sécurité
- Manipuler les outils en sécurité
- Respecter les bonnes pratiques de gestes et postures

Module 5 : Améliorer les pratiques liées à la qualité des produits

- Repérer l'état sanitaire et de fraîcheur d'un produit

Module 6 : Améliorer les pratiques liées au traitement des produits

- Eplucher, tailler et couper en sécurité
- Cuire et/ou réchauffer en sécurité

Module 7 : Améliorer les pratiques liées aux flux

- Comprendre et respecter les zones





Gestion d'un magasin

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite et pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accueillir et vendre des produits en magasin

Objectifs :

- Accueillir un client
- Pouvoir identifier un besoin
- Proposer un produit
- Pouvoir encaisser

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Favoriser les retours d'expérience de la part des travailleurs.
- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun.
- Instaurer un climat de confiance entre le formateur et les participants.

Module 2 : Le métier

- Prendre conscience du contour du métier d'employé libre-service dans une structure spécialisée dans la vente de produits frais, agricoles ou agro-alimentaires.
- Comprendre la dimension « service » de l'activité : travailler les notions de recueil des besoins, d'écoute et de synthèse des besoins du client

Module 3 : Les techniques de vente

- Comprendre ce qui motive un client à acheter un produit
- Identifier les caractéristiques principales des produits et être capable de le transmettre au client
- Comprendre comment valoriser un produit, à travers son étiquetage, sa mise en avant, le service ou l'information mise à côté

Module 4 : L'encaissement

- Préparer le matériel d'encaissement
- Préparer l'encaissement
- Savoir changer les éléments de prix ou de référencement dans le logiciel caisse
- Savoir expliquer la logique de prix (pièce, kg, lot)
- Savoir vérifier si le prix affiché est en cohérence avec le prix de référence (à l'unité)
- Identifier et vérifier les moyens de paiement
- Comprendre le rapport entre la caisse enregistreuse et le ticket
- Lister les sources d'erreur
- Savoir rendre la monnaie pour les paiements en espèce
- Expliquer le ticket au client
- Comprendre et vérifier son fond de caisse





Tenue d'un stand

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Quizz théorique et test pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accueillir et vendre des produits sur un stand de marché

Objectifs :

- Accueillir un client
- Pouvoir ajuster, réapprovisionner, agrémenter le stand
- Mettre en œuvre des techniques de vente
- Pouvoir maîtriser la logistique : étiquetage, conditionnement, préparation...

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Identifier les produits

- Nommer et différencier les produits
- Étiqueter les produits

Module 2 : Organiser le stand

- Comprendre les instructions de placements
- Organiser le stand dans le respect des couleurs, profondeurs, ...

Module 3 : Accueillir et conseiller les clients

- Adopter un comportement et une distance raisonnable avec les clients
- Mettre en œuvre une technique de vente selon les besoins

Module 4 : Conditionner les produits et encaisser

- Utiliser une balance
- Encaisser le client

Module 5 : Mise en pratique

- Mettre en pratique les acquis sur le stand de marché





Tenue de caisse

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 4 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Mise en situation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accueillir et vendre des produits sur un stand de marché

Objectifs :

- Je prépare ma caisse
- J'organise l'encaissement
- J'encaisse le client en réalisant le calcul adéquat

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Je connais les éléments nécessaires à l'encaissement

- J'identifie la gamme des produits et les prix correspondants
- Je connais la gestion monétaire (euros / centimes) et je manipule la monnaie
- J'identifie et je lis les différents documents (ticket de caisse, facture...)
- J'identifie les différents moyens de paiements
- Je trouve une somme ou une différence

Module 2 : Je prépare la caisse

- Je contrôle le fond de caisse.
- Je repère les différentes fonctions de la caisse enregistreuse
- Je rends compte des difficultés rencontrées

Module 3 : J'encaisse en réalisant le calcul adéquat

- J'identifie et je saisis le prix en tenant compte des éventuelles promotions
- J'organise les articles lors de l'encaissement
- Je vérifie la cohérence entre le ticket de caisse et les articles
- Je vérifie la conformité du chèque
- Je réalise un encaissement par carte
- J'annule une mauvaise manipulation carte bleue
- Je comprends le système de remise ou de rabais
- Je rends compte des difficultés rencontrées
- J'adapte ma posture à la relation client





Accueil et relation client

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **7** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.3/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 à 8 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Quizz écrit et Mises en situation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Accueillir et conseiller un client en autonomie

Objectifs :

- Je mets en place l'espace d'accueil ou de vente
- J'accueille le client avec une posture professionnelle et un langage professionnel
- Je conseille le client
- Je renseigne les documents liés à l'activité

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Mise en place de l'espace d'accueil ou de vente ou du stand

- Approvisionner l'espace d'accueil ou de vente ou du stand
- Mettre en avant les informations principales

Module 2 : Accueil client

- Prendre conscience de l'impact de la tenue vestimentaire, de l'hygiène et du savoir-être sur la relation client
- Estimer et apprécier la distance sociale nécessaire lors de l'échange avec le client
- Répondre au client en s'exprimant avec autodétermination (contact physique ou appel téléphonique)
- Adapter le langage à l'interlocuteur
- Être force de proposition

Module 3 : Techniques de vente

- Identifier les besoins du client en le questionnant
- Conseiller le client
- Valider les informations avec le client
- Conclure la vente

Module 4 : Gestion des documents (papier ou numérique)

- Renseigner le bon document
- Transmettre le document à la bonne personne ou au bon service





Gestion physique des commandes

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Quizz écrit et Mises en situation pratique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Gérer des commandes en autonomie

Objectifs :

- Je lis un bon de commande
- J'assure la logistique
- Je prépare la commande
- Je conditionne les produits

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Je lis un bon de commande

- Je lis un bon de commande et je repère les informations et les éléments principaux
- J'identifie les références des produits
- Je repère les différents canaux de commande (Internet, physique, panier standard)

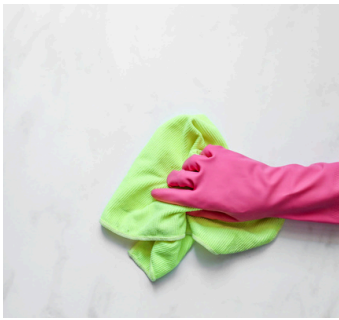
Module 2 : Je prépare la commande

- Je regroupe les produits en fonction des références en m'assurant de la disponibilité du produit
- Je manutentionne les marchandises en évitant les dangers habituels et en respectant la sécurité.
- Je réalise un contrôle des produits (qualitatif et quantitatif)
- J'étiquette les commandes
- J'établis le bon de livraison seul ou avec le moniteur

Module 3 : Je conditionne

- Je conditionne la commande en adaptant l'emballage aux produits et en m'assurant de la qualité des produits
- J'assure une présentation correcte, esthétique et structurée de la commande
- Je choisis le contenant approprié
- Je manutentionne les préparations sur le lieu de stockage





Entretien des locaux

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **30** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.7/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Quizz écrit et mises en situation pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès :
A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPPEZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Entretien tous types de locaux en autonomie

Objectifs :

- Préparer son matériel
- Organiser son intervention
- Entretien les mobiliers
- Entretien les sols
- Entretien les sanitaires
- Intervenir en sécurité

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Connaissance des produits

- Repérer, doser, alerter

Module 2 : Organiser l'intervention

- Préparer, identifier les priorités, organiser, nettoyer, ranger

Module 3 : Entretien et sécurité

- Baliser, Appliquer les règles de sécurité et d'en comprendre l'utilité, les EPI, les distances de sécurité en illustrant avec des moyens physiques
- Utiliser le matériel et les machines, entretenir, alerter

Module 4 : Entretien des mobiliers

Module 5 : Entretien des sols

Module 6 : Entretien des sanitaires

- Identifier les différentes surfaces à nettoyer
- Utiliser le matériel adéquat
- Nettoyer en adoptant un mouvement adéquat
- Contrôler la qualité du travail





Lavage des vitres

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **6** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous consulter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Laver des vitres en toute sécurité

Objectifs :

- Préparer son matériel et organiser son intervention
- Intervenir en sécurité
- Identifier les types de salissures et les nettoyer
- Maîtriser les différentes méthodes de raclage
- Contrôler la qualité

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Préparer son matériel et l'entretenir

Module 2 : Organisation de l'intervention

Module 3 : Intervenir en sécurité

Module 4 : Identifier les salissures et utiliser les méthodes de nettoyage adéquates

Module 5 : Nettoyage des vitres courantes et en hauteur





Accroître les bonnes pratiques en blanchisserie

Durée : 3h30 en petit groupe

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 3-4 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Théorie et exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 15 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud :

- Accroître les bonnes pratiques en blanchisserie : **9.8/10** - 2 questionnaires émis
- Maîtrise du poste calandre : **9.9/10** - 9 questionnaires émis
- Développer ses compétences en repassage : **9.9/10** - 4 questionnaires émis en 2024

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Compétences visées :

- Travailler en blanchisserie en autonomie
- Maîtriser le poste calandre (optionnel)
- Développer ses compétences en repassage (formation dédiée)

Objectifs :

- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Pouvoir identifier et respecter les pratiques en blanchisserie et les gestes techniques
- Comprendre et s'adapter à l'organisation de la blanchisserie

Moyens pédagogiques :



Programme de formation et différents modules - page suivante



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Hygiène, sécurité et organisation

- Repérer les différentes règles d'hygiène et de sécurité
- Comprendre la circulation des flux de linge

Module 3 : Améliorer les pratiques liées au tri du linge

- Différencier les différents types de linge
- Trier selon la procédure

Module 4 : Améliorer les pratiques liées aux chargements et déchargements

- Installer le linge dans la machine en respectant sa capacité
- Respecter les bonnes pratiques

Module 5 : Améliorer les pratiques liées à la programmation des machines

- Repérer la fiche des programmes
- Connaître et appliquer les programmes en fonction du linge à traiter

Module 6 : Améliorer les pratiques liées au séchage du linge

- Identifier les différents moyens de séchage du linge
- Repérer la programmation sur la machine et choisir le programme adapté

Module 7 : Améliorer les pratiques liées repassage et au pliage

- Mettre le fer ou la centrale vapeur en marche
- Plier correctement le linge

Maitrise du poste calandre :

Module 1 : Connaître l'utilité de la calandre dans l'ensemble de la blanchisserie

- Connaître le type de linge traité par la calandre
- Connaître l'étape de la calandre et ses possibilités
- Maîtriser tous les enjeux de sécurité de la calandre

Module 2 : Organiser son travail pour préparer l'action de la calandre

- Identifier les réglages
- Savoir prérégler, contrôler son réglage et l'ajuster
- Préparer les emplacements nécessaires au démarrage de l'activité

Module 3 : Maitriser l'engagement

- Comprendre les différentes techniques possibles pour engagement correctement le linge
- S'assurer que le linge s'introduit correctement en contrôlant l'engagement
- Savoir trouver de l'aide, en fonction de la taille du linge plat

Module 4 : Savoir vérifier la qualité du travail

- Analyser le linge en sortie et éventuellement proposer de repasser en calandre si besoin
- Préparer le reste du traitement du linge

Repassage :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Évaluation du niveau des personnes

- La reconnaissance des outils, matériaux et types d'ouvrage à réaliser
- Le geste technique, lié à la dextérité fine et à la coordination des gestes

Module 3 : Les différentes matières et le repassage

- Savoir identifier les principaux types de linges ou textiles
- Savoir quel type de repassage à réaliser

Module 4 : Savoir organiser son travail

- Respecter les règles d'hygiène sur la zone de travail
- Organiser le poste de travail avant de commencer

Module 5 : Connaître les techniques de repassage

- Savoir découper les tâches sur le repassage
- Savoir contrôler son travail

Module 6 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident





Développer mes compétences en couture

Nouvelle formation 2025.

Indicateurs à venir.

Durée : 4 x 3h30 en petit groupe ou **7h**

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 4 personnes par groupe

Coût : Nous contacter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Théorie et exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Objectifs :

- Repérer les linges à réparer : habits de travail, vêtements, draps, ...
- Identifier le type de réparation à réaliser
- Utiliser le vocabulaire adéquat
- Réaliser une couture et une reprise manuelle
- Utiliser la machine à coudre en sécurité

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Organiser et préparer son travail de couture

- Reconnaître les outils, matériaux et types d'ouvrage à réaliser
- Préparer son travail dans un objectif de gain de temps et de qualité du travail

Module 2 : Nommer les différentes matières, les outils spécifiques à la couture

- Identifier les principaux types de linges ou textiles rencontrés
- Différencier les différentes aiguilles, épingles, fils
- Situer les parties de la machine à coudre et nommer ses parties

Module 3 : Utiliser la machine dans des conditions sécurisées

- Préparer et alimenter la machine pour un ouvrage précis
- Réapprovisionner la machine en fil
- Connaître les dangers, savoir les éviter et arrêter la machine en cas d'urgence
- Maintenir en état la machine
- Contrôler la qualité de son travail

Module 4 : Connaître les techniques de reprise manuelle et avec la machine à coudre

- S'informer sur le type de réparation à faire et connaître les différents cas de figure d'une reprise
- Choisir la couleur et la qualité du fil
- Choisir les aiguilles appropriées à la matière
- Se référer à un modèle
- Adapter son rythme de couture à la précision de la tâche
- Découdre si c'est nécessaire

Exemples de Module 5 :

Changer la tirette d'une fermeture
Fixer une fermeture avec doublure
Fixer une poche plaquée sur doublure
Assembler une manche à partir d'un dos et d'un devant de tunique
Coudre un ourlet de la manche
Coudre un rond sur un cylindre



Maintenance en bâtiment

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de 5 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **10/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : Entre 7 heures et 35 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle de mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise

Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ

maryline.deprez@parcourscompetences.fr

06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Réaliser le petit entretien d'un bâtiment en autonomie

Objectifs :

- Préparer un chantier
- Peindre une surface plane
- Peindre des surfaces complexes Être capable de réaliser des petits travaux de plomberie
- Ranger et de nettoyer un chantier

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Intégration

- Adapter le parcours de formation aux capacités de chacun

Module 2 : Préparation et organisation

- Baliser un chantier
- Remplacer les éléments de chaque outil utilisé sur place

Module 3 : Habillage des murs

- Protéger les sols et autres supports
- Peindre une surface plane, réduite et faire les finitions

Module 4 : Petite plomberie

- Identifier le point d'arrivée et d'évacuation des eaux
- Monter les accessoires des appareils sanitaires





Conduite en sécurité d'un transpalette électrique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **28** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9,8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Conduire un transpalette électrique (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

Objectifs :

- Connaître les différents organes du transpalette
- Utiliser le transpalette en sécurité
- Manutentionner les palettes
- Rendre compte d'une anomalie

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Les EPI et la vérification du matériel

- Les risques liés à l'utilisation
- La signalisation / Les pictogrammes
- Les E.P.I.
- Règles de circulation et règles de conduite
- Les différents organes, leur technologie et leur fonction
- Prise de poste et fin de poste

Module 2 : La préparation du matériel et des marchandises

- Identifier et protéger les produits sur la palette
- Vérifier la stabilité des marchandises avant la manutention
- Respecter une organisation du travail

Module 3 : Utilisation du transpalette

- Vérification de l'adéquation du transpalette à l'opération de manutention envisagée
- Réalisation en sécurité des opérations de manutention
- Manutention de charges
- Circulation et arrêt du transpalette en sécurité
- Opérations de maintenance de son ressort

Module 4 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident
- Informer son responsable des imprévus





Conduite en sécurité d'un gerbeur électrique

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **26** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique et pratique écrite

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Conduire un gerbeur électrique (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

Objectifs :

- Appliquer les consignes de sécurité
- Pouvoir conduire en sécurité un gerbeur à conducteur accompagnant
- Examiner l'engin et ses équipements
- Communiquer sur les anomalies et les difficultés rencontrées

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Les EPI et la vérification du matériel

- Les risques liés à l'utilisation
- La signalisation / Les pictogrammes
- Les E.P.I.
- Règles de circulation et règles de conduite
- Les différents organes, leur technologie et leur fonction
- Prise de poste et fin de poste

Module 2 : La préparation du matériel et des marchandises

- Identifier et protéger les produits sur la palette.
- Vérifier la stabilité des marchandises avant la manutention
- Respecter une organisation du travail

Module 3 : Utilisation du gerbeur

- Vérification de l'adéquation du gerbeur à l'opération de manutention envisagée
- Réalisation en sécurité des opérations de manutention
- Manutention de charges
- Circulation et arrêt du transpalette en sécurité
- Opérations de maintenance de son ressort

Module 4 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident
- Informer son responsable des imprévus





Conduite en sécurité d'un Chariot élévateur

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 15 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.6/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test pratique écrit

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Conduire un chariot élévateur (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

Objectifs :

- Conduire en sécurité un chariot automoteur à conducteur porté
- Appliquer les consignes de sécurité en entreprise
- Examiner l'engin et ses équipements
- Communiquer les anomalies et difficultés rencontrées

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Les EPI et la vérification du matériel

- Les risques liés à l'utilisation
- La signalisation / Les pictogrammes
- Les E.P.I.
- Règles de circulation et règles de conduite
- Les différents organes, leur technologie et leur fonction
- Prise de poste et fin de poste

Module 2 : La préparation du matériel et des marchandises

- Identifier et protéger les produits sur la palette
- Vérifier la stabilité des marchandises avant la manutention
- Respecter une organisation du travail

Module 3 : Utilisation du chariot

- Vérification de l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée
- Réalisation en sécurité des opérations de manutention
- Manutention de charges
- Circulation et arrêt du transpalette en sécurité
- Opérations de maintenance de son ressort

Module 4 : Rendre compte des incidents

- Rendre compte des douleurs liées aux efforts ou à un incident
- Connaître et appliquer la procédure en cas d'incident
- Informer son responsable des imprévus





Utiliser et conduire un chenillard en sécurité

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de 6 questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.8/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 14 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test pratique écrit

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Utiliser et conduire un chenillard (avis du formateur pour permettre à l'établissement de délivrer l'autorisation de conduite)

Objectifs :

- Connaître la législation et respecter les règles de sécurité individuelles et collectives
- Mettre en pratique les gestes et postures adaptés
- Maîtriser les techniques de conduite du chenillard
- Anticiper et limiter les risques de glissade
- Entretien du chenillard : réglages, montage, démontage de pièces

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : La sécurité des personnes

- Les EPI pour l'utilisation et la conduite du chenillard en sécurité
- Les risques de troubles musculo-squelettique (TMS) et les gestes et postures
- Les distances de sécurité et la vigilance
- Alerter en cas de blessure

Module 2 : L'utilisation et la conduite du chenillard

- La vérification du matériel et le maintien de la communication pour donner l'alerte
- La mise en place du balisage et la vérification de la zone d'intervention
- La prise de poste et l'alimentation de la machine
- Les gestes techniques en sécurité, notamment en pente
- Le fin de poste et l'arrêt de la machine

Module 3 : L'entretien du chenillard

- La vérification et le complément des différents niveaux
- L'entretien et le changement de pièces
- La maintenance de premier niveau
- La détection des anomalies et l'alerte au responsable





Opérateur au sol

Nouvelle formation, indicateur à venir.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test pratique écrit

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :

Intra ou Inter-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Assurer la circulation, le respect du balisage voire intervenir en cas d'incident.

Objectifs :

- Connaître la machine pour guider le conducteur de la plate-forme
- Effectuer les manœuvres de secours
- Effectuer les manœuvres de dépannage
- Assurer la surveillance de l'environnement de travail

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Théorie : Connaître la réglementation et les règles techniques relatives à l'utilisation des PEMP

- Connaissances générales
- Rôle et responsabilités du conducteur / de l'employeur / de l'accompagnateur
- Dispositif CACES®
- Rôle et responsabilités du conducteur : devoir d'alerter, droit de retrait...
- Connaissance des différents acteurs internes et externes en prévention des risques professionnels concernés
- Technologie des PEMP
- Les principaux types de PEMP
- Les catégories de CACES®
- Notions élémentaires de physique
- Stabilité des PEMP
- Risques liés à l'utilisation des PEMP
- Exploitation des PEMP
- Vérifications d'usage de PEMP

Module 2 : Pratique

- Communiquer, comprendre, mettre en œuvre la gestuelle de commandement
- Réaliser les manœuvres au poste de secours
- Réaliser les manœuvres au poste de dépannage
- Réaliser et maintenir un balisage de sécurité sur un chantier





Sensibilisation au tri et développement durable

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2023 sur la base de **13** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.9/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : 7 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Test écrit et exercices pratiques

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPREGZ
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Adopter des gestes éco-responsables

Objectifs :

- Économiser les énergies
- Connaître les modes de gestion et de traitement retenus par l'établissement
- Connaître les solutions de consommation éco-responsables sur l'établissement
- Communiquer sur ces actions

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Économies d'eau et d'énergies

- Identifier les points de consommation au sein de l'établissement
- Apprendre les bons réflexes pour devenir éco-responsable

Module 2 : Gestion et traitement des déchets

- Identifier les sources et types de déchets de l'établissement
- Identifier et comprendre la gestion et le traitement mis en place par l'établissement

Module 3 : Apprendre à communiquer sur les écogestes

- Créer des supports de communication
- Définir un message adapté au public ciblé
- Définir un message adapté aux objectifs fixés
- Savoir transmettre les écogestes





Préparation au code de la route

Indicateur calculé à partir des formations réalisées en 2024 sur la base de **18** questionnaires émis :

Taux de satisfaction à chaud : **9.7/10**

D'autres indicateurs sont disponibles sur notre site Internet.

Durée : Entre 14 heures et 35 heures

Public visé : personnes évoluant au sein des établissements adhérents

Groupe : 6 personnes par groupe

Coût : Nous concerter

Lieu : Salle mise à disposition par l'établissement d'accueil

Validation : Attestation remise à la fin de la formation

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation - Évaluation théorique écrite et test numérique

Pré-requis : Pas de pré-requis, le contenu sera adapté en fonction des participants

Délai d'accès : A définir avec l'établissement

Conditions :
Intra-entreprise
Formation en présentiel

Pour toute demande d'information, nous contacter :

Maryline DEPRez
maryline.deprez@parcourscompetences.fr
06 82 42 99 63

Compétences visées :

- Passer et réussir l'examen du code de la route

Objectifs :

- Connaitre ses droits
- Comprendre les questions posées lors des sessions de code
- Identifier les enjeux de sécurité liés au code de la route
- Savoir s'organiser avec le temps et les outils

Moyens pédagogiques :



Contenu adaptable selon les besoins :

Module 1 : Comprendre les questions posées lors des sessions de code

- Lire la question et comprendre ce qui est demandé
- La notion d'obligation
- Les questions en deux temps
- Le vocabulaire spécifique au code de la route

Module 2 : Identifier les enjeux de sécurité liés au code de la route

- Identifier les voyants lumineux
- Identifier les taux recommandés (alcoolémie/drogues)

Module 3 : Savoir s'organiser

- Être attentif et concentré pendant toute la durée de la session de code
- Oser demander de l'aide
- Travailler en groupe
- Mémoriser ses erreurs pour ne plus les refaire

Module 4 : Connaître ses droits

- La possibilité d'un tiers-temps
- Les droits liés au passage du code de la route

